

د مأموریت د رئیس لپاره څرنګه غوښتنه وکړو
د افغانانو لپاره د ځانګړو مهاجرتي ویزو پروګرام
د امریکا د متحده ایالتونو سفارت - کابل، افغانستان

اړینې لارښوونې

د مأموریت د رئیس (COM) د تأیید د غوښتنې لپاره د مهاجرتي ځانګړو ویزو (SIV) په موخه، تاسو باید برښنالیک ته لاسرسی ولری؛ د سکن او ټولو هغه اړینو اسنادو چې په لیست کې دي د PDF فایل په توګه د ثبتولو وړتیا ولری؛ او وکولی شئ چې ټول اسناد د برښنالیک له لپارې یې وسپاری.

وروسته تر هغه چې تاسو ټول هغه اړین اسناد چې لاندې ذکر شويدي جمع کړل، د یو برښنالیک سره یې مل (ضمیمه) کړئ او AfghanSIVApplication@state.gov ته یې ولیږئ. د برښنالیک د عنوان¹ موضوع باید د اصلي غوښتونکي² د نوم درلودونکي وي څرنګه چې په پاسپورت او تذکرې کې لیکل شوی وی، او علاوه بر دې د غوښتونکي د زېږېدنې نېټه په لاندې فارمټ کې وي: **DAY-MONTH- YEAR**

خپل د کورنۍ د غړو مالومات د خپل برښنالیک په عنوان کې مه داخلوی.

موږ ټول ارتباطات او دستور العملونه چې د همدې برنامې اړوند دي تاسو ته د برښنالیک له لپارې به درولیږو. زموږ سره د مکاتېبې لپاره په ټولو مراحلو کې سپارښتنه کوو چې د یو برښنالیک څخه استفاده وکړئ.

اړین اسناد

غوښتونکي باید لاندې (۶) موارد د خپل سند په کڅوړه کې راولیږي. هیله کوو له هغه څخه څخه چې لاندې ذکر شويدي بل څه مه رالېږئ، مګر د/ چې ستاسو څخه وغواړو نو هغه کار ترسره کړئ. په ځانګړې توګه، عکسونه، ستاینلیکونه، د زده کړو لیکونه، لنډې سوانح او تحصیلي ترانسکریپتونه. دغه اسناد ستاسو د (COM) د غوښتنې په تأیید کې هیڅ تاثیر نلري او تر کتنې لاندې نه نیول کېږي.

د ټولو اړینو اسنادو نه وړاندې کول دقیقاً د لاندې غوښتنې سره سم ممکن دي او شاید د (COM) لپاره ستاسو د غوښتنې د تأیید بررسي په څرګند ډول وځنډوي. پداسې حال کې چې دغه د اړینو اسنادو لیست ټول غوښتونکي، مشخصوي، موږ ممکن د پروسې په جریان کې کومې پوښتنې راپیدا کړي. د ټولو اړینو اسنادو غوښتنه وکړئ.

۱. په افغانستان کې د استخدام تأیید

الف) که چېرې د متحده ایالتونو د حکومت او یا د هغوی لخوا استخدام شوي یی:

تاسو باید خپل د کارفرما د بشري سرچینو (HR) څخه یو لیک وړاندې کړئ چې تأیید کړي چې تاسو لږ تر لږه دوه کاله د ۲۰۰۱ د اکتوبر د ۳۱ څخه تر ۲۰۲۲ د ډسمبر تر ۳۱ په منځ کې د امریکا د متحده ایالتونو لخوا په افغانستان کې استخدام شوي یی او یا د هغو لخوا کار کوئ.

دا لیک باید د لاندې ټولو مالوماتو درلودونکي وي:

