

اسانہ مالی محاسبہ

Easy Financial Accounting

لیکونکی: رفیع اللہ سہر

Ketabton.com

فهرست

1	د محاسبی پیژندنه او تاریخچه
2	د محاسبی تعریفونه
2	د محاسبی موخي او دندې
2	د محاسبی مینوال
3	د کتاب ساتنې (Book Keeping) پیژندنه او تعریفونه
3	مالي راکړې ورکړې
3	کاروبار او د هغې ډولونه
4	د یواځینې ملکیت کاروبار (Sole Proprietorship)
4	د شراکت کاروبار (Partnership)
5	سهامي شرکت (Corporation)
6	د مالي راپورونو عناصر
7	د محاسبی مساوات
7	د محاسبی د مساواتو مثالونه
14	د ډیبیت او کریډیت مفهوم او د هغې اړونده قواعد
17	د ژورنال (Journal) پیژندنه
19	په ژورنال کې د مالي راکړو ورکړو د ثبت کولو طریقه
20	د ژورنال مثالونه
27	د لیجر پیژندنه او د هغې د جوړولو طریقه
31	د لیجر مثالونه
37	د ازمايښتي بیلانس (Trial Balance) پیژندنه
38	د ازمايښتي بیلانس (Trial Balance) د جوړولو طریقه
40	د ازمايښتي بیلانس مثال
41	د Final Accounts پیژندنه
41	د ګټې او تاوان راپور (Income Statement) پیژندنه
41	د Income Statement د جوړولو طریقه

43.....	Income Statement مثال
43.....	د بیلانس شیت (Balance Sheet) پیژندنه
44.....	د بیلانس شیت د جوړولو طریقه
45.....	د بیلانس شیت مثال
46.....	د نغدي جریان راپور (Cash Flow Statement) پیژندنه او د هغې برخې
47.....	د نغدي جریان د راپور اهداف
47.....	د نغدي جریان د راپور د جوړولو طریقه
48.....	د نغدي جریان د راپور مثال
50.....	Stockholder's Equity د راپور پیژندنه
51.....	Stockholder's Equity راپور د جوړولو طریقه او مثال
52.....	مالي سندونه او د هغې ډولونه
54.....	د نغدي کتاب (Cash Book) پیژندنه او د هغې ډولونه
55.....	Single Column Cash Book پیژندنه
56.....	Single Column Cash Book مثالونه
58.....	Single Column Cash Book لپاره د لیجر حسابونو جوړول
61.....	Double Column Cash Book پیژندنه
62.....	په Double Column Cash Book کې د مالي راکړو ورکړو د ثبت کولو طریقه
64.....	Double Column Cash Book مثال
65.....	Double Column Cash Book ته د لیجر حسابونو جوړول
69.....	Three Column Cash Book پیژندنه
69.....	په Three Column Cash Book کې د مالي راکړو ورکړو د ثبت کولو طریقه
70.....	Three Column Cash Book مثال
72.....	مأخذونه

سريزه

مالي محاسبه د اقتصاد پوهنځي يو تخصصي مضمون دی چې په دوه سمسترونو کې تدریس کيږي، مالي محاسبه څلور اساسي راپورونه لري چې د يو ځانگړي سايکل پواسطه په اووه مرحلو کې تدریس او تشریح کيږي. یاد مضمون د ټولو دولتي او خصوصي اداراتو لپاره د مالي سيستم ټول محاسبات سرته رسوي ترڅو د اداراتو ستونزې پرې حل شي. دا کتاب **اسانه مالي محاسبه** چې د محاسبې د نوي زده کوونکو لپاره په آسانه بڼه ليکل شوی زده کوونکي کولای شي چې د استاد له رهنمايي څخه پرته هم ترې گټه پورته کړي. د مالي محاسبې د زده کړې په اساس مونږ کولای شو چې د محاسبې نور ډولونه لکه د مصارفو محاسبه يا مدیریتي محاسبه او نور اړونده موضوعات په آسانه ډول زده کړو او په خپل ژوند کې ترې مثبتې گټه واخلو. مالي محاسبه زده کړئ او په مرسته یې خپلې چارې په سمه توگه سرته ورسوئ.

په دې کتاب کې که له ما څخه کومه غلطې شوی وي نو مخکې له مخکې بښنه راته وکړئ او د لاندې بریښنا لیک او واتساپ له لارې یې راته په گوته کړئ ترڅو اصلاح یې کړم. دا به ستاسې لطف وي.

په درنښت

رفیع الله سهر

(د ننګرهار پوهنتون د اقتصاد پوهنځي محصل)

Rafisahar11@gmail.com

+93788751176

ډالۍ

زما د ژوند سترو هستيو (**گران پلار جان او خوږې مورجانې**) ته او د ننګرهار پوهنتون د اقتصاد پوهنځي محترم استاد **پوهنمل عنايت الله حبيبي صيب** ته چې ما ورڅخه مالي محاسبه زده کړې او زما په روزنه کې یې مهمه ونډه اخيستې او بالاخره ټولو هغه هيوادوالو ته دې ډالۍ وي چې د محاسبې سره مينه لري او دا کتاب په مينه مطالعه کوي.

د محاسبې پیژندنه

هر کاروبار مالي سرچینو (Financial resources) ته اړتیا لري او د هر کاروبار مالي راکړه ورکړه (Financial Transaction) محاسبې ته اړتیا لري. محاسبه د یو کاروبار د مالي سرچینو په اړه دقیق معلومات وړاندې کوي نو ځکه محاسبې ته د کاروبار ژبه هم ویل کیږي. دا چې د هرې ژبې اساسي دنده د نورو سره د معلوماتو شریکول دي نو په کاروباري معاملاتو کې دغه دنده محاسبه ترسره کوي.

کاروبارونه خپل مالي معلومات (Financial information) ددې لپاره تنظیموي ترڅو وپوهیږي چې کاروبار په یو ټاکلي دوره کې څومره تولیدات پلورلي او په پلورل شویو تولیداتو یې څومره لګښت (Expense) راغلی، کاروبار ګټه کړې که تاوان، د کاروبار مالي حالت ښه شوی او که نه، کاروبار څومره نغده پیسې (Cash) د فعالیتونو په مقابل کې ترلاسه کړي او کاروبار څومره پیسې په بانک کې لري. دا ټول معلومات محاسبه د کاروبار داخلي او خارجي علاقه مندانو ته د پریکړو په خاطر وړاندې کوي.

د محاسبې تاریخچه

محاسبه ډیر لرغونې تاریخچه لري د محاسبې ځینې ښې ښانې د تاریخ پوهانو لخوا په لرغوني مصر او بین النهرین کې موندل شوي دي چې دا د محاسبې په لرغونتوب باندې دلالت کوي.

د مصر په لرغوني مدنیت کې ښکاریان، کروندګر، مالداران او باغوانان موجود وو او دوي د خپلو فعالیتونو په ترڅ کې چې کوم عواید لاسته راوړل د هغې یوه برخه یې دولت ته د مالیاتو په شکل ورکول تر څو دولت پرې خپل ټول لګښتونه ترسره کړي نو ددې مالیاتو د دقیق سنجش لپاره محاسب (Accountant) موجود وو نو ځکه مونږ وایو چې محاسبه لرغونې مسلک دی.

د 14 او 16 م پېړۍ ترمنځ په ایټالیا کې د محاسبې په اړه دوه مهم پرمختګونه رامنځ ته شول:

لومړی: په کاروبارونو کې د مالي راکړو ورکړو د ثبت په خاطر د رومي اعداو (XXXVIII=38) پر ځای عربي اعداد وکارول شول (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9) دا ځکه چې د رومي اعدادو لیکل او محاسبه کول ډیر ستونزمن کار و خو عربي اعداد هم په آسانی سره لیکل کیږي او هم محاسبه کیږي.

دوهم: لوکا پاسیولي (Lucca Pacioli) لخوا د ثبت دوه اړخیز سیستم (Double Entry System) رامنځ ته شو او په دغه سیستم کې د یوې مالي راکړې ورکړې دواړه خواوې Debit او Credit په ثبت رسیږي. نوموړي یو شمیر اصطلاحات هم معرفي کړل لکه ژورنال (Journal)، لیجر (Ledger)، د بېبیت (Debit) او کریډیټ (Credit) او داسې نور...

د محاسبې تعريفونه

محاسبه د کاروبار ژبې ته ویل کیږي اومالي محاسبه هغه معلوماتي سیستم دی چې د یو تصدی یا ادارې او یا هم د یو سازمان په اړه مالي معلومات راټولوي او تر پروسس (تحلیل، اندازه گیری، او ثبت) کولو وروسته یې د تصدی داخلي او باندينی مینوالو ته یې وړاندې کوي.

مالي محاسبه یو معلوماتي سیستم دی چې د هغه څخه په استفادې د یو اقتصادي واحد د یوې ټاکلې دورې د اقتصادي راکړې ورکړې په هکله مالي معلومات راټول او تر پروسس کولو وروسته د مالي راپورونو په شکل د تصدی داخلي او بهرنی مینوالو ته وړاندې کیږي.

محاسبه له قانون او اصولو سره سم یوه پروسه ده چې د یو کاروبار اړوند ټولې مالي راکړې ورکړې لومړی په ګوته بیايي اندازه، ثبت، ډلبندي، خلاصه، تحلیل، تجزیه او بالاخره یې د کاروبار له داخلي او باندينی علاقه مندانو سره یې د پریکړو په خاطر شریکوي.

د محاسبې موخي (Objectives of accounting)

محاسبه لاندې موخي لري

- ❖ په منظمه توګه د مالي راکړو ورکړو ثبتول
- ❖ د یو کاروبار د پایلو (ګټه او تاوان) معلومول
- ❖ د یو کاروبار د مالي حالت معلومول
- ❖ د یو کاروبار د نغده جریان (Cash Flow) په هکله معلومات وړاندې کول
- ❖ د کاروبار په هکله په پریکړو کې مرسته کول

د محاسبې دندې (Functions of accounting)

محاسبه لاندې دندې لري:

- ❖ د مالي راکړو ورکړو ثبتول
- ❖ د مالي صورت حسابونو یا مالي راپورونو ترتیبول
- ❖ د پایلو شریکول
- ❖ د حقوقي اړتیاوو پوره کول او داسې نور...

د محاسبې مینوال

د محاسبوي معلوماتو مینوال په دوو ګروپونو ویشل کیږي:

- ❖ داخلي مینوال
- ❖ بهرني مینوال

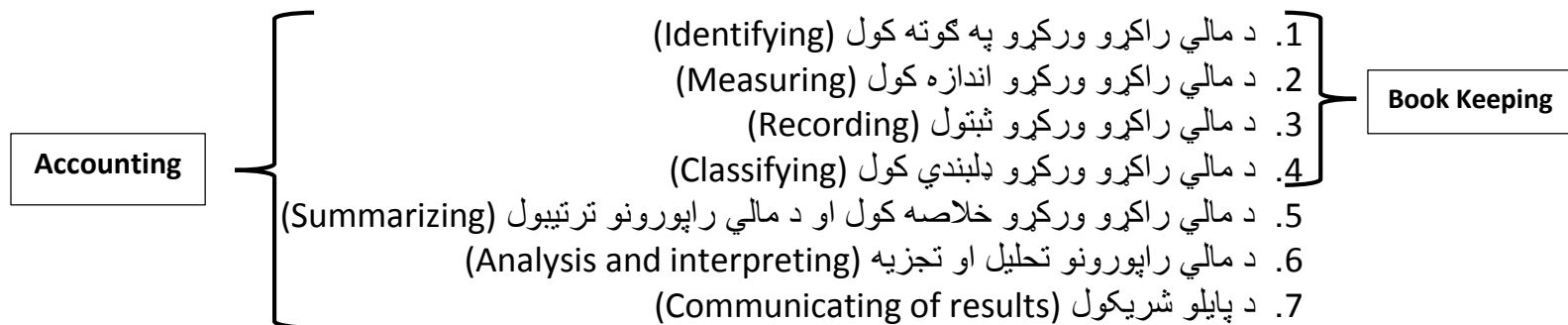
داخلي مینوال :- دا هغه اشخاص دي چې مستقیماً د تصدی یا کاروبار د مدیریتي چارو د پرمخ وړلو مسئولیتونه ورپه غاړه دي لکه د منځنۍ او ټیټې سطحې مدیران.

بهرني مینوال :- دا هغه سازمانونه او انفرادي اشخاص دي چې مستقیماً د تصدی یا کاروبار په مدیریتي چارو کې ښکیل ندي خو د کاروبار د نتایجو نه په مستقیم او یا غیر مستقیم ډول متاثره کیږي لکه د تصدی شریکان، پور لرونکي، دولتي ارګانونه، مشتریان او عوام خلک.

کتاب ساتنه (Book Keeping)

د کتاب ساتنې (Book Keeping) معنی :

د محاسبې په پروسه کې 7 مراحل شامل دي چې دغه مراحل عبارت دي له :



کتاب ساتنه (Book Keeping) د محاسبې (Accounting) یوه برخه ده، او د محاسبې لومړنیو څلورو مرحلو (د مالي راکړو ورکړو پیژندنه، اندازه کول، ثبتول او ډلبندي کول) ته کتاب ساتنه یا Book Keeping وایي. په محاسبه کې چې کوم اصول، مقررات او معیارونه په نظر کې نیول کېږي هغه په کتاب ساتنه کې هم په نظر کې نیول کېږي او هر هغه څوک چې دغه دنده سرته رسوي کتاب ساتونکی یا Book Keeper بلل کېږي.

د کتاب ساتنې تعریفونه

- ❖ کتاب ساتنه د محاسبې یوه برخه ده او په منظمه توګه د مالي راکړو ورکړو د ثبت له هنر څخه عبارت دی.
- ❖ کتابداري له هغه علم او هنر څخه عبارت دی چې د یو کاروبار یا شرکت اړوند ټولې مالي راکړې ورکړې په منظم ډول په ځانګړو کتابونو کې ثبتوي.