○ ستاسو بشپړ نوم

¹ Email Subject

² Applicant

ژباړه: محمد فهيم نوري

- ستاسو د زېږېدنې نېټه
- د موجوديت په صورت کې، د متحده ايالتونو د قرارداد يا فرعي قرارداد چې ستاسو د کارفرما په اختيار کې دی اړوند اطلاعات. دا بايد د پروژې د نوم، د قرارداد د شمېرې، د قرارداد د اجرا د دورې او د اصلي قرارداد کوونکي د نوم درلودونکی وي. او که چيرې موجود وي، ستاسو د کارفرما او د متحده ايالتونو د دولت ترمنځ د قرارداد يوه کاپي او يا ستاسو د کارفرما د فرعي قرارداد او هغه شرکت چې د متحده ايالتونو سره خپل قرارداد ساتي يوه کاپي بايد تاسو وړاندي کړئ.
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې موقعيت (ځای)
- د کارفرما لپاره د کار د پيل نېټه (DD-MM-YY)
- د کارفرما لپاره د کار د ختم نېټه (DD-MM-YY)
- د جلاوالي دليل که نور شاغل³ نه یی
- د ليک د تکميل کوونکي نوم، دده يا ددې لاسليک، يا دده يا ددې د اړيکې مالومات، د شرکت برېښنالیک (يا بل برېښنالیک د سازمان سره د نه همکارۍ په صورت کې)
- د خپل کاري دندو او هغه ځای چې تاسو هلته هغه دندې ترسره کړي بشپړه تشرېح. که چيرې موجوده وي، دا بايد د توضيح درلودونکي وي چې څنگه دغه موقعيت تاسو ددغه کار په ترسره کولو سره ملزم کړی:
- که په افغانستان کې د امريکا د بهرنيو چارو وزارت د پرسونل او د متحده ايالتونو د نړيوال پراختيايي اژانس لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، په ځانگړې توگه که د داسي دندو درلودونکي وي چې د دا ډول پرسونل سره د سفارت څخه ليري سفر وکړئ.
- که په افغانستان کې د امريکا د پوځ د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، مخصوصاً که چيرې دا کار د قرارگاه څخه د باندې مسافرت ته اړتيا لري. يا

(ب) که چيرې تاسو د نړيوالو سوله ساتو ځواکونو (ISAF) يا د هغوی د ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست:

- تاسو بايد د خپل کارفرما له لوري يو ليک وړاندي کړئ چې تاييد کړي چې تاسو د ISAF يا يو ځايناستي مأموريت له لوري د ۲۰۰۱ د اکتوبر د ۳۱ څخه تر ۲۰۲۰ د ډسمبر تر ۳۱ په منځ کې لږ تر لږه د دوو کالو د مودې لپاره استخدام شوي وي. او که چيرې په سيده توگه د ISAF يا يو ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست، دا ليک بايد د ISAF د مرکزي دفتر د HR، يا د ځايناستي مأموريت د HR څخه وي، صرف نظر دېته چې په افغانستان کې استوگن شوي ياست. که چيرې د ISAF د غړي هېواد له لوري يا د يوه غړي ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست دا ليک بايد ستاسو د استخدام د دفتر يا اژانس له لوري وي. **ياداونېست:** خصوصي قرارداديان او فرعي قرارداديان د ISAF يا ځايناستي مأموريت يا غړي هېوادونه بې غير د متحده ايالتونو څخه پر شرايطو برابر ندي.
- دا ليک بايد د لاندې ټولو مالوماتو درلودونکي وي:

○ ستاسو بشپړ نوم

○ ستاسو د زېږېدنې نېټه

³ د شغل درلودونکی

ژباړه: محمد فهيم نوري

- ستا او ستاسو د کارفرما تر منځ د قرارداد يوه انگليسي (چې په انگليسي ترجمه شوي وي) کاپي
- که چيرې تاسو د شخصي خدمتونو د توافق (PSA) يا د شخصي خدمتونو د قرارداد (PSC) له لوري استخدام شوي ياست، تاسو بايد د توافق او قرارداد يوه د انگليسي ژبې کاپي وړاندي کړئ.
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې موقعيت (ځای)
- د ISAF يا ځايناستي مأموريت لپاره د کار د پيل نېټه (DD-MM-YY)
- د ISAF يا ځايناستي مأموريت لپاره د کار د ختم نېټه (DD-MM-YY)
- د جلاوالي دليل که نور شاغل⁴ نه يی
- د بشري سرچينو د استازي نوم چې د HR ليک تکميلوي دده لاسليک او د اړيکي مالومات، د هغې له جملې څخه د شرکت برېښنالیک (يا بل برېښنالیک د سازمان سره د نه همکارۍ په صورت کې)
- ستاسو د کاري دندو شرحه. که چيرې موجوده وي، دا بايد د توضيح درلودونکي وي چې څنگه دغه موقعيت تاسو ددغه کار په ترسره کولو سره ملزم کړی:
- د متحده ايالتونو د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه چې د ISAF يا ځايناستي مأموريت کې مستقر دي د قرارگاه څخه د باندې د مسافرت په وخت کې او يا.

2. سپارښتليک

الف) که چيرې د متحده ايالتونو د حکومت او يا د هغوی لخوا استخدام شوي يی:

تاسو بايد د يوه مستقيم ناظر ليک چې د متحده ايالتونو اوسېدونکی وي او تاسو شخصاً وپيژنئ وړاندي کړئ. د نظارت دوره بايد د استخدام د ذکر شوي دورې سره ستاسو د استخدام د ليک سره مطابقت ولري. دا ليک بايد د نېټې درلودونکی وي او ستاسو د ناظر له لوري لاسليک شي.

دا بايد د لاندې اطلاعاتو درلودونکي وي:

- ستاسو بشپړ نوم
- ستاسو د زېږېدنې نېټه
- ستاسو د نېټان شمېره (که موجوده وي)
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې د کار ځای
- تاييد ددې چې ستاينونکی (مشاور) ستاسو ناظر و / دی او شخصاً تاسو پيژني
- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پيل کړيدی (DD/MM/YY)
- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پایته رسيدلی دی (DD/MM/YY)

⁴ د شغل درلودونکی

ژباړه: محمد فهيم نوري

- د ناظر نوم، عنوان، د شرکت نوم، د متحده ايالتونو حکومت / نظامي برېښنالیک يا شخصي برېښنالیک
- د (COM) د تأييد لپاره ستاسو د سپارښتنې توجیه⁵، يعنې دا چې تاسو د متحده ايالتونو د حکومت لپاره صادقانه او ارزښتمند خدمتونه ترسره کړيدي
- د هر ډول جدي گواښ په مقابل کې د ناظر توضيحات، چې تاسو د متحده ايالتونو له لوري يا د هغوی په استازيتوب د خپل استخدام په نتيجه کې تجربه کړي دي او يا تجربه کوی يې
- د ناظر نظر پدې هکله چې آیا تاسو د ملي امنيت يا د متحده ايالتونو د امنيت لپاره تهديد ياست
- ستاسو د کاري دندو څخه د ناظر تشرېح. دا بيانیه بايد د ځانگړو وظيفو په اساس چې ترسره کړي مو دي شخصي وي، د هغې له جملې څخه د هغه ځای شرح چې تاسو دغه وظيفې په کې ترسره کړيدي. د لزوم په صورت کې، همدارنگه ستاسو ناظر بايد ستاسو موقعيت چې څرنگه تاسو مستلزموي هم ذکر کړي:
- که په افغانستان کې د امريکا د بهرنیو چارو وزارت د پرسونل او د متحده ايالتونو د نړيوال پراختيايي آژانس لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، په ځانگړې توگه که د داسي دندو درلودونکي وي چې د دا ډول پرسونل سره د سفارت څخه ليري سفر وکړئ.
- که په افغانستان کې د امريکا د پوځ د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، مخصوصاً که چيري دا کار د قرارگاه څخه د باندې مسافرت ته اړتيا لري. يا

که چيري د پورته سپارښتليک ترلاسه کول د متحده ايالتونو د يوه اوسېدونکي ناظر له لوري چې تاسو هغه شخصاً پېژنی ممکن نه وي، نو تاسو بايد يو سپارښتليک چې د غير امريکايي ناظر له لوري لاسليک شوي وي او د متحده ايالتونو د اوسېدونکي په واسطه چې د قرارداد مسؤل دی، هم لاسليک شوي وي وړاندي کړئ. د امريکا اوسېدونکی چې مشترکاً لاسليک کوي بايد وښيي، چې ستاسو د قرارداد يا فرعي قرارداد د ناظر سره د خپلې اړيکې په اساس، د وړاندي شوو اطلاعاتو د صحت څخه اطمینان لري. د امريکا اوسېدونکی چې لاسليک کوي هم بايد تأييد کړي چې تر هغه ځايه چې دده علم دی، تاسو د ملي امنيت او د متحده ايالتونو د امنيت لپاره هيڅ تهديد نه ياست. دا سپارښتليک بايد د امريکا د لاسليک کوونکي اوسېدونکي د کار او شخصي برېښنالیک درلودونکی وي تر څو د اړتيا په صورت کې دده سره اړيکه ونيول شي