مالي راکړې ورکړې (Transactions)

مالي راکړه ورکړه هغه اقتصادي معاملې ته ویل کېږي چې کاروبار یې په مقابل کې یا پیسې ترلاسه کوي او یا یې په مقابل کې پیسې د لاسه ورکوي. مثلاً کاروبار خپل تولیدات پلورلي دي او په مقابل کې یې پیسې ترلاسه کړي دي، همدارنګه کاروبار خپلو کارمندانو ته معاشونه ورکړي او په مقابل کې یې پیسې د لاسه ورکړي دي نو دا ټول مالي راکړې ورکړې (Transactions) دي.

کاروبار (Business)

ټول هغه قانوني فعالیتونه چې د ګټې د لاسته راوړلو په موخه یې یو کس د شغل او پېښې په ډول په دوامداره توګه سرته رسوي د بزنس یا کاروبار په نوم یادېږي.

د کاروبار ډولونه

کاروبار لاندې درې ډولونه لري:

❖ د یواځینې ملکیت کاروبار (Sole Proprietorship)

❖ د شراکت کاروبار (Partnership)

❖ سهامی شرکت یا کمپنی (Corporation)

د یواځینې ملکیت کاروبار (Sole proprietorship)

د کاروبار دا ډول ډیر پخوانی او ساده دی، پدې ډول کاروبار کې ټوله سرمایه د یو کس لخوا کاروبار ته راوړل کیږي او یواځې همدا یو کس د ټول کاروبار مالک وي او که هر څومره گټه کاروبار ته راځي همدا شخص یې مستحق دی او که تاوان کوي نو همدا شخص به یې کالي. همدارنگه ددې شخص د پور د ادا کولو مسئولیت لامحدود دی. دا کاروبار لاندې گټې او تاوانونه لري:

گټې

- د کاروبار مالک کولای شي چې په آسانی سره دا ډول کاروبار رامنځ ته کړي او یا یې له منځه یوسي. ځکه چې دا ډول کاروبار ډیر ساده دی.
- د کاروبار مالک په تصمیم نیولو کې خپلواک دی.
- ټوله گټه یواځې همدا یو کس ترلاسه کوي.
- د سهامی شرکت په څیر مالیه پرې دوه ځلې نه راځي.

تاوانونه

- د پور د ادا کولو لا محدود مسئولیت.
- دا چې د کاروبار مالک یواځې همدا یو نفر وي نو د سهامی شرکت په پرتله یې پانگه هم کمه وي.
- دا چې د کاروبار مالک یواځې همدا یو کس وي نو په مدیریت کې یې هم ستونزې موجودې وي.
- د سهامی شرکت په پرتله یې موده کمه وي او کیدای شي چې ډیر ژر له منځه لاړشي.
- دا چې ددې کاروبار پانگه کمه وي نو د پراختیا لپاره یې فرصتونه هم کم وي.

د شراکت کاروبار (Partnership)

دا د کاروبار هغه شکل دی چې په هغې کې دوه یا له دوو څخه زیات اشخاص د یو لیکلي یا شفاهي قرارداد په اساس خپلې پانگې د کاروبار لپاره شریکوي پدې شرط چې گټه او تاوان به هم د شریکانو ترمنځ په مساوي ډول ویشل کیږي. خو په شراکت کاروبار کې گټه او تاوان بیا د شریکانو ترمنځ د هغه نسبت (Ratio) په اساس ویشل کیږي چې په قرارداد کې ذکر شوی وي. شراکت په دوه ډوله ده:

❖ عمومي شراکت یا General Partnership : پدې ډول شراکت کې د شریکانو د پور د ادا کولو مسئولیت لا محدود وي،

❖ محدود شراکت یا Limited Partnership : پدې ډول شراکت کې د شریکانو د پور د ادا کولو مسئولیت محدود وي خو باید حد اقل یو شریک داسې وي چې د هغې د پور د ادا کولو مسئولیت لا محدود وي. دا کاروبار هم لاندې گټې او تاوانونه لري:

گټې

- دا چې د شريکانو شمير يې زيات وي نو پانگه يې هم زيات وي.
- له بانکونو څخه په آسانی سره پور ترلاسه کولای شي.
- د زيات شمير شريکانو په درلودلو سره کاروبار په ښه ډول مدیریت کيږي.
- ماليه ورڅخه يو ځل اخیستل کيږي.
- د ټولو شريکانو له لوري په گډه سره تصميم نيول.

تاوانونه

- د عمومي ځينو شريکانو د پور د ادا کولو لا محدود مسئوليت.
- د سهامی شرکت په پرتله يې موده کمه وي او د يو شريک په مړینې سره شرکت له منځه ځي.
- د شريکانو ترمنځ شخړې او د نظرياتو نه همغږي.
- د شرکت څخه د خپلې سرمايي په بيرته ایستلو کې ستونزه.
- دا چې شريکان په گډه سره کارکوي نو که يو شريک خپل مسئوليت په سمه توگه ادا نکړي نو ټول شريکان ترې متضرره کيږي.

سهامي شرکت يا کمپني (Corporation)

د کاروبار هغه شکل ته ويل کيږي چې د قانون په رڼا کې د حکمي شخص حيثيت لري او د کاروبار مالکان جدا او کاروبار جدا وي. دا ډول کاروبار کولای شي چې د يو حقيقي شخص په څير په خپل نوم سره د مختلفو مالي ادارو او نورو کاروباري ډلو سره کاروباري معاملات او قراردادونه ترسره کړي لکه د پورونو اخیستل او ورکول همدارنگه د شتمنيو اخیستل او خرڅول او داسې نور... د سهامی شرکت پانگه د سهم لرونکو له لوري د سهمونو (Shares) په اخیستلو کاروبار ته راوړل کيږي او بيا د کاروبار د مدیره هیئت (Board of directors) له لوري پرمخ وړل کيږي. دغه مدیره هیئت د سهم لرونکو له لوري ټاکل کيږي او د ټولو سهم لرونکو د پور د ادا کولو مسئوليت محدود دی. دا ډول کاروبار هم گټې او تاوانونه لري.

گټې

- د سهامی شرکت د سهم لرونکو د پور د ادا کولو مسئوليت محدود دی.
- هر سهم لرونکی کولای شي چې په آسانی سره خپله ونډه يا ملکیت د سهمونو د خرڅلاو له لاري په بل چا وپلوري او هغې ته يې انتقال کړي.
- سهامی شرکت ډيره اوږده موده لري او د شرکت په څير د يو سهم لرونکي په مړینې سره کاروبار له منځه نه ځي.
- د یواځینې ملکیت او شرکت په پرتله يې پانگه ډيره زیاته ده.
- په آسانی سره کولای شي چې زيات مقدار پانگه د پور په شکل ترلاسه کړي.
- د مارکيټينگ، منجمنټ، مالي مدیریت، او يو شمير نورو ډیپارټمنټونو په درلودلو سره د سهامی شرکت مدیریت ډیر ښه وي.
- د یواځینې ملکیت او شرکت په پرتله يې گټه ډيره زیاته وي.

ټاوانونه

- د سهامی شرکت تاسیس کول ډیر قانوني مراحل غواړي ، ډیرې ستونزې لري او ډیرې پیسې پرې مصرفیږي.
- دوه ځله مالیه پرې راځي، چې یو ته یې د شرکت مالیه (Corporate tax) وايي او بل ته یې د عاید مالیه (Income tax) وايي.
- مدیره هیئت پکې اکثره وخت د خپلو گټو په خاطر د سهم لرونکو گټې له پامه غورځوي.

د مالي راپورونو عناصر

مالي راپورونه پنځه عناصر لري چې عبارت دي له:

شتمني يا Assets:

ټول هغه مادي او غیر اجناس ، حقوقي امتیازات، او مالي غوښتنې چې د یوه اقتصادي واحد حقوقي ملکیت کې قرار لري او په تولیدي فعالیتونو کې ورڅخه استفاده کېږي شتمني (Asset) بلل کېږي.

د محاسبې له نظره شتمني په دوه برخو ویشل شوی:

❖ ثابته شتمني يا Fixed Assets

❖ جاري شتمني يا Current Assets

ثابته شتمني :- هغه شتمني ده چې د یو کال نه د زیاتې مودې لپاره د تصدې د تولیدي فعالیت لپاره کارول کېږي لکه تعمیر ، ماشین آلات، د دفتر تجهیزات، د سهم اسناد، ترانسپورتي وسایل او داسې نور... یا په بل عبارت ثابته شتمني هغه شتمني ده چې مونږ یې نشو کولای چې د یو کال په جریان کې په نقده بدل کړو.

جاري شتمني :- هغه شتمني ده چې د تصدې د تولیدي فعالیت لپاره کارول کېږي خو د یو کال نه کم وخت کې د تولیدي فعالیت په اساس له مینځه ځي او یا هم په نقده بدلېږي لکه اومه مواد، تجارتي اموال، طلبات، بانکي دارايي، نقده او داسې نور... یا په بل عبارت جاري شتمني هغه شتمني ده چې مونږ یې کولای شو چې په آسانی سره د یو کال په جریان کې په نقده بدله کړو.

خپلنۍ پانگه (Owner equity):

هغه پانگې ته ویل کېږي چې د تصدې د مالک یا د شریکانو لخوا د تولیدي اهدافو په منظور تهیه کېږي یا هغه مالي منابعو ته ویل کېږي چې د یو کاروبار د مالک لخوا برابرېږي. خپلنۍ پانگې ته په سهامی او شراکت کاروبار کې Stockholders' Equity هم وايي او د لاندې رابطې پواسطه ښودل کېږي.

$$\text{Stockholders' equity} = \text{Contributed Capital} + \text{Retained Earnings}$$

Retained Earnings نا توزیع شوي گټې ته وايي یعنې کاروبار د مالي دورې په جریان کې گټه کړي وي خو دا گټه د کاروبار مالک یا شریکانو نه وي اخیستې بلکې بیرته یې د کاروبار د تمویلولو لپاره ایښي وي، او **Contributed Capital** همدا د شریکانو لخوا راټول شوي پانگې ته وايي.

پردی پانگه (Liability):

د تصدی د شتمنیو په مقابل کې د پردی خلکو مالي حقوق د پردی پانگې په نوم یادېږي، یا په ساده اصطلاح هغه پانگه یا مالي منابعو ته ویل کېږي چې د کاروبار مالک یې د بل چا څخه د کاروبار لپاره قرض کوي چې دېته پور (قرض) وايي. په کاروبار باندې چې څومره قرضه وي یا کاروبار اجناس او خدمات په قرضو اخیستی وي دا ټول په Liabilities کې راځي.

عاید (Revenue):

عاید د بدلې یا معاوضې هغه مقدار دی چې یو شخص یې د یو خدمت او یا د خپل ملکیت د خدمت په مقابل کې ترلاسه کوي. خلک د مختلفو سرچینو (کرایه، سود، مزد او ګټې) څخه عاید ترلاسه کوي.

مصرف (Expense):

د پیسو هغه مقدار دی چې په کاروبار کې د ورځنیو فعالیتونو د سرته رسولو لپاره مصرفېږي. یعنې د کاروبار لپاره چې کوم مقدار پیسې مصرفېږي دا ټول په مصارفو کې راځي لکه د دفتر لپاره قرطاسیه، د تجهیزاتو خریداري، د تعمیر کرایه، د ترانسپورت مصارف، مزد او معاش، دا او دېته ورته نور ټول غټ او واړه مصارف په Expense کې ثبت کېږي.

د محاسبې مساوات (Accounting Equation)

$$\text{Assets} = \text{Owner equity} + \text{Liability}, \quad (A = OE + L)$$

شمتني = خپلنی پانگه + پردی پانگه

دا اړیکه د محاسبې د معادلې په نوم یادېږي. پدې معادله کې درې شیان (Asset, Liability, Owner equity) تر بحث لاندې نیول کېږي. که کمیشن دی، که عاید دی، که تخفیف دی، که فروشات دي دا ټول ددې معادلې یوې برخې پورې حتمن تړلي دي.

مثالونه

معاملات (Transactions):

د 1399 هـ ش کال د حمل د میاشتې په لومړۍ نیټه د الکوزۍ په نوم یو تجارتي تصدی په 800000 افغانۍ نقد شتمني سره په لاندې ډول په تجارتي فعالیت پیل وکړ:

- د حمل د میاشتې په 3 نیټه د 300000 افغانیو په ارزښت تجارتي توکي په نقد ډول پېرودل شوي دي.
- د حمل د میاشتې په 9 نیټه د 200000 افغانیو په ارزښت تجارتي توکي پېرودل شوي چې قیمت یې درې میاشتې وروسته د تادیې وړ دی.

- د حمل د میاشتي په 17 نیټه هغه تجارتي توکي چې په 300000 افغانیو پیرودل شوي وه په 350000 افغانیو نقداً پلورل شوي دي.
- د حمل د میاشتي په 20 نیټه هغه تجارتي توکي چې په 200000 افغانیو پیرودل شوي وه په 250000 افغانیو پلورل شوي دي.
- د حمل د میاشتي په 25 نیټه د 200000 افغانیو په ارزښت تجارتي توکي پیرودل شوي دي چې قیمت یې 50% نقداً تادیه شوی او پاتې 50% یې درې میاشتي وروسته د تادیې وړ دی.

په لاندې جدول کې **Beginning Balance (Bb)** ته وایي وایي که د کاروبار د شروع لپاره مونږ سره خپلنې پانګه د مخکې نه موجود وي نو هغه بیا په **(Bb)** کې درج کوو، خو که مونږ سره خپلنې پانګه د مخکې نه وي موجود نو بیا **(Bb)** کې صفر درج کوو.

په پورته مثال کې د شتمني په برخه کې مونږ سره نغده **(Cash)** شامل دی ځکه چې نغدي پیسې زموږ جاري شتمني ده ددې تر څنګ خام مواد یا تجارتي اموال هم زموږ جاري شتمني ده ځکه چې مونږ یې په لنډ وخت کې په نغدو بدلوو همدارنګه فروشات چې کله کوو نو ګټه ورڅخه لاسته راځي او دا ګټه د نغدو پیسو په شکل لاسته راځي نو ځکه دا هم مونږ د شتمنیو لاندې لیکو او په لاندې توګه عمل کوو.