(ب) که چيري تاسو د نړيوالو سوله ساتو ځواکونو (ISAF) يا د هغوی د ځايناستي مأموريت له لوري استخدام شوي ياست:

تاسو بايد د متحده ايالتونو د پوځ د يوه غړي چې پر تاسو يې شخصاً نظارت درلود يو ليک وړاندي کړئ. دا ليک بايد د نېټې او لاسليک لرونکی وي او د لاندو ټولو مالوماتو درلودونکی وي:

- ستاسو بشپړ نوم
- ستاسو د زېږېدنې نېټه
- ستاسو د نېټان شمېره (که موجوده وي)
- ستاسو د دندې عنوان
- ستاسو د دندې د کار ځای
- تأييد ددې چې ستاينونکی (مشاور) ستاسو ناظر و / دی او شخصاً تاسو پېژني

⁵ يعنې د کام د تأييد لپاره تاسو هغه د اثبات دلايل

ژباړه: محمد فهيم نوري

- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پيل کړيدی (DD/MM/YY)
- د ليک د ليکونکي نېټه چې پر تاسو يې نظارت پایته رسيدلی دی (DD/MM/YY)
- د ناظر نوم، عنوان، درجه، د متحده ايالتونو حکومت / نظامي برېښنالیک يا شخصي برېښنالیک
- د (COM) د تأييد لپاره ستاسو د سپارښتنې توجیه⁶، يعنې دا چې تاسو د متحده ايالتونو د حکومت لپاره صادقانه او ارزښتمند خدمتونه ترسره کړيدي
- د هر ډول جدي گواښ په مقابل کې د ناظر توضيحات، چې تاسو د ISAF يا ځايناستي مأموريت له لوري د خپل استخدام په نتيجه کې تجربه کړي دي او يا تجربه کوی يې
- د ناظر نظر پدې هکله چې آیا تاسو د ملي امنيت يا د متحده ايالتونو د امنيت لپاره تهديد ياست
- ستاسو د کاري دندو څخه د ناظر تشرېح. د لزوم په صورت کې، ستاسو ناظر بايد ستاسو موقعيت چې څرنگه تاسو مستلزموي هم ذکر کړي:
- که په افغانستان کې د امريکا د پوځ د پرسونل لپاره د ژباړونکي يا ترجمان په توگه خدمت وکړئ، مخصوصاً که چيري دا کار د قرارگاه څخه د باندې مسافرت ته اړتيا لري. يا

3. DS-157 د غير مهاجرتي ويزې د تکميلې غوښتنې فورم

دا فورم په آنلاین توگه په <https://eforms.state.gov/Forms/ds157.pdf> کې د لاسرسۍ وړ دی. تاسو بايد ټول فورم تکميل کړئ. مهمه ده چې د DS-157 فورم د تکميل په وخت کې ددې پاڼې لاندیني دستورالعملونه وڅارئ.

4. د افغاني ملت بېلگه

تاسو بايد د خپلې تذکرې يوه سکن شوي کاپي چې انگليسي ژبې ته ژباړل شوي وي راوړئ. په نوبت سره، ستاسو د افغاني پاسپورټ د بيوگرافي د مالوماتو پاڼه د افغاني ملت د منلو وړ مدرک دی.

5. د تهديداتو بيانیه چې د خپل استخدام په نتيجه کې ترلاسه شوي وي

تاسو بايد د تهديدونو په اړه يوه لنډه بيانیه چې تاسو په افغانستان کې د متحده ايالتونو د دولت يا د هغوی له لوري يا د ISAF يا يو ځايناستي مأموريت په واسطه د خپل استخدام په نتيجه کې مخامخ کېږئ يا مخامخ شوي ياست، وليکئ، لاسليک يې کړئ او د هغه نېټه ثبت کړئ. که څه هم ممکن دی وړاندي شوي اظهارات د نورو خواوو له لوري هم موجود وي، تاسو بايد خپله بيانیه وړاندي کړئ. هيله کوو تر کومه ځايه چې ممکن دی ډېر جزئيات وړاندي کړئ.