Account Payable: دا **Liability** ده یعنې مونږ ته دا راښایي چې کاروبار څومره قرضدار دی.

او مونږ یې د لنډیز لپاره **A/P** لیکو.

Alokozay Company
(1/1/1399)
Accounting Equation

NO	Assets			=	Owner Equity + Liability		
0	Cash	Merchandise	Sales		OE	Bank Loan	Account Payable
Bb	800000 Af	0	0		800000 Af	0	0
1	-300000 Af	+300000 Af	0		0	0	0
Balance	500000 Af	300000 Af	0		800000 Af	0	0
2	0	+200000 Af	0		0	0	+200000 Af
Balance	500000 Af	500000 Af	0		800000 Af	0	200000 Af
3	+350000 Af	-300000 Af	0		+50000 Af	0	0
Balance	850000 Af	200000 Af	0		850000 Af	0	200000 Af
4	0	-200000 Af	+250000 Af		+50000 Af	0	0
Balance	850000 Af	0	250000 Af		900000 Af	0	200000 Af
5	-100000 Af	+200000 Af	0		0	0	+100000 Af
Balance	750000 Af	200000 Af	250000 Af		900000 Af	0	300000 Af
750000+200000+250000 = 1200000 Af				=	900000+300000 = 1200000		
1200000				=	1200000		

دوهم مثال :

معاملات (Transactions)

د 1395 هـ ش کال د حوت د میاشتې په دوهمه نیټه د تور غر ترانسپورت په نامه یو تجارتي شرکت جوړ او په لاندې ډول سره یې ترانسپورتي فعالیت پیل کړ:

- د حوت د میاشتې په 3 نیټه 600000 افغانی د ترانسپورت د مالک لخوا د خپلنې پانګې په توګه د کاروبار لپاره شرکت ته تادیه شوي دي.
- د حوت د میاشتې په 4 نیټه یو ترانسپورتي موټر د 400000 افغانیو په ارزښت پیروډل شوی ده چې قیمت یې 50% نقداً تادیه شوی دی او پاتې یې پر شرکت پور پاتې.
- د حوت د میاشتې په 10 نیټه د 20000 افغانیو په ارزښت د شرکت ترانسپورتي موټر لپاره تیل په نقده ډول خریداري شوی دی.
- د حوت د میاشتې په 12 نیټه 10000 افغانی د حوت د میاشتې د کرایې لپاره نقداً تادیه شوی دی.
- د حوت د میاشتې په 20 نیټه د شرکت د ترانسپورتي خدماتو له لارې 90000 افغانی نقده عاید ترلاسه شوی دی.
- د حوت د میاشتې په 25 نیټه د 60000 افغانیو په ارزښت د شرکت د دفتر لپاره دوه پایي کمپیوټر په نقده ډول پیروډل شوی دی.
- د حوت د میاشتې په 27 نیټه 100000 افغانی د ترانسپورتي موټر د پور لپاره نقداً تادیه شوی دی.

د Assets لاندې چې مونږ سره (Cash, Vehicle, Oil, Computer) لیکل شوی دا ټول مونږ ته جاري او ثابته شتمني ښايي او دا مونږ د پورتنی (Transaction) نه لیکو.

Tor-ghar Transport Company

Accounting Equation

2/12/1399

NO	Assets				=	Owner equity + Liability	
0	Cash	Vehicle	Oil	Computer		OC	Account Payable
Bb	0	0	0	0		0	0
1	+600000 Af	0	0	0		+600000 Af	0
Balance	600000 Af	0	0	0		600000 Af	0
2	-200000 Af	+400000 Af	0	0		0	+200000 Af
Balance	400000 Af	400000 Af	0	0		600000 Af	200000 Af
3	-20000 Af	0	+20000 Af	0		0	0
Balance	380000 Af	400000 Af	20000 Af	0		600000 Af	200000 Af
4	-10000 Af	0	0	0		-10000 Af	0
Balance	370000 Af	400000 Af	20000 Af	0		590000 Af	200000 Af
5	+90000 Af	0	0	0		+90000 Af	0
Balance	460000 Af	400000 Af	20000 Af	0		680000 Af	200000 Af
6	-60000 Af	0	0	+60000 Af		0	0
Balance	400000 Af	400000 Af	20000 Af	60000 Af		680000 Af	200000 Af
7	-100000 Af	0	0	0		0	-100000 Af
Balance	300000 Af	400000 Af	20000 Af	60000 Af		680000 Af	100000 Af
Total	300000+400000+20000+60000 = 780000 Af				=	680000+100000 = 780000 Af	

دریم مثال :

معاملات (Transactions)

د 1400 هـ ش کال د حمل د میاشتي په لومړۍ نیټه د حمیدي په نامه یوه انفرادي تصدی جوړه او د 500000 افغانۍ خپلنۍ پانگې په لرلو سره یې په تجارتي فعالیت پیل وکړ :

- د حمل د میاشتي په 3 نیټه د 200000 افغانیو په ارزښت د لومړني شرکت څخه تجارتي اموال په نقده ډول خریداري شوي دي.
- د حمل د میاشتي په 12 نیټه د لومړني شرکت نه بیا د 100000 افغانیو په ارزښت تجارتي توکي خریداري شوي دي چې قیمت یې دوه میاشتي وروسته د تادیې وړ دی.
- د حمل د میاشتي په 8 نیټه د 250000 افغانیو په ارزښت په دوهمي شرکت تجارتي اموال پلورل شوي دي.
- د حمل د میاشتي په 20 نیټه د 120000 افغانیو په ارزښت تجارتي توکي په دوهمي شرکت پلورل شوي دي چې قیمت یې دوه میاشتي وروسته د تادیې وړ دي.
- د حمل د میاشتي په 30 نیټه 10000 افغانۍ د دوکان د کرایې لپاره نقداً تادیه شوی دی.

A/R (Account Receivable) طلبات:

هغه مقدار پیسو ته وایي چې د کاروبار لخوا خلکو ته قرض ورکړل شوي وي یعنې خلک د تصدی یا کاروبار نه قرضدار وي او دا زمونږ جاري شتمني ده. او مونږ یې د لنډیز لپاره A/R لیکو.

Hameedi Company
Accounting Equation

1/1/1400

NO	Assets				=	Owner Equity + Liability	
0	Cash	Merchandise	Account Receivable	Sales		OC	Account Payable
Bb	500000 Af	0	0	0		500000 Af	0
1	-200000 Af	+200000 Af	0	0		0	0
Balance	300000 Af	200000 Af	0	0		500000 Af	0
2	0	+100000 Af	0	0		0	+100000 Af
Balance	300000 Af	300000 Af	0	0		500000 Af	100000 Af
3	0	-200000 Af	0	+250000 Af		+50000 Af	0
Balance	300000 Af	100000 Af	0	250000 Af		550000 Af	100000 Af
4	0	-100000 Af	+120000 Af	0		+20000 Af	0
Balance	300000 Af	0	120000 Af	250000 Af		570000 Af	100000 Af
5	-10000 Af	0	0	0		-10000 Af	0
Balance	290000 Af	0	120000 Af	250000 Af		560000 Af	100000 Af
Total	290000+120000+250000 = 660000 Af				=	560000+100000 = 660000 Af	

د ډیبیت او کریډیت مفهوم (Debit & Credit)

د ثبت دوه اړخیز سیستم (Double Entry System) د لومړي ځل لپاره د یو شخص (Lucca Pacioli) لخوا معرفي شو. نوموړی په 1914 م کال کې د Financial Accounting لومړنی کتاب لیکلی او د محاسبې د علم د پلار لقب ورکړل شوی دی.

د Debit کلیمه د لاتیني کلیمې Debitum نه اخیستل شوی او د Credit کلیمه هم د لاتیني کلیمې Creditum نه اخیستل شوی. د محاسبې د مساواتو چپ طرف ته Debit وایي او ښي طرف ته یې Credit وایي. د Debit او Credit لپاره لاندې پنځه قواعد په مالي محاسبه کې رامنځ ته شوي دي:

- ❖ Increase in Asset is Dr
Decrease in Asset is Cr
- ❖ Increase in Liability is Cr
Decrease in Liability is Dr
- ❖ Increase in Capital is Cr
Decrease in Capital is Dr
- ❖ Increase in Revenue is Cr
Decrease in Revenue is Dr
- ❖ Increase in Expense is Dr
Decrease in Expense is Cr

Dr: Debit record

Cr: Credit record

زمونږ اکثره محصلین دا قواعد همداسې میخانیک زده کړي دي چې په شتمنیو کې زیاتوالی Debit کیږي او کموالی Credit کیږي خو که ورته پوښتنه وشي چې ولې ډیبیت کیږي یا کریډیت کیږي نو صرف همدومره وایي چې دا قاعده ده او بس.

خو دا ځواب بسنه نه کوي تاسې باید پدې ځان پوه کړئ چې دغه قاعده له کوم ځای نه رامنځ ته شوې ده. ددې لپاره راځو په یوه آسان میتود باندې بحث کوو:

$$\begin{array}{rclcl}
 \text{Asset} & = & \text{Liability} & + & \text{Owner equity} \\
 \text{IAS} - \text{DAS} & = & \text{ICL} - \text{DCL} & & \\
 \text{IAS} + \text{DCL} & = & \text{ICL} + \text{DAS} & & \\
 \text{Dr} & & \text{Cr} & &
 \end{array}$$

IAS: Increase in Asset (په شتمنی کې زیاتوالی)

DAS: Decrease in Asset (په شتمنی کې کموالی)

ICL: Increase in Claim (په Claim کې زیاتوالی)

DCL: Decrease in Claim (په Claim کې کموالی)

Liability او Owner equity دواړو ته Claim وايي يعني زمونږ په دارايي (Property) باندې دوه ډلې ددوه لري چې يو يې قرضداران دي او بل د کاروبار مالکين دي.

د Debit او Credit قواعد هم د همدې معادلې په اساس رامنځ ته شوي دي. که مونږ منفي ارقام د بني نه چپ طرف ته واړوو او د چپ نه بني طرف ته واړوو نو ټول ارقام مثبت کيږي. د مالي محاسبې د ډيبيټ او کريډيټ لپاره هغه پورته پنځه قواعد د همدې دوه گروپونو ($IAS + DCL = ICL + DAS$) په اساس رامنځ ته شوي دي. لکه څنگه چې مو مخکې وويل Debit د محاسبې د مساواتو چپ طرف ته وايي نو په چپ طرف کې مونږ سره دوه شيان IAS او DCL موجود دي. د محاسبې د مساواتو بني طرف ته Credit وايي او په بني طرف کې هم دوه شيان ICL او DAS پروت دي.

❖ Increase in Asset is Dr

Decrease in Asset is Cr

په لومړۍ قاعده کې مونږ وايو چې (Increase in Asset is Dr) يعني که چيرې زمونږ شتمني زياتيږي نو مونږ يې Debit کوو داځکه چې د شتمني زياتوالی (IAS) د مساواتو چپ طرف يعني Debit برخه کې پروت دی نو پدې بنا يې ډيبيټ کوو. او په شتمني کې کموالی (DAS) د مساواتو بني طرف (Credit) برخه کې پروت دی نو پدې بنا که چيرې زمونږ په شتمني کې کموالی راشي نو مونږ وايو چې دا کريډيټ کيږي.

❖ Increase in Liability is Cr

Decrease in Liability is Dr

په دوهمه قاعده کې وايي چې د Liability زياتوالی Credit کيږي. Liability زمونږ Claim دی او په Claim کې زياتوالی (ICL) د مساواتو بني طرف يعني Credit گروپ کې پروت دی. نو پدې اساس مونږ د Liability زياتوالی Credit کوو. او د Liability کموالی (DCL) ځکه Debit کيږي چې د معادلې چپ طرف يا Debit برخه کې پروت دی.

❖ Increase in Capital is Cr

Decrease in Capital is Dr

په دريم قاعده کې وايي چې د پانگې يا Capital زياتوالی Credit کيږي ځکه چې Capital خپله Owner equity ده يعني Claim دی او د Capital زياتوالی (ICL) د معادلې بني طرف يعني کريډيټ برخه کې پروت دی نو پدې اساس د خپلنې پانگې زياتوالی مونږ Credit کوو. او د Capital کموالی مونږ ته د Claim کموالی (DCL) بڼايي او د معادلې چپ طرف ته پروت دی نو ځکه د خپلنې پانگې کموالی Debit کوو.

❖ Increase in Revenue is Cr
Decrease in Revenue is Dr

عوايد چي کله زياتيري نو دا زمونږ خپلنی پانگې (Owner equity) سره جمع کيږي يعني زمونږ سرمايه ورسره زياتيري نو معلومه خبره ده چي زمونږ Claim هم زياتيري او که عوايد کميږي نو دا زمونږ سرمايه کموي يعني دا د خپلنی پانگې نه منفي کيږي نو زمونږ Claim کموي. نو په څلورمه قاعده کې وايي چي د عوايدو زياتوالی Credit کيږي ځکه چي دا په حقيقت کې د Claim زياتوالی (ICL) دی او د محاسبې د مساواتو بني طرف يعني Credit برخه کې پروت دی نو پدې اساس د عوايدو زياتوالی Credit کوو. او د عوايدو کموالی د Claim کموالی (DCL) مونږ ته بنيوي او د معادلې چپ طرف ته پروت دی نو ځکه يې کموالی Debit کوو.

❖ Increase in Expense is Dr
Decrease in Expense is Cr

مصارف د خپلنی پانگې (Owner equity) نه منفي کيږي او هر څومره چي په کاروبار کې مصارف زياتيري نو پانگه کموي يعني Claim ورسره کميږي. همدارنگه که مصارف کميږي نو زمونږ په Owner equity کې زياتوالی راځي يعني زمونږ Claim زياتيري نو پدې اساس په پنځمه قاعده کې وايي چي د مصارفو زياتوالی Debit کيږي ځکه چي د مصارفو زياتوالی (DCL) د معادلې چپ طرف يعني Debit گروپ کې پروت دی نو ځکه يې ډيبيټ کوو. او د مصارفو کموالی ځکه Debit کيږي چي دا د مصارفو کموالی (ICL) د معادلې بني طرف ته يعني د Credit برخه کې پروت دی نو پدې اساس يې Credit کوو. اوس مونږ ته دا په ډاگه شوه چي مونږ په مطلق ډول نشو ویلی چي Debit د زياتيدو په معنی دی او Credit د کميدو په معنی دی بلکې داسې ویلی شو چي د Asset او Expense لپاره Debit د زياتيدو په معنی دی او Credit د کميدو په معنی دی. او د Revenue ، Liability او Capital لپاره Debit د کميدو په معنی دی او Credit د زياتيدو په معنی دی.

د لا ښه پوهيدو لپاره لاندې ډياگرامونو ته مراجعه وکړئ:

خو د هر څه نه مخکې بايد تاسې دا په ياد ولرئ چي د مساواتو چپ طرف Debit دی او بني طرف Credit دی. که چيرې لاندې هر يو عنصر معادله په نظر کې ونيسو نو داسې ليکو چي:

دلته (+) د زياتوالي په معنی دی او (-) د کموالي په معنی دی.

Asset		=	Liability		+	Capital	
Dr	Cr		Dr	Cr		Dr	Cr
+	-		-	+		-	+

Revenue		Expense	
Dr	Cr	Dr	Cr
-	+	+	-

Retained earnings: هغه گټه ده چې د کاروبار د فعالیتونو په نتیجه کې تر لاسه شوی وي او د کاروبار په شریکانو نه وي ویشل شوی یا مالک دغه گټه د کاروبار نه وي ویستلی. چې د یواځینې ملکیت، شراکت او د سهامی شرکت کاروبارونه ځینې وختونه ددغې نا توزیع شوي گټې نه د تمویل د منبع په توګه استفاده کوي. نو د **Retained earning** په زیاتیدلو سره د کاروبار سرمایه (**Owner equity**) زیاتېږي یعنې **Claim** زیاتېږي نو پدې اساس د **Retained earning** زیاتیدل (**ICL**) مونږ **Credit** کوو ځکه چې (**ICL**) د محاسبې د مساواتو بڼې طرف ته پروت دی. او د **Retained Earning** کموالی (**DCL**) مونږ **Debit** کوو ځکه چې ددې په کموالي سره زمونږ په پانګه کې کموالی راځي.

Dividends: هغه گټه ده چې د کاروبار مالک یا سهم لرونکو باندې ویشل شوي وي یعنې کاروبار گټه کړی وي او دغه گټه بیا مالک یا سهم لرونکو ته ورکړل شوی هم وي. کله چې گټه په کاروبار کې موجود وي او لا نه وي توزیع شوی نو ورسره زمونږ سرمایه زیاته (**ICL**) وي او کله چې **Dividend** زیاتېږي یعنې گټې توزیع کېږي نو په سرمایه کې کموالی (**DCL**) رامنځ ته کېږي. نو پدې اساس مونږ وایو چې د **Dividend** زیاتوالی (**DCL**) مونږ **Debit** کوو او د **Dividend** کموالی (**ICL**) مونږ **Credit** کوو.

Retained Earnings		Dividends	
Dr	Cr	Dr	Cr
-	+	+	-

ژورنال (روزنامه)

ژورنال یا روزنامه داسې یو کتاب دی چې کاروبارونه یې له ځانه سره ساتي تر څو پکې خپل ورځنۍ مالي معاملات درج (ثبت) کړي. په ژورنال کې یواځې مالي معاملات ثبت کېږي. هره مالي معامله په ژورنال کې د (**Double Entry System**) یا د ثبت دوه اړخیز سیستم پر بنا د **Debit** او **Credit** د قواعدو په اساس ثبت کېږي.

د ژورنال بیلګه:

Journal

100

Date	Particulars	L.F	Debit	Credit
Year Month/Day	XXX A/CDr To XXX A/C (Narration)		XXX...	XXX...
			Total XXX...	Total XXX...

لومړنی کالم مونږ ته د معاملې نېټه (Date) ښايي. يعنې دغه معامله چې مونږ يې په ژورنال کې ثبت کوو په کومه نېټه ترسره شوی او دا کار ددې لپاره کوو چې که د کاروبار مالک يا کوم بل څوک ددې معاملې په هکله کوم شک لري يا غواړي چې ددې معاملې په هکله پوره معلومات ترلاسه کړي نو په آسانی سره يې پيدا کولی شي. او کله چې يوه معامله په ژورنال کې ثبت کوو نو په ترتيب سره لومړی کال بيا مياشت او بيا ورځ لیکو.

دوهم کالم مونږ ته دا راښايي چې ددې اقتصادي معاملې په ترڅ کې کوم حسابونه متاثره شوي دي. يو Transaction چې کله مونږ په صحيح طريقې سره ثبت کړو نو بيا راځو د (Narration) په برخه کې د هغې په هکله لږه تشرېح لیکو، کوم حساب چې Debit کيږي هغه لومړی لیکو او ورپسې هغه حساب چې Credit کيږي هغه دوهم لیکو او بيا تشرېح په دريم قدم کې لیکو. او دا تشرېح ددې لپاره لیکو چې لوستونکي ته نور هم آسانه شي او د Transaction په هکله پوره معلومات ترلاسه کړي.

په دريم کالم کې L.F (Ledger Folio) موجود دی. Ledger Folio د لیجر حساب شمېره يا د لیجر د صفحې شمېره مونږ ته ښايي خو په Ledger Folio کې تاسې کولای شئ چې د (Transaction) شمېره هم وليکئ. کله چې لیجر حساب تاسې ولوست بيا ددې په مفهوم تاسې ډیر ښه پوهیږئ.

څلورم کالم مونږ ته د هغه مقدار (Amount) په هکله معلومات راکوي چې هغه مونږ Debit کړی او پنځم کالم مونږ ته د هغه مقدار په هکله څرگندونه کوي چې هغه Credit شوی دی.

په ژورنال کې د مالي راکړو ورکړو د ثبت کولو طریقه

تر هر څه د مخه باید دا په یاد ولرئ چې په ژورنال کې لومړی هغه حساب درج کوو کوم چې Debit شوی وي او ورپسې هغه حساب لیکو کوم چې کریډیټ شوی وي.

که چیرې خام مواد یا تجارتي اموال په نغدو خریداري شوی وي نو په ژورنال کې دا Transaction چې کله ثبت کوو نو د (Purchase A/C) په نوم یې ثبت کوو او ډیبیټ کوو یې ځکه چې (Purchase) کې خام مواد یا تجارتي اموال شاملیږي او دا زمونږه شتمني ده او لکه څنګه چې مو مخکې ویلي وو په شتمني کې زیاتوالی (IAS) مونږ د محاسبې د قانون مطابق Debit کوو، او د (Cash A/C) کریډیټ کوو ځکه چې دغه ټول شیان په نغدو اخیستل شوي دي یعنې په شتمني کې له بلې خوا کموالی راځي نو په شتمني کې کموالی (DAS) مونږ کریډیټ کوو. که چیرې خام مواد، تجارتي اموال یا تولیدات په نغدو خرڅول شوي وي نو بیا دا Transaction چې کله ثبت کوو نو د (Sales A/C) په نوم یې درج کوو. کله چې فروشات په نغدو کيږي نو کاروبار عواید لاسته راوړي او ګټه کوي نو له یوې خوا خو نغده پیسې کاروبار ته په لاس ورځي نو د قانون مطابق لومړی د (Cash A/C) ډیبیټ کوو ځکه چې زمونږ په شتمني کې زیاتوالی (IAS) راځي او له بلې خوا لکه څنګه چې مو وویل کاروبار د فروشاتو نه عواید لاسته راوړي او دغه عواید ددې باعث کيږي چې د کاروبار په پانګه (Claim) کې زیاتوالی راشي نو په پانګه کې زیاتوالی (ICL) مونږ کریډیټ کوو ځکه چې (ICL) د محاسبې د مساواتو بني طرف کې پروت دی او بني طرف کریډیټ دی او چپ طرف ډیبیټ دی. نو د (Sales A/C) کریډیټ کوو.

که چیرې داسې شوی وي چې دغه خام مواد یا تجارتي اموال په نغدو نه بلکې په قرضو خریداري شوی وي نو بیا دغه Transaction داسې ثبت کوو لومړی خو د (Purchase A/C) ډیبیټ کوو ځکه چې زمونږ په شتمني کې زیاتوالی (IAS) راځي او دا ځکه اول لیکو چې دا Debit کيږي او ورپسې د کوم شخص نه یا د کومې کمپنۍ نه چې دغه شیان مونږ په قرضو اخیستی د هغې خپل نوم لیکو مثلاً که دغه خام مواد یا تجارتي اموال مونږ د احمد نه په قرضو خریداري کړي وي نو داسې لیکو (Ahmad A/C) او که نوم یې نه وي ذکر شوی نو یوازې (Account Payable) لیکو او کریډیټ کوو یې ځکه چې په Liability کې زیاتوالی راځي او Liability زمونږ Claim دی او په Claim کې زیاتوالی (ICL) د محاسبې د قوانینو له مخې Credit کيږي. همدارنګه که دغه خام مواد او اجناس په نغدو نه بلکې په قرضو خرڅول شوی وي یعنې مونږ فروشات په قرضو کړي وي نو بیا داسې Transaction پدې طریقه ثبت کوو. لومړی د هغه شخص یا کمپنۍ نوم لیکو په کوم چا باندې چې مونږ دغه شیان په قرضو خرڅ کړي لکه (Rashid A/C) او که ددې نوم هم نه وي ذکر شوی نو دلته (Account Receivable) لیکو او دا ځکه ډیبیټ کوو چې دا زمونږ طلبات دي او دا زمونږه شتمني ده یعنې یوه ورځ حتمن دغه شخص زمونږه پیسې راکوي او پدې سره زمونږ په شتمني کې زیاتوالی (IAS) راځي نو پدې اساس یې Debit کوو. او ورپسې د (Sales A/C) لیکو ځکه چې که په قرضو وي او که په نغدو خو زمونږ په Sales یا فروشاتو کې زیاتوالی راځي او د فروشاتو په زیاتوالي سره زمونږ په پانګه (Claim) کې هم زیاتوالی (ICL) راځي نو د Sales Account کریډیټ کوو.

که چیرې د کاروبار مالک د کاروبار نه یا د کاروبار دبانکي حساب د خپل شخصي مصارفو لپاره پیسې وباسي دیته Drawings وایي او داسې Transaction پدې طریقه لیکو. لومړی د (Drawings A/C) لیکو او دبییت کوو یې ځکه چې د کاروبار مالک چې کله د کاروبار نه پیسې وباسي نو د کاروبار په پانگه (Claim) کې کموالی (DCL) راځي نو پدې بنا وایو چې د Drawings حساب دبییت کوو. ورپسې د (Bank A/C) لیکو او هغه کريدیت کوو ځکه چې په بانک کې چې د کاروبارکومې پیسې دي هغه د کاروبار شتمني ده او هر وخت کولای شي چې پیسې پکې اضافه کړي او یا ورڅخه پیسې وباسي نو په شتمنی کې کموالی (DAS) مونږ د محاسبې د قوانینو له مخې Credit کوو. اوس که چیرې داسې شوی وي چې د کاروبار مالک د خپل شخصي مصارفو لپاره نه بلکې د کاروبار لپاره یا د دفتر لپاره پیسې د بانکي حساب نه وباسي نو بیا لومړی د (Cash A/c) لیکو او دبییت کوو یې ځکه چې ظاهراً په نغده کې زیاتوالی (IAS) او راځي او د (Bank A/C) کريدیت کوو ځکه چې له بلې خوا په شتمنی کې کموالی (DAS) راځي.

دا او دیته ورته نور ځینې مهم مسائل د ژورنال په اړه شته چې تاسې یې باید په یاد ولرئ او په راتلونکو مثالونو کې به انشاءالله چې هر یو تاسې ته در وپیژندل شي.

اوس راځو د ژورنال ځینې مثالونه عملاً حل کوو او بیا په نوبت سره لومړی د Ledger حسابونه ترې جوړوو بیا Trial Balance ورپسې Income Statement او بیا یې Balance Sheet ته انتقالوو. خو د ژورنال لپاره چې کوم مثالونه تاسې ته درکول کيږي اکثره په انګلیسي ژبه وي نو بهتره خبره داده چې د ژورنال او د مالي محاسبې د زده کړې لپاره باید تاسې انګلیسي هم یوه اندازه زده کړئ.

Transactions

لومړی مثال:

- 1: On January 1st 2017 Javid Pvt.Ltd started business with cash 100000 Af.
- 2: On January 3rd He purchased a furniture for cash 20000 Af.
- 3: On January 6th He Purchased goods for cash 60000 Af.
- 4: On January 9th sold goods for cash 80000 Af.
- 5: On January 10th Paid salaries of employees 10000 Af.
- 6: On January 12th Paid rent of the building 5000 Af.
- 7: On January 14th Commission received 25000 Af.
- 8: On January 20th Purchased goods from Fawad on credit 35000 Af.
- 9: On January 27th Sold goods for cash 40000 Af.
- 10: On January 29th Paid cash to Fawad 30000 Af.

په لاندې مثالونو کې (L.F) Ledger folio تش پریدو ځکه چې فیلحال مونږ لیجر ندی جوړ کړی او د ژورنال نه وروسته چې کله لیجر مطالعه کړئ نو بیا به تاسې پدې مفهوم پوه شئ.