د 133-66 عمومي قانون 1219 ماده وړاندوينه کوي چې يوه لوړه⁷ شوې معتبره بيانیه چې د يوه خطرناکه هېواد شرايط انځور کوي د متحده ايالتونو د حکومت له لوري د همدې ډول هېوادونو د رسمي شواهد سره، بايد د يوه عامل په عنوان ددې په تعيين کې چې آیا يوه غوښتونکی ته جدي متداوم تهديد چې د امريکا د حکومت له لوري د استخدام په نتيجه کې هغه تجربه کړيدي يا يې تجربه کوي، په نظر کې ونیول شوي.

⁶ يعنې د کام د تأييد لپاره تاسو هغه د اثبات دلايل

⁷ قسم، سوگند، قول، ژمنه، وعده

6. د کارکوونکي نښانونه

د موجودیت په صورت کې، د هویت د هر نښان سکن شوي یو کاپي چې د متحده ایالتونو یا د هغوی په استازیتوب، یا ISAF یا یوه ځایناستي مأموریت له لوري د استخدام په ټولو دورو کې تاسو درلودل، راولیږئ.

راتلونکي پړاوونه او پوښتنې

کله چې تاسو د COM د تأیید بشپړه د غوښتنې کڅوړه د برېښنالیک له لوري AfghanSIVApplication@state.gov ته وسپارله، هیله کوو د ځواب لپاره حد اکثر تر ۸ اونیو پوري وخت راکړئ چې د ویزی ملي مرکز NVC ستاسو کڅوړه ترلاسه کړېده. کله چې NVC ستاسو د COM د تأیید د غوښتنې کڅوړه بررسی کوي، نو تاسو ته خبر درکړو که څه ناقص یا ناتکمیله وي.

که چیرې تاسو د افغان SIV پروگرام اړوند نوري پوښتنې لرئ، هیله کوو چې لومړۍ تاسو په آنلاین توګه په <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/immigrate/special-immig-visa-afghans-employed-us-gov.html> کې مالومات وګورئ. که چیرې مو د خپلو پوښتنو ځواب پیدا نه کړ، هیله کوو چې AfghanSIVApplication@state.gov ته برېښنالیک ولیږئ.

هغه مالومات چې ستاسو د غوښتنلیک په جریان کې د ځنډ څخه مخنیوي کوي

ډاډ ترلاسه کړئ چې د اسنادو سکن شوي کاپۍ چې تاسو یې وړاندې کوی واضح دي. خپل اسناد مخکې د سکن څخه، په تور رنګ سره، د سپین کاغذ پر مخ چاپ کړئ.

په ټولو اسنادو او ایمیلې مکاتباتو کې د خپل نوم د ورته املا^۸ څخه استفاده وکړئ. املا باید ستاسو د نوم سره چې په پاسپورټ او تذکره کې لیکل شوې مطابقت ولري. وروسته د خپل صحیح نوم څخه تاسو باید مستعار نوم وړاندې کړئ.

سپارښتلیکونه د SIV د غوښتنې په پروسه کې ډېر مهم دي. لطفاً د خپل ناظر څخه وغواړئ چې ستاسو د کار په توصیف کې تر ممکن حده دقیق او کامل واوسي او یو لیک ولیکي چې ستاسو د لاسته راوړنو او مسؤلیتونو ته مخصوص وي.

د DS-157 فورم د تکمیلولو لارښوونې

DS-157 فورم د غیر مهاجرتي ویزو د غوښتنې تکمیلې فورم دی. دا فورم په آنلاین ډول په <https://eforms.state.gov/Forms/ds157.pdf> کې د لاسرسۍ وړ دی. لطفاً د DS-157 فورم د تکمیل په وخت کې لاندې لارښوونې په دقت سره ولولئ او وڅارئ.

که چیرې فورم ستاسو د سوال لپاره کافي فضاء نشي تیارولای، کولی شي چې د کاغذ د اضافي ورقو څخه استفاده وکړئ. هیڅ یوه خانه خالي مه پرېږدئ. ټول سوالونه باید مناسب ځوابونه ولري، بې غیر لدې څخه به ستاسو غوښتنه وځنډېږي.

لاندې د هر نمبر سوال اړوند لارښوونې دي

1. خپل د کورنۍ نوم یا تخلص چې څرنگه په تذکره یا پاسپورټ کې راغلی دی داخل کړئ. هغه نومونه چې د d/o یا s/o څخه وروسته څرګندېږي مه داخلوئ. که چیرې یو نوم لری لطفاً هغه دلته داخل کړئ.