Books of Javid Pvt.Ltd

100

Date	Particulars	L.F	Debit	Credit
2017 January 1 st	Cash A/CDr To Capital A/c (Started business with Cash)		100000 Af	100000 Af
January 3 rd	Furniture A/CDr To Cash A/C (Purchased a furniture for cash)		20000 Af	20000 Af
January 6 th	Purchase A/CDr To Cash A/C (Purchased goods for cash)		60000 Af	60000 Af
January 9 th	Cash A/CDr To Sales A/C (Sold goods for cash)		80000 Af	80000 Af
January 10 th	Salaries A/CDr To Cash A/C (Paid salaries of employees)		10000 Af	10000 Af
January 12 th	Rent A/CDr To Cash A/C (Paid rent of the building)		5000 Af	5000 Af
January 14 th	Cash A/CDr To Commission received A/C (Received commission)		25000 Af	25000 Af
January 20 th	Purchase A/CDr To Fawad A/C (Purchased goods on credit)		35000 Af	35000 Af
January 27 th	Cash A/CDr To Sales A/C (Sold goods for cash)		40000 Af	40000 Af
January 29 th	Fawad A/CDr To Cash A/C (Paid cash to Fawad)		30000 Af	30000 Af
Total			405000 Af	405000 Af

د خدماتو په مقابل کې چې کله کاروبار کله کمیشن اخلي نو دا کمیشن د کاروبار لپاره عواید دي. په پورته Transaction کې کاروبار کمیشن ترلاسه کړی نو پورته مو چې دا Transaction څه ډول ثبت کړی په

همدې طريقه ثبت کيږي. او که چيرې کاروبار کمیشن بل چاته ورکړی وي نو بيا دا زمونږ په مصارفو کې ثبت کيږي او که په نغدو ورکړل شوی وي نو د نغدي (Cash A/C) کريدیت کيږي او که د بانکي حساب نه ورکړل شوی وي نو د (Bank A/C) کريدیت کيږي.

دوهم مثال :

Transactions

A company by the name of Ahmad Yar Ltd started a new business with 600000 Af cash on April 1st 2019. The following transactions were performed during the month of April.

April 2nd: Purchased a computer for office through cheque 20000 Af.

April 3rd: Purchased raw materials for cash 50000 Af.

April 5th: Paid rent of the building for cash 30000 Af.

April 9th: Commission paid 10000 Af.

April 13th: Sold goods on credit 16500 Af.

April 19th: Sold goods for cash 15000 Af.

April 22nd: Paid income tax for cash 45000 Af.

April 25th: Depreciation on machinery @ 10% on 300000 Af.

April 26th: Cash withdrawn for Personal use 60000 Af

کله چې کاروبار تجهیزات یا د ضرورت وړ اجناس او خدمات د بانکي چیک پواسطه خريداري کړي نو بيا ددې Transaction د ثبت کولو لپاره راځو لومړی د هغه جنس، خدمت یا تجهیز نوم لیکو کوم چې خريداري شويدي لکه پدې پورته Transaction کې چې کمپیوټر د چیک پواسطه خريداري شوی او بيا د (Bank A/c) کريدیت کوو ځکه چې دغه پیسې يې د بانک له حساب څخه کميږي.

لکه څنگه چې په تیر مثال کې مو ولید هلته کاروبار کمیشن ترلاسه کړی وو خو دلته کاروبار کمیشن ورکړی نو دا د کاروبار په مصارفو کې راځي او د مصارفو حساب Debit کوو او د نغدي حساب کريدیت کوو. مالیه هم د یو کاروبار لپاره په مصارفو کې حسابيږي او دا هم که په نغدو تادیه شوی وي نو د نغدي Cash حساب کريدیت کوو او که د چیک پواسطه تادیه شوی وي نو د بانکي حساب (Bank A/c) کريدیت کوو. استهلاك (Depreciation) هم د کاروبار په مصارفو کې راځي یعنې د وخت په تیریدو سره د ماشینونو په ارزښت کې کموالی راځي نو بيا د ماشین حساب (Machinery A/C) کريدیت کيږي.

Books of Ahmad Yar.Ltd

101

Date	Particulars	L.F	Debit	Credit
2019 April 1 st	Cash A/CDr To Capital (Started business with cash)		600000 Af	600000 Af
April 2 nd	Computer A/CDr To Bank A/C (Purchased a computer through cheque)		20000 Af	20000 Af
April 3 rd	Purchase A/CDr To Cash A/C (Purchased raw materials for cash)		50000 Af	50000 Af
April 5 th	Rent A/CDr To Cash A/C (Paid rent of the building)		30000 Af	30000 Af
April 9 th	Commission A/CDr To Cash A/C (Paid commission)		10000 Af	10000 Af
April 13 th	Account Receivable یا (A/R)Dr To Sales A/C (Sold goods on credit)		16500 Af	16500 Af
April 19 th	Cash A/CDr To Sales A/C (Sold goods for cash)		15000 Af	15000 Af
April 22 nd	Income tax A/CDr To Cash A/C (Paid income tax)		45000 Af	45000 Af
April 25 th	Depreciation A/CDr To Machinery A/C (Depreciation on machinery)		30000 Af	30000 Af
April 26 th	Drawings A/cDr To Bank A/C (Cash withdrawn for personal use)		60000 Af	60000 Af
Total			876500	876500

د ډيبيټ او کريدیت د دواړو خواوو مجموعه بايد سره مساوي وي.

Transactions

دریم مثال :

The following transactions were performed during the year of 2020 at Ziva Pvt.Ltd.

May 1st: Started business with cash 500000 Af.

May 3rd: Purchased goods from Aryan on credit 20000 Af.

May 5th: Purchased Machinery for cash 80000 Af.

May 6th: Sold goods to Omid on credit 25000 Af.

May 7th: Received commission 3000 Af.

May 8th: Interest received 5000 Af.

May 10th: Provided services to customers and received cash 6700 Af.

May 12th: Purchased a computer for office on credit 10000 Af.

May 13th: Paid cash to Aryan in full settlement of his account 19500 Af.

May 15th: sold goods to Irshad on credit 35000 Af.

May 16th: Received money from bank loan 20000 Af.

May 17th: Rent paid 5000 Af.

May 29th: Received cash from Irshad in full settlement of his account 34000 Af.

په پنځم، شپږم او اووم Transaction کې چې کاروبار کومې پیسې د کمیشن، سود او خدماتو له لارې ترلاسه کړي دا ټول د کاروبار لپاره عواید دي او په درې واړو کې (Cash A/C) ډیبيټ کېږي. او دغه ذکر شوي عواید (کمیشن، سود او خدمات) کریډیټ کېږي.

په دوهم Transaction کې کاروبار له آرین نه د 20000 افغانیو په ارزښت په قرضو خریداري کړیده نو کاروبار باید آرین ته 20000 افغانی تادیه کړي خو په لسم Transaction کې وایي چې کاروبار آرین ته 19500 افغانی تادیه کړی او ددوي حساب نور ختم شوی دی. یعنې کاروبار د آرین لخوا د 500 افغانیو په اندازه تخفیف ترلاسه کړی چې دیته (Discount Received) وایي، دلته د دوو پرځای درې انټریانې صورت نیسي یعنې درې حسابونه متاثره کېږي چې عبارت دي له (Cash A/C)، (Discount received A/C) او (A/C) یا (Aryan A/C). چې د (Cash A/C) او (Discount received A/C) دواړه کریډیټ کېږي ځکه چې په Cash یا نغده کې کموالی (DAS) راځي او مونږ ته چې څوک تخفیف راکوي نو دا زموږ په عوایدو کې حسابېږي او د عوایدو زیاتوالی د محاسبې د مساواتو د قانون له مخې کریډیټ کېږي. بیا د (Aryan A/C) ډیبيټ کوو ځکه چې په قرضو کې کموالی راغلی، یعنې په Liability یا Claim کې کموالی راځي او د محاسبې د مساواتو د قوانینو له مخې د Claim کموالی (DCL) ډیبيټ کېږي.

خو کله چې یو چا ته کاروبار تخفیف ورکوي هغې ته (Discount Allowed) وایي. او دا ډول تخفیف د کاروبار لپاره په مصارفو کې حسابېږي نو په مصارفو کې زیاتوالی هم ډیبيټ کېږي خو د مربوطه شخص یا ادارې حساب کریډیټ کېږي ځکه چې د فروشاتو نه عواید لاسته راځي او له پانګې سره جمع کېږي نو په پانګه او عوایدو کې زیاتوالی (ICL) کریډیټ کېږي چې ښه بیلګه یې یوولسم او اوولسم Transaction دی.

Books of Ziva Pvt.Ltd

102

Date	Particulars	L.F	Debit	Credit
2020				
May 1 st	Cash A/C Dr To Capital A/C (Started business with cash)		500000 Af	500000 Af
May 3 rd	Purchase A/C Dr To Aryan A/C (Purchased goods on credit)		20000 Af	20000 Af
May 5 th	Machinery A/C Dr To Cash A/C (Purchased machinery for cash)		80000 Af	80000 Af
May 6 th	Omid A/C Dr To Sales A/C (Sold goods on credit)		25000 Af	25000 Af
May 7 th	Cash A/C Dr To Commission received A/C (Received commission)		3000 Af	3000 Af
May 8 th	Cash A/C Dr To Interest received A/C (Interest received)		5000 Af	5000 Af
May 10 th	Cash A/C Dr To Service Revenue A/C (Received cash from services)		6700 Af	6700
May 12 th	Computer A/C Dr To Account Payable (Purchased a computer on credit)		10000 Af	10000 Af
May 13 th	Aryan A/C Dr To Cash A/C To Discount received A/C (Paid cash to Aryan in full settlement of his account)		20000 Af	19500 Af 500 Af
May 15 th	Irshad A/C Dr To Sales A/C (Sold goods to Irshad on credit)		35000 Af	35000 Af
May 16 th	Cash A/C Dr To Bank Loan A/C (Received cash from bank loan)		20000 Af	20000 Af
May 17 th	Rent A/C Dr To Cash A/C (Rent paid)		5000 Af	5000 Af
May 20 th	Cash A/C Dr Discount Allowed A/C Dr To Irshad A/C (Received cash from Irshad in full settlement of his account)		34000 Af 1000 Af	35000 Af
	Total		764700 Af	764700 Af

اوس راځو د پورته مثالونو نه يو مثال انتخابوو او په هغې کې د ثبت شويو ټولو حسابونو لپاره لیجر جوړوو خو د هغې نه مخکې بايد لیجر وپېژنو:

لیجر (Ledger)

د لیجر لپاره په مختلفو کتابونو کې بیلابیل تعریفونه لیکل شوي دي خو په ساده اصطلاح داسې یې تعریفوو: لیجر د محاسبې یو ډیر مهم کتاب دی، چې په هغې کې د ټولو حسابونو (Accounts) یادداشت په انفرادي شکل ساتل کېږي، لکه د (Purchase A/C)، (Sales A/C)، (Ahmad A/C)، (Aryan A/C)، (Capital A/C)، (Drawings A/C)، (Salaries A/C) او داسې نور...

په ژورنال کې که ستاسې پام وي هلته مونږ د ټولو اکونټونو یا حسابونو لپاره یو راپور جوړوو او ددې ټولو حسابونو په هکله پکې معلومات درج کوو، خو په لیجر کې بیا د هر یو حساب یا اکونټ لپاره مونږ یو بیل کتاب او یا هم یو بیل راپور جوړوو او د هر یو (Account) یا حساب په هکله پکې معلومات په جدا ګانه ډول ثبت کوو. یعنې په لیجر کې مونږ حسابونه طبقه بندي (Classify) کوو.

د بیلګې په توګه ټول خریداري (Purchases) د یو اکونټ (Purchase A/C) لاندې ثبت کوو، ټول فروشات (Sales) په یو اکونټ (Sales A/C) کې ثبت کوو، ټول مصارف (Expenses) په (Expenses) A/C کې ثبت کوو او بالاخره ټولو حسابونو لپاره په همدې طریقه بیل بیل لیجر جوړوو.

که چیرې مونږ وغواړو پدې پوه شو چې د میاشتې په آخره کې د کاروبار مکمل خریداري څومره ده یا د تصدی مکمل فروشات څومره دی یا د کوم بل حساب په هکله غواړو معلومات ترلاسه کړو نو ددې ځواب د پیدا کولو لپاره مونږ مجبور یو چې سلګونه ژورنال پاڼې او معاملات (Transactions) بیل بیل وڅیړو ترڅو پوه شوڅو دا کار ډیر ستونزمن دی او ډیر وخت غواړي نو ددې ستونزې د مخنیوي لپاره مونږ لیجر جوړوو. لکه څنګه چې مخکې مو وویل په لیجر کې د یو حساب یا د یو راکړې ورکړې په هکله په انفرادي شکل پوره معلومات ثبت کېږي نو مونږ کولای شو چې په آسانی سره د هر حساب مجموعه او د هغې په هکله ټول معلومات ترلاسه کړو او ددې حاجت به نه وي چې بیا ژورنال او یا Transactions وګورو.

لیجر دوه اړخونه لري چې هغه عبارت دي له:

- چپ اړخ یا د (Debit) برخه
- ښي اړخ یا د (Credit) برخه

د لیجر کې په هر اړخ یا هره برخه کې لاندې عناصر شامل دي:

نیټه یا Date:

کوم حساب یا کوم راکړه ورکړه چې د محاسب لخوا په ژورنال کې ثبت شوی وي او غواړو هغه لیجر کې ثبت کړو نو د هغې نیټه هم په لیجر کې لیکل کېږي او دغه نیټه د ژورنال له مخې لیکل کېږي یعنې په ژورنال او لیجر دواړو کې د راکړې ورکړې نیټه یو شان لیکل شوی وي.

مشخصات يا Particulars:

د کوم حساب لپاره چې لیجر جوړوو د هغې نوم په عنوان کې لیکو او بیا دغه اکونټ چې د کومو حسابونو له کبله ډیبيټ شوی وي د لیجر د ډیبيټ برخې په Particulars کې لیکو او او رقم یې هم په ډیبيټ کې لیکو او معکوس حالت هم صدق کوي.

د ژورنال د صفحي شمیره يا Journal Folio (JF):

دا د ژورنال په کتاب کې ددې مربوطه ژورنال د پاڼې شمیره ده. هر ژورنال یو ځانګړی شمیره لري لکه په پورته مثالونو کې چې د 100، 101 او 102 شمیرې ژورنالونه مونږ جوړ کړي. اوس فرضوو چې د 100 شمیره لرونکي ژورنال کې چې کوم حسابونه ثبت شوي دي د هغوي لپاره لیجر جوړوو نو پدې وخت کې د هر هغه حساب لپاره چې لیجر جوړوو نو د Journal Folio (JF) په برخه کې د 100 شمیره لیکو، یعنې دغه لیجرې چې مونږ جوړ کړي دي دا د 100 شمیره لرونکي ژورنال لپاره دی. یا که چیرې مونږ وغواړو د ډیرو زیاتو ژورنالونو لپاره لیجر جوړ کړو نو د هر اکونټ لپاره چې مونږ لیجر جوړوو باید د هغې ژورنال پاڼې ته په کتو د هغې شمیره ولیکل شي.

مبلغ يا Amount:

د هر هغه اکونټ لپاره چې مونږ لیجر جوړوو لومړی د هغې د ژورنال ثبت مطالعه کوو که دغه اکونټ د کوم بل اکونټ پواسطه ډیبيټ شوی وو نو دغه مبلغ هم د لیجر په Amount کې د ډیبيټ په برخه کې لیکو او که د هر بل حساب پواسطه کریډیټ شوی وو نو دغه مبلغ په لیجر کې د کریډیټ برخې په Amount کې لیکو.

Books of Ziva Pvt.Ltd

102

Date	Particulars	L.F	Debit	Credit
2020				
May 1 st	Cash A/C Dr To Capital A/C (Started business with cash)	(1) (2)	500000 Af	500000 Af
May 3 rd	Purchase A/C Dr To Aryan A/C (Purchased goods on credit)	(3) (4)	20000 Af	20000 Af
May 5 th	Machinery A/C Dr To Cash A/C (Purchased machinery for cash)	(5)	80000 Af	80000 Af
May 6 th	Omid A/C Dr To Sales A/C (Sold goods on credit)	(6) (7)	25000 Af	25000 Af
May 7 th	Cash A/C Dr To Commission received A/C (Received commission)	(8)	3000 Af	3000 Af
May 8 th	Cash A/C Dr To Interest received A/C (Interest received)	(9)	5000 Af	5000 Af
May 10 th	Cash A/C Dr To Service Revenue A/C (Received cash from services)	(10)	6700 Af	6700
May 12 th	Computer A/C Dr To Account Payable (Purchased a computer on credit)	(11) (12)	10000 Af	10000 Af
May 13 th	Aryan A/C Dr To Cash A/C To Discount received A/C (Paid cash to Aryan in full settlement of his account)	(13)	20000 Af	19500 Af 500 Af
May 15 th	Irshad A/C Dr To Sales A/C (Sold goods to Irshad on credit)	(14)	35000 Af	35000 Af
May 16 th	Cash A/C Dr To Bank Loan A/C (Received cash from bank loan)	(15)	20000 Af	20000 Af
May 17 th	Rent A/C Dr To Cash A/C (Rent paid)	(16)	5000 Af	5000 Af
May 20 th	Cash A/C Dr Discount Allowed A/C Dr To Irshad A/C (Received cash from Irshad in full settlement of his account)	(17)	34000 Af 1000 Af	35000 Af
	Total		764700 Af	764700 Af

اوس راځو او د لیجر حسابونو په جوړولو پیل کوو:

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Cash A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020				2020							
May 1 st	To Capital A/C	102	500000 Af	May 5 th	By Machinery A/C	102	80000 Af				
May 7 th	To commission A/C	102	3000 Af	May 13 th	By Aryan A/C	102	19500 Af				
May 8 th	To interest A/C	102	5000 Af	May 17 th	By Rent A/C	102	5000 Af				
May 10 th	To S/ Revenue A/C	102	6700 Af	May 31 st	By Balance C/d		464200 Af				
May 16 th	To Bank Loan A/C	102	20000 Af								
May 20 th	To Irshad A/C	102	34000 Af								
	Total		<u>568700 Af</u>		Total		<u>568700 Af</u>				
June 1 st	To Balance B/d		464200 Af								

c/d یا Carry Down دا اصلاً د تفاوت په معنی دی. او په هره برخه (ډیبیت یا کریډیت) کې چې راوځي نو نېټه به یې د هغې میاشتې آخري ورځ لیکو.

کوم طرف چې زیات مقدار لري لومړی راځو د هغې ټول مقدارونه سره جمع کوو او مجموعه یې لاندې برخه کې لیکو او ورلاندې دوه کرښې او پاسنۍ برخه کې یو کرښه رسموو دا کوم قانون ندی خو ددې لپاره یې کوو چې اصلي مجموعه مونږ ته په ښه توګه معلومه شي. کله مو چې د زیات مقدار اړخ مجموعه معلومه کړه نو سمدلاسه یې په دوهمه برخه کې هم په لاندینۍ ساحه کې لیکو او بیا ددې دوهمې برخې (کم مقدار لرونکې برخې) ټول مقدارونه د مجموعې نه منفي کوو چې لدې څخه C/d لاسته راځي.

دغه تفاوت چې c/d ورته وایي دا د راتلونکي میاشت یا د نوي مالي دورې لپاره b/d یا Balance broad Down دی یعنې له تیرې دورې نه دومره تفاوت تیار موجود دی د نوي مالي دورې یا نوي میاشتې لپاره او که چیرې دا c/d د ډیبیت برخه کې موجود وو نو په راتلونکي دوره کې به یې b/d کوو خو د کریډیت برخه کې به یې لیکو او که c/d د کریډیت برخه کې موجود وو نو د راتلونکي میاشت یا راتلونکي مالي دورې لپاره یې چې b/d نیسو نو د ډیبیت برخه کې به یې لیکو. دا د لیجر ترتولو آسانه او واضحه بیلګه ده خو نورې بیلګې یې هم تاسې کولای شئ چې په مختلفو کتابونو او یا انټرنیټ کې وګورئ او زده یې کړئ. اوس راځو د دوهم حساب لپاره لیجر جوړوو:

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr

Capital A/C

Cr

Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 31 st	To Balance C/d		500000 Af	2020 May 1 st	By Cash A/C	102	500000 Af
	Total		<u>500000 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>500000 Af</u> 500000 Af

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr

Purchase A/C

Cr

Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 3 rd	To Aryan A/C	102	20000 Af	2020 May 31 st	By Balance C/d		20000 Af
June 1 st	Total To Balance B/d		<u>20000 Af</u> 20000 Af		Total		<u>20000 Af</u>

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr

Aryan A/C

Cr

Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 13 th May 13 th	To Cash A/C To Discount received A/C Total	102 102	19500 Af 500 Af	2020 May 3 rd	By Purchase A/C	102	20000 Af
			<u>20000 Af</u>		Total		<u>20000 Af</u>

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr Machinery A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 5 th	To Cash A/C	102	80000 Af	2020 May 31 st	By Balance C/d		80000 Af
	Total		<u>80000 Af</u>		Total		<u>80000 Af</u>
June 1 st	To Balance B/d		80000 Af				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr Omid A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 6 th	To Sales A/C	102	25000 Af	2020 May 31 st	By Balance C/d		25000 Af
	Total		<u>25000 Af</u>		Total		<u>25000 Af</u>
June 1 st	To Balance B/d		25000 Af				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr Sales A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 31 st	To Balance C/d		60000 Af	2020 May 6 th May 15 th	By Omid A/C By Irshad A/C	102 102	25000 Af 35000 Af
	Total		<u>60000 Af</u>		Total		<u>60000 Af</u>
				June 1 st	By Balance B/d		60000 Af

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr

Commission Received A/C

Cr

Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 31 st	To Balance C/d		3000 Af	2020 May 7 th	By Cash A/C	102	3000 Af
	Total		<u>3000 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>3000 Af</u> 3000 Af

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr

Interest received A/C

Cr

Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 31 st	To Balance C/d		5000 Af	2020 May 8 th	By Cash A/C	102	5000 Af
	Total		<u>5000 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>5000 Af</u> 5000 Af

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr

Service Revenue A/C

Cr

Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2020 May 31 st	To Balance C/d		6700 Af	2020 May 10 th	By Cash A/C	102	6700 Af
	Total		<u>6700 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>6700 Af</u> 6700 Af

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Account Payable				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020 May 31 st	To Balance C/d		10000 Af	2020 May 12 th	By Computer A/C	102	10000 Af				
	Total		<u>10000 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>10000 Af</u> 10000 Af				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Computer A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020 May 12 th	To Account Payable	102	10000 Af	2020 May 31 st	By Balance C/d		10000 Af				
June 1 st	Total To Balance B/d		<u>10000 Af</u> 10000 Af		Total		<u>10000 Af</u>				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Discount Received A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020 May 31 st	To Balance C/d		500 Af	2020 May 13 th	By Aryan A/C	102	500 Af				
	Total		<u>500 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>500 Af</u> 500 Af				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Irshad A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020 May 15 th	To Sales A/C	102	35000 Af	2020 May 20 th May 20 th	By Cash A/C By Discount Allowed A/C	102 102	34000 Af 1000 Af				
	Total		<u>35000 Af</u>		Total		<u>35000 Af</u>				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Bank Loan A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020 May 31 st	To Balance C/d		20000 Af	2020 May 16 th	By Cash A/C	102	20000 Af				
	Total		<u>20000 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>20000 Af</u> 20000 Af				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Rent A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020 May 17 th	To Cash A/C	102	5000 Af	2020 May 31 st	By Balance C/d		5000 Af				
June 1 st	Total To Balance B/d		<u>5000 Af</u> 5000 Af		Total		<u>5000 Af</u>				

In the books of Ziva Pvt.Ltd

Dr				Discount Allowed A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2020 May 20 th	To Irshad A/C	102	1000 Af	2020 May 31 st	By Balance C/d		1000 Af				
	Total		<u>1000 Af</u>		Total		<u>1000 Af</u>				
June 1 st	To Balance B/d		1000 Af								

په پورته لیجرونو کې کوم لیجرې چې C/d یا تفاوت نلري او د دواړو خواوو (دیبیټ او کریډیټ) مجموعې یې سره مساوي دي نو معنی دا چې دا اکونټونه بند (Close) شوي دي لکه په پورته مثالونو کې د (Aryan A/C) او (Irshad A/C) نو اوس ددې حاجت نشته چې ددې لیجرې بیلانس Trial Balance یا ازمايښتي بیلانس ته انتقال کړو. هیله ده چې لیجر جوړول مو اوس مکمل زده کړی وي.

اوس راځو دغه ټول لیجر حسابونه Trial Balance یا ازمايښتي بیلانس ته انتقالوو او هلته یې ثبت کوو خو د هغې نه مخکې باید تاسې ازمايښتي بیلانس وپېژنئ:

ازمايښتي بیلانس یا Trial Balance

ازمايښتي بیلانس کوم حساب (Account) نه دی بلکې یو (Statement) یا راپور دی او دا د یو کمپنۍ د مالي راپورونو د جوړولو لپاره لومړنی Step یا قدم دی یعنې د ټولو هغو حسابونو او راکړو ورکړو خلاصه ده کوم چې لومړی په ژورنال کې ثبت شوي دي او بیا په لیجر کې ثبت شوي دي. ازمايښتي بیلانس په حقیقت کې د لیجر حسابونو د دیبیت او کریډیټ له بیلانسونو څخه جوړېږي ترڅو د لیجر حسابونو ریاضیکي غلطې وڅیړي چې آیا دغه لیجر حسابونه کوم ریاضیکي تیروتنه لري او که نه. ځکه چې په یو کاروبار کې په سلگونه مالي راکړې ورکړې صورت نیسي نو کیدای شي چې د محاسب نه کومه ریاضیکي تیروتنه شوی وي او څوک پرې خبر نه وي، نو د ازمايښتي بیلانس پواسطه دغه تیروتنه په گوته کیږي. یعنې په ازمايښتي بیلانس کې مونږ د ټولو لیجر حسابونو ازمايښت کوو او د هغوي خلاصه (Summarization) لیکو. ځکه خو ورته ازمايښتي بیلانس وايي. که چیرې په (Trial Balance) یا ازمايښتي بیلانس کې د دیبیت او کریډیټ دواړه خواوې سره مساوي شي نو دا پدې معنی ده چې مونږ د لیجر حسابونو په جوړولو کې کومه تیروتنه نده کړې او لیجر اکونټونه مو بلکل صحیح او درست جوړ کړي، خو که داسې ونه شول یعنې په ازمايښتي بیلانس کې د دواړو خواوو (دیبیټ او کریډیټ) مجموعې سره مساوي نه شي او تفاوت پکې راشي نو دا پدې معنی ده چې مونږ د لیجر حسابونو په جوړولو کې تیروتنه کړې ده او باید هغه اصلاح شي.

په لیجر کې چې مونږ (b/d) یا Balance brought down لیکلی دغه مقدار را اخلو که ډیټ برخه کې وو نو د آزمایشي بیلانس په ډیټ کې یې لیکو او که کریډیټ بیلانس یې درلود نو دا بیا د آزمایشي بیلانس په کریډیټ برخه کې لیکو او په آخره کې د ډیټ برخې مجموعه هم پیدا کوو او د کریډیټ برخې هم پیدا کوو او د دواړو خواوو مجموعه باید چې سره مساوي او یو شان وي، که نه وي نو حتمن په لیجر کې تیر وتنه شوې ده.

په آزمایشي بیلانس کې د ثبت کولو دوهمه طریقه:

په لیجر حسابونو کې C/d یا carry down ته مراجعه کوو که چیرې په لیجر اکونټ کې c/d د ډیټ برخه کې لیکل شوی وو نو ددې برعکس دغه مقدار د آزمایشي بیلانس په کریډیټ برخه کې لیکو او که په لیجر حساب کې c/d په کریډیټ برخه کې لیکل شوی وو نو دغه د c/d مقدار را اخلو او د آزمایشي بیلانس د ډیټ په برخه کې لیکو او په آخره کې د ډیټ برخې مجموعه هم پیدا کوو او د کریډیټ برخې هم پیدا کوو او د دواړو خواوو مجموعه باید چې سره مساوي او یو شان وي، که نه نو مونږ حتمن په لیجر کې تیر وتنه کړې ده.