ژباړه: محمد فهيم نوري

2. خپل اصلي نوم چې څرنگه په تذکره يا پاسپورټ کې مالومېږي داخل کړئ (که نور وي). که چيرې ستاسو په پاسپورټ کې يو نوم وي، FNU (ناڅرگند) نوم دلته داخل کړئ.
3. خپل بشپړ نوم دقيفاً هغسې چې په تذکره يا پاسپورټ کې ليدل کېږي په دري ژبه وليکئ.
4. خپل د قوم يا قبيلې نوم داخل کړئ، که قوم يا قبيله نلري نو "هيڅ يو" وليکئ.
5. هر نوم/ مستعار نوم چې تري استفاده مو کړيده داخل کړئ.
6. خپل د زيږيدو نېټه چې څنگه په تذکره يا پاسپورټ کې ده داخل کړئ.
7. خپل د زيږيدو ځای چې څنگه په تذکره يا پاسپورټ کې دی داخل کړئ.
8. خپل د پاسپورټ شمېره دننه کړئ (که موجود وي)
9. د تذکرې ټول نمبرونه چې مخکې مو تري استفاده کړې دننه کړئ.
10. اړونده اختصاصي بکس ولټوئ.
11. خپل د ميرمنې بشپړ نوم دننه کړئ. که مجرد يې نو "N/A" وليکئ.
12. خپل د پلار بشپړ نوم چې څنگه په تذکره يا پاسپورټ کې دی دننه کړئ.
13. خپل د مور بشپړ نوم چې څنگه په تذکره يا پاسپورټ کې دی دننه کړئ.
14. خپل برېښنالیک او د تلفن شمېره دننه کړئ.
15. خپل د ماشومان نوم او د پيدايښت نېټه چې تر ۲۱ کلنو ښکته وي هغه رقم چې د هغوی په تذکرې کې ليکل شوي دي ليست کړئ. که چيرې د ۲۱ کالو څخه ښکته زامن نه لري نو "N/A" وليکئ.
16. ټول هغه هېوادونه چې تاسو په تيرو ۱۰ کالو يا د ليدنې په کال کې د هغوی څخه ليدنه کړېده (د بيلگې په توگه چين ۲۰۰۴، ايټاليا ۲۰۰۷) ليست کړئ او که د افغانستان څخه مو هيڅ کله بهر سفر نه وي کړی "هيڅ يو" وليکئ.
17. ټول هغه هېوادونه چې تاسو ته يې پاسپورټ صادر کړی وي ليست کړئ، د هغې له جملې څخه خپل اوسنی پاسپورټ. که چيرې تاسو ته هيڅکله پاسپورټ نه وي صادر شوی او هيڅ پاسپورټ نلري "هيڅ يو" وليکئ.
18. مناسبه اړونده جعبه وټاکئ تر څو متوجه شئ چې آیا پاسپورټ مو ورک کړی يا غلا شوی.
19. د خپلو وروستيو پنځو کارفرمایانو او د هغې د جملې څخه د وروستي کارفرما د مالوماتو غوښتنه ليست کړئ. که د خپلې اوسنۍ دندې څخه مخکې يوازې يو کارفرما يا کارفرما مو نه درلودی، بايد دا په باکس کې توضيح کړئ. خپل مخکني کارفرمایان به لږې چې د متحده ايالتونو سره يې رابطه په نظر کې ونيول شي ليست کړئ. لطفأ خپله دنده توضيح کړئ که چيرې آزاد شغل لري. لطفأ خپل د کارفرما نوم، د کار محل او خپل د دندې عنوان په ځانگړي توگه بيان کړئ. که چيرې د خپل مخکني ناظر برېښنالیک نه لري "N/A" دننه کړئ.
20. اړونده اختصاصي بکس وټاکئ تر څو مشخص شي چې آیا مخکې مو د مأموريت د رئيس غوښتنه ورکړېده يا نه؟ پدې صورت کې د خپلو مخکنيو برنامو اړوند د دوسيو نمبرونه دننه کړئ.

دا ژباړه ماهرانه نده بلکي د انگليسي ژبې څخه کټ مټ ژباړل شويده او که په کوم ځای کې نيمگړتيا ولري ښه غواړو!!!

ژباړه: محمد فهيم وردگ

۲۸/۷/۲۰۲۱ - ۶/۵/۱۴۰۰

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library