د آزمایشي بیلانس (Trial Balance) بیلگه :

Trial balance of XXX

As of (Date)

Name of the account	L.F	Debit Balance	Credit Balance
XXXX XXX		XXX	XXX
		Total	Total

په ازمایښتي بیلانس کې هم څلور شیان شامل دي (د حساب یا اکونټ نوم، د لیجر حساب شمیره، ډیبيټ بیلانس او کریډیټ بیلانس).

هرکله چې د یو کمپني یا کاروبار لپاره ازمایښتي بیلانس جوړوو نو لومړی په سر کې د هماغه کمپني نوم لیکو او بیا لاندې برخه کې تاریخ لیکو. اکثره کاروبارونه د میاشتې په آخره کې ازمایښتي بیلانس جوړوي نو باید د میاشتې آخري نیټه د (Date) په برخه کې ولیکل شي.

لومړنی کالم مونږ ته د (Account) یا حساب نوم ښایي یعنې دلته د هغه حساب نوم لیکو کوم چې په Trial Balance کې ثبت کيږي که ډیبيټ بیلانس یې درلود نو مقدار یې په ډیبيټ برخه کې لیکو او که کریډیټ بیلانس ولري نو د کریډیټ په برخه کې یې ثبت کوو.

دوهم کالم کې د لیجر حساب شمیره لیکل کيږي لکه څنګه چې په پورته مثالونو کې د (Cash A/C) یا نغده لیجر حساب شمیره (1) دی او د پانګې د لیجر شمیره (2) دی.

دریم کالم د ډیبيټ بیلانس کالم دی یعنې کوم حساب چې ډیبيټ بیلانس ولري د هغې مبلغ دلته په دریم کالم کې ثبت کيږي.

او څلورم کالم د کریډیټ بیلانس کالم دی او کوم حسابونه چې کریډیټ بیلانس ولري د هغې مبلغ دلته ثبت کيږي.

په آخره کې د دواړو خواوو (ډیبيټ او کریډیټ) مجموعه پیدا کيږي او پام مو وي چې د دواړو خواوو مجموعه باد سره مساوي وي که مساوي نه شو نو باید چې لیجر حسابونه یو ځل بیا وکتل شي ترڅو دا معلوم شي چې تیروتنه کوم ځای کې شوې ده او له اصلاح کیدو څخه وروسته بیا ازمایښتي بیلانس جوړ کړی.

اوس راځو د پورته لیجر حسابونه په ازمایښتي بیلانس کې ثبت کوو او له هغې نه وروسته د نوموړي کاروبار لپاره مالي راپورونه جوړوو.

Trial balance of Ziva Pvt.Ltd**As of (May 31st 2020)**

Name of the account	L.F	Debit Balance	Credit Balance
Cash A/C		464200 Af	
Purchase A/C		20000 Af	
Machinery A/C		80000 Af	
Omid A/C		25000 Af	
Computer A/C		10000 Af	
Rent A/C		5000 Af	
Discount Allowed A/C		1000 Af	
Capital A/C			500000 Af
Sales A/C			60000 Af
Commission A/C			3000 Af
Interest A/C			5000 Af
Service Revenue A/C			6700 Af
Discount Received A/C			500 Af
Bank Loan A/C			20000 Af
Account Payable A/C			10000 Af
		605200 Af	605200 Af

لکه څنگه چې تاسې ولیدل په پورتنی ازمایښتي بیلانس کې د Credit Balance او Debit Balance دواړو مجموعي سره مساوي دي، نو دا په دې معنی ده چې مونږ د لیجر حسابونو په جوړولو کې هېڅ تیروتنه نده کړې.

بلاخره ددې وخت رارسیدلی دی چې د نوموړي کاروبار لپاره (Final Accounts) یا آخري دوه راپورونه Balance Sheet او Income Statement جوړ کړو چې دواړه د همدې ازمایښتي بیلانس نه جوړیږي خو لومړی باید تاسې Income Statement او Balance Sheet وپېژنئ.

Final Accounts

هغه آخري مالي راپورونه دي کوم چې معمولاً د کال په آخر کې د محاسبينو لخوا د يو کاروبار لپاره جوړيږي تر څو د کاروبار يا تصدی گټه او تاوان معلوم شي او هم د کاروبار مالي حالت معلوم شي.

Final Accounts لاندې برخې لري چې هر يو يې په تفصيل سره تر بحث لاندې نيول شوي دي:

Income Statement يا د گټې او تاوان راپور

نوموړی راپور داسې يو مالي راپور دی په کوم کې چې ټول عوايد او مصارف شامل دي او دا راپور مونږ ته دا رابښايي چې کاروبار يا تصدی په نوموړي مالي دوره کې گټه کړي که تاوان. نوموړي راپور ته بيلابيل نومونه اخلي لکه Profit and Loss Account، د عايد او مصرف راپور او داسې نور...

په Income Statement کې معمولاً غير مستقيم عوايد او غير مستقيم مصارف ثبت کيږي او مستقيم مصارف او مستقيم عوايد يو بل مالي راپور ته انتقالیږي چې هغې ته Trading Account وايي.

خو دلته مونږ يوازې په Income Statement او Balance Sheet باندې بحث کوو.

لکه څنگه چې مخکې په تعريف کې ويل شوی دی چې په Income Statement کې عوايد او مصارف تر بحث لاندې نيول کيږي نو دلته لاندې حالتونه موجود دي:

$$\text{Revenues} > \text{Expenses} = \text{Profit} \quad \blacksquare$$

يعني که د کاروبار عوايد د مصارفو څخه زيات وي نو دا پدې معنی ده چې کاروبار په نوموړي مالي دوره کې گټه کړيده.

$$\text{Revenues} < \text{Expenses} = \text{Loss} \quad \blacksquare$$

دا پدې معنی ده چې د کاروبار عوايد د مصارفو څخه کم دي. يعني کاروبار په نوموړي مالي دوره کې له تاوان سره مخ شوی او تاوان يې کړی دی.

د Income Statement د جوړولو طريقه :

په ازماينښتي بيلانس کې چې څومره عوايد او مصارف موجود وي دا ټول د عايد او مصرف راپور ته انتقالوو او هلته يې ثبت کوو.

لومړی ټول عوايد په ترتيب سره لیکو بيا يې سره جمع کوو له هغې نه وروسته ټول مصارف په ترتيب سره لیکو او بيا يې سره جمع کوو او په پای کې ټول مصارف د مجموعي عوايدو نه منفي کوو که ځواب يې مثبت راغی نو دا پدې معنی ده چې کاروبار گټه کړې ده چې ديتته بيا Net Profit يا خالصه گټه وايي.

او که چيرې ځواب يې منفي راغی نو دا پدې معنی ده چې کاروبار تاوان کړی چې ديتته Loss وايي.

دغه گټه چې لاسته راځي که د کاروبار مالک يا د کاروبار مالکين يې بيرته کاروبار کې بند کړي نو ديتته بيا Retained Earnings يا نا توزيع شوې گټه وايي چې دا بيا د کاروبار د پانگې سره جمع کيږي.

او که چیرې دغه گټه د کاروبار مالک یا مالکین واخلې او د کاروبار نه یې اوباسي او له خپلې شخصي پانگې سره یې جمع کړي نو دینته بیا Dividend یا توزیع شوې گټه وایي.

د Income Statement یا د گټې او تاوان راپور بیلگه :

Income Statement of XXXX

Revenues:	
(1) XXXXX	
(2) XXXXX	
(3) XXXXX	
(n) XXXXX	
Total Revenues:	XXXXX
Expenses:	
(1) XXXXX	
(2) XXXXX	
(3) XXXXX	
(n) XXXXX	
Total Expenses:	XXXXX
Revenues – Expenses	XXXXX
Net Profit/Loss	XXXXX

لکه څنگه چې مو مخکې په تعریف کې ولیده هر کاروبار یا سازمان یا هم تصدی خپل د گټې او تاوان راپور د مالي کال په آخره کې جوړوي. خو دا بیا ټولو کاروبارونو کې یوشان نه وي نو کیدای شي چې یو کاروبار یې د آخري میاشتې نه مخکې جوړه کړي.

د عاید او مصرف دراپور شکل یا Format مو مخکې تشریح کړی او اوس راځو د پورتنی ازمایښتي بیلانس نه لومړی Income Statement جوړوو او له هغې نه وروسته بیا Balance Sheet جوړوو.

Income Statement of Ziva Pvt.Ltd

For the year ended (May 31st 2020)

Revenues:

(1) Sales	60000 Af	
(2) Commission	3000 Af	
(3) Interest	5000 Af	
(4) Service Revenue	6700 Af	
(5) Discount	<u>500 Af</u>	
Total Revenues:		<u>75200 Af</u>

Expenses:

(1) Rent	5000 Af	
(2) Discount	1000 Af	
Total Expenses:		<u>6000 Af</u>

$$75200 - 6000 = 69200 \text{ Af}$$

Net Profit 69200 Af

نو لکه څنگه چې تاسې ولیده نوموړی کاروبار ګټه کړېده ځکه چې عواید یې له مصارفو څخه زیات دي. دغه ګټه بیا په Balance Sheet کې له پانګې سره جمع کوو. دا د Income Statement ترټولو آسانه او ساده شکل دی خو تاسې کولای شئ چې په مختلفو کتابونو یا انټرنیټ کې د نوموړي راپور لپاره مختلف شکلونه پیدا کړئ او زده یې کړئ. اوس راځو د نوموړي کاروبار لپاره بیلانس شپېټ جوړوو.

Balance Sheet

هغه مالي راپور دی چې د یوې مالي دورې په پای کې د یو کاروبار یا تصدی مالي حالت مونږ ته بیانوي. په بیلانس شپېټ کې معمولاً شتمني، پانګه او قرضونه ثبت کیږي.

د محاسبې هغه مساوات (Assets = Liabilities + Owner equities) چې په لومړنیو عنوانونو کې تاسې ولوست هغه مساوات دلته په بیلانس شپېټ کې باید صدق وکړي یعنې د شتمنیو مجموعه چې څومره راځي هغه باید د خپلنې پانګې او قرضونو له مجموعې سره مساوي وي.

د بیلانس شیت راپور د جوړولو طریقه:

لومړۍ ټول شتمني (ثابت او جاري شتمني) په ترتیب سره لیکو او بیا یې سره جمع کوو او مجموعه یې لیکو. له هغې نه وروسته ټول قرضونه (Liability) په ترتیب سره لیکو او بیا یې سره جمع کوو، له هغې نه وروسته په آخرنۍ برخه کې پانګه لیکو او له پانګې سره ناتوزیع شوي ګټه یا (Retained Earning) کوم چې په Income Statement کې یې لرو جمع کوو بیا دغه مجموعه د قرضونو له مجموعې سره جمع کوو. او باید د شتمنیو مجموعه د قرضونو او پانګې له مجموعې سره مساوي وي ترڅو د محاسبې مساوات صدق وکړي.

د بیلانس شیت شکل یا Format:

Balance Sheet of XXXX For the year ended (Date)

Assets:	
Current Assets:	
(1) XXXX	
(n) XXXX	
Total Current assets	XXXX
Fixed Assets:	
(1) XXXX	
(n) XXXX	
Total Fixed Assets	XXXX
Total Assets	XXXX
Liabilities:	
(1) XXXX	
(n) XXXX	
Total Liabilities	XXXX
Owner equities:	
(1) Contributed Capital XXXX	
(2) Retained Earnings XXXX	
Total Owner equities	XXX
Total Liabilities and Owner equities	XXXX

پورتني فارمې د بيلانس شيټ لپاره تر ټولو آسانه او ساده شكل دي خو تاسي كولاى شئ چې په مختلفو كتابونو او انټرنېټ كې مختلف شكلونه پيدا كړئ او زده يې كړئ.

Balance Sheet of Ziva Pvt.Ltd

For the year ended (May 31st 2020)

Assets:		
Current Assets:		
(1) Cash	464200 Af	
(2) Purchase	20000 Af	
(3) Account receivable (Omid)	<u>25000 Af</u>	
Total Current Assets		<u>509200</u>
Fixed Assets:		
(1) Machinery	80000 Af	
(2) Computer	<u>10000 Af</u>	
Total Fixed Assets		<u>90000 Af</u>
Total Assets		<u><u>599200 Af</u></u>
Liabilities:		
(1) Bank Loan	20000 Af	
(2) Account Payable	10000 Af	
Total Liabilities	<u>30000 Af</u>	
Owner Equities:		
(1) Capital	500000 Af	
(2) Retained Earnings	<u>69200 Af</u>	
Total Owner Equities	<u>569200 Af</u>	
Total Owner equities and Liabilities		<u><u>599200 Af</u></u>

لکه څنگه چې تاسې ولیده په پورتنی بیلانس شپې کې د زیوا کمپنۍ ټوله شتمني **599200 Af** ده او لکه څنگه چې مو مخکې ویلي وو دغه شتمني له دوه برخو یعنې خپلنۍ پانګې او پردۍ پانګې څخه رامنځ ته کيږي نو دلته هم د خپلنۍ پانګې او پردۍ پانګې مجموعه د شتمنیو له مجموعې سره برابره ده.

د نغدي جریان راپور یا Cash Flow Statement

نغده په یو کاروبار کې ډیر مهم رول لري مثلاً کله چې یو شخص کاروبار شروع کوي نو په اول سر کې ځینې لومړني مصارف سرته رسوي لکه د یو کاروبار قانوني کول، د کاروبار لپاره ماشینري یا سامان آلات اخیستل، همدارنګه د تولیداتو او خدماتو د سرته رسولو لپاره د خامو موادو اخیستل او د کارګرو استخدامول او داسې نور... چې ددې ټولو مصارفو تادیه یو اندازه نغده پیسو ته اړتیا لري.

د نغدي جریان راپور یو مالي راپور دی او مونږ ته دا رانښايي چې څنگه یو کمپنۍ د یو مالي دورې په جریان کې نغدي پیسې ترلاسه کړي او څنگه یې په مصرف رسولې. یعنې دا راپور مونږ ته د نغده راتګ (Cash inflow) او بیرته تګ (Cash outflow) ښايي د یو مالي دورې په جریان کې، Cash Inflow ته Cash Receipt او Cash outflow ته Cash Payment هم وایي. دلته د Cash نه هدف نغدي او یا د نغده معادل دی. د نغدي جریان په یو کاروبار کې په دریو کټګوریو کې صورت نیسي چې عبارت دي له:

❖ Cash flow from operating activities (CFOA):

دلته په عملیاتي چارو کې د نغدي جریان څیرل کيږي یعنې په Income Statement کې چې کوم عناصر شتون لري (عوايد او مصارف) په هغې کې د نغدي جریان ښودل کيږي او په لنډه توګه یې داسې ویلای شو چې عوايد (Cash inflow) دی او مصارف (Cash outflow) دی. مثلاً که چیرې کاروبار کومې ادارې یا شخص ته خدمات سرته رسولی وي او له هغې څخه یې عوايد لاسته راوړي وي نو دا د کاروبار لپاره (Cash inflow from operating activity) ده خو که چیرې کاروبار د خپلو فعالیتونو لپاره مصارف سرته رسولی وي لکه د برق بیل، د تعمیر کرایه، د کارګرو مزد او داسې نور... نو دا د کاروبار لپاره (Cash outflow from operating activity) ده.

❖ Cash flow from investing activities (CFIA):

په دې برخه کې د محاسبې د مساواتو چپ طرف یعنې په شتمنیو کې د نغدي جریان څیرل کيږي. که چیرې کاروبار یو پایه کمپیوټر په نغده خرڅ کړي نو کاروبار ته نغدي پیسې په لاس ورځي نو دا د کاروبار لپاره (Cash inflow from investing activity) ده خو که چیرې کاروبار یو پایه کمپیوټر یا موټر واخلي نو کاروبار پیسې مصرفوي چې دا د کاروبار لپاره (Cash outflow from investing activity) ده.

❖ Cash flow from financing activity (CFFA):

پدې برخه کې د محاسبې د مساواتو ښي طرف ته پروت عناصرو (Owner equity, liability) کې د نغدي جریان څیرل کيږي. مثلاً که د کاروبار په جریان کې د کاروبار مالک نور پانګه کاروبار ته راوړي نو دیته (Cash inflow from financing activity) وایي خو که چیرې د کاروبار کوم شریک (سهم لرونکی) د کاروبار څخه خپل سهم واخلي او ووايي چې نور نه غواړي چې شراکت مخ ته بوځي نو دیته (Cash outflow from financing activity) وایي. اوس تاسې

بايد پدې پوه شى چې كوم ترانزكشن يا كوم راكړه وركړه د پورته كټگوريو څخه په كوم كټگوري كې ثبت كيږي.

د نغدي جريان راپور د جوړولو اهداف

- په كاروبار كې د نغدو پيسو د حالت تحليل
- د نغدو پيسو لپاره لنډ مهاله پلان گذاري او مديريت
- د نقديت ارزيايي
- د مختلفو فعاليتونو څخه د نغدي د جريان تحليل
- د پاليسيو په جوړولو كې له مونږ سره مرسته كوي

د Cash Flow statement فارمت يا شكل:

XXXXXX company

Cash flow statement for the year ending (Date)

Particulars	Amount	Amount
Cash flow from operating activity:		
Cash receipts	XXXX	
Cash Payment	(XXXX)	
Cash from operations before tax	(XXXX)	
Net cash generated from operating activity		XXXX
Cash flow from investing activity:		
Cash receipts	XXXX	
Cash Payment	(XXXX)	
Net cash used in investing activity		XXXX
Cash flow from financing activity:		
Cash receipts	XXXX	
Cash payment	(XXXX)	
Net cash used in financing activity		XXXX
Net increase/decrease in cash and cash equivalent		XXXX

د نغدي جريان راپور Cash Flow Statement د جوړولو طريقه:

د نغدي جريان راپور د جوړولو لپاره مونږ بايد Balance Sheet او Income Statement ولرو. هره برخه كې چې د نغدي جريان ثبت كوو لومړى ټول د نغدي راتگ (Cash receipt) ليكو او بيا له هغې نه ټول د نغدي تگ (Cash payment) منفي كوو. په آخره كې كه ځواب مثبت راغى نو هغې ته Net increase in cash ليكو او كه منفي راغى نو بيا ورته Net decrease in cash ليكو.

اوس راڻو د يو مثال په نظر کي نيولو سره د يو کاروبار لپاره د نغدي جريان راپور Cash flow statement جوړوو.

Example: The following summary cash account has been extracted from the company's accounting records:

Summary of cash account

	Dr	Cr
Balance at March.3.2019		35000 Af
Receipt from customers		37830 Af
Issue of shares		3000 Af
Sales of fixed assets		1280 Af
		77110 Af
Payment to suppliers	2047 Af	
Payment for fixed assets	2300 Af	
Payment for preliminary expenses	1150 Af	
Wages and salaries	6900 Af	
Taxation	2430 Af	
Dividends	8000 Af	
Repayment of bank loan	2500 Af	(25327) Af
Balance at February.31.2020		51783 Af

Prepare the cash flow statement of this company Hills Ltd. For the year ended 31st February 2020.

The company does not have cash equivalents.

Hills Ltd

Cash flow statement for the year ending 31st February 2020

Particulars	Details	Amount
Cash Flow from Operating Activity:		
Receipt from customers	37830 Af	
Payment to supplier	(2047)	
Payment for preliminary expenses	(1150 Af)	
Payment for wages and salaries	<u>(6900 Af)</u>	
Cash for operation before tax	27733 Af	
(-) Tax paid	<u>(2430 Af)</u>	
Net cash generated from operating activity		25303 Af
Cash Flow from Investing Activity:		
Sales of fixed assets	1280 Af	
Purchase of fixed assets	<u>(2300 Af)</u>	
Net cash used in investing activity		(1020 Af)
Cash Flow from Financing Activity:		
Issue of shares	3000 Af	
Dividends paid	(8000 Af)	
Repayment of bank loan	<u>(2500 Af)</u>	
Net cash used in financing activity		(7500 Af)
Net increase in cash and equivalents		16783 Af
Add: Cash and cash equivalents as on March.3.2019		35000 Af
Cash and cash equivalents as on Feb/31/2020		51783 Af

پورتنی مثال یو ډیر ساده او آسانه مثال دی چې د Hills کمپنی د بیلانس شیت او Income Statement خلاصه ده او مونږ صرف دغه ټول معلومات په Cash Flow کې ثبت کړل. د March د میاشتې په دریمه نیټه له کمپنۍ سره 35000 افغانۍ له مخکې نه موجود وو. او یو کال وروسته یعنې د February د میاشتې په یو ډیر شمه نیټه د کمپنۍ د نغدې بیلانس 51783 افغانۍ وو،

دا د نغدې جریان لپاره ترټولو آسانه او ساده فرمټ یا شکل وو او پورتنی مثال هم ډیر ساده مثال وو خو تاسې کولای شئ چې په مختلفو کتابونو او انټرنیټ کې د Cash Flow لپاره مختلف شکلونه او مثالونه پیدا کړئ.

Statement of stockholder's equity

دا یو مالي راپور دی چې یو کمپنی یې د خپل بیلانس شیت دیوې برخې په توګه نشروي. دا راپور مونږ ته د یو کمپنی د سهم لرونکو د سهمونو د ارزښت ښودنه کوي او د هر سهم په ارزښت کې تغیرات په ګوته کوي.

سهم: هغه سند ته ویل کیږي چې د هغې په ترلاسه کولو سره یو شخص د سهامې شرکت سره په ګټه او توازن کې شریک کیږي د سهامې شرکت د تاسیس کیدو په وخت کې د ټولو سهمونو شمیر او د هر سهم اسمي قیمت معلوم وي چې په مالي بازار کې د خرڅلاو په نتیجه کې سهامې شرکت پېسې لاسته راوړي. د تجارتي سندونو په هکله به په راتلونکو عنوانونو کې پوره معلومات ترلاسه کړئ.

هرکله چې د شتمنیو نه ټول پردی پانګه منفي شي نو خپلنۍ پانګه یا Equity لاسته راځي:

Assets – Liability = Equity

معمولاً سهامې شرکتونه چې کله و غواړي پېسې لاسته راوړي نو دوي اسهام (Shares) بازار ته د خرڅلاو لپاره وړاندې کوي چې دېته Common stock or Unit of ownership هم وايي، یعنې ددې اسنادو په اخیستلو سره یو شخص د سهامې شرکت شریک (مالک) ګرځي.

Stockholder's equity دوه برخې لري:

Capital stock یا د یو کمپنی د ټولو سهمونو معین ارزښت:

پدې کې Beginning capital stock د نشر شویو سهمونو (Issuance of Capital stock) له ارزښت سره جمع کیږي او د نشر شویو سهمونو له اخیستلو (Repurchase of cap.stock or Treasury stock) څخه منفي کیږي او کوم حاصل چې لاسته راځي هغې ته Ending Capital Stock وايي.

Capital stock: Beginning capital stock + issuance of capital stock – Repurchase of capital stock = Ending capital stock

Retained Earnings یا نا توزیع شوي ګټه:

پدې برخه کې هم Beginning retained earnings د خالص عوایدو (Net Income) سره جمع کیږي یا خالص توازن (Net Loss) ورڅخه منفي کیږي بیا توزیع شوي ګټه (Dividend) ورڅخه منفي کیږي او کوم حاصل چې لاسته راځي هغې ته Ending Retained Earnings وايي.

Retained Earnings: Beginning retained earnings + Net income/ – Net Loss – Dividends = Ending Retained Earnings.

Capital stock چې کله زیاتیري دا پدې معنی ده چې خلک د سهامی شرکت په اسهامو کې پانګه اچوونه کوي چې دې سره سهامی شرکت ته زیاته پانګه په لاس ورځي.

Capital Stock چې کمیري دا پدې معنی ده چې سهامی شرکت د خلکو یا پانګوالو نه خپل د سهم اسناد بیرته اخلي او په بدل کې هغوي ته هغه مقدار پیسې ورکوي کوم چې د سهم په سند لیکل شوی وي.

:Preferred stock

دا د سهامی شرکت هغه اسهام دي چې سهامی شرکت یې د پانګې د ترلاسه کولو لپاره نشر ته سپاري او هر هغه څوک چې پدې ډول اسهامو کې پانګه اچوونه کوي هغه د سهامی شرکت شریک (مالک) ګرځي. دا اسهام د Common stock په نسبت قیمتته دي او ګټې یې هم د Common stock په نسبت زیات دي. مثلاً کله چې کاروبار ګټه کوي نو تر ټولو لومړی د Preferred stock لرونکي ته خپله برخه ورکول کیږي همدارنګه نورې ګټې هم لري.

:Additional Paid in Capital (APIC)

APIC د هر سهم د اصلي قیمت او د بازار د قیمت ترمنځ تفاوت ته ویل کیږي. یعنې د سهم د هغه قیمت چې پانګوال ورته آماده دي چې تادیه یې کړي او د اصلي قیمت تفاوت ته APIC ویل کیږي.

مثال:

On January 31st 2020 Sydney corporation has \$2000 in common stock, \$3400 in preferred stock, and \$5600 in Additional paid in capital. Additionally, they have \$2200 in treasury stock and finally \$4700 in Retained Earnings.

How much should Sydney report for stockholder's equity?

په پورته مثال کې د Stockholder's equity د محاسبه کولو لپاره لنډه طریقه:

Common stock + Preferred stock + APIC + Retained earnings – Dividends –
Treasury stock or repurchase of stock = Stockholder's Equity

Common stock = \$2000, Preferred stock = \$3400, APIC = \$5600

Retained Earnings = \$4700, Treasury stock or TS = \$2200

Stockholder's equity = Common stock + Preferred stock + APIC + RE – TS

Stockholder's equity = \$2000 + \$3400 + \$5600 + \$4700 - \$2200 = \$13500

Stockholder's Equity = \$13500

Sydney Corporation
Statement of stockholder's Equity
For the month ended January 31st 2020

	Common Stock	\$2000
Add:	Preferred Stock	\$3400
Add:	Additional Paid in Capital	\$5600
Add:	Retained Earnings	\$4700
Less:	Treasury Stock	(\$2200)
	Total Stockholder's Equity	<u>\$13500</u>

دا د Stockholder's Equity ترتولو آسانه او ساده شکل او د حل طریقه ده خو تاسې کولی شئ چې په مختلفو کتابونو او انټرنیټ کې د دې راپور لپاره مختلف حل لارې او شکونه پیدا کړئ او زده یې کړئ.

مالي سندونه يا Financial Securities

مالي سندونه هغه سندونو ته ویل کیږي چې د هغې په پیروندو سره یو شخص د یو سهامی شرکت یا کوم بل مالي ادارې سره په کاروبار کې شریک کیږي او یا هم سهامی شرکت یا بله مالي اداره لدې شخص څخه پورې کیږي. د سهامی شرکت د تاسیس کېدو په وخت کې د ټولو سهمونو شمیر او د هر سهم اسمي قیمت معلوم وي.

مالي سندونه معمولاً دوه حالتونه لري:

- د ملکیت حالت
- د پور حالت

مالي سندونه بیلابیل ډولونه لري چې ترتولو مهم یې په لاندې ډول دي:

Shares ونډه (سهم):

ونډه (سهم) هغه مالي سند ته ویل کیږي چې د سهامی شرکتونو له لوري د تمویل د منبع په توګه ترې استفاده کیږي، یعنې سهامی شرکتونه یې د پانګې د لاسته راوړلو لپاره نشر ته سپاري. دا مالي سند د لاندې خصوصیاتو لرونکی دی:

لومړی: د سهم درلودونکی د سهامې شرکت سره په ګټه او تاوان کې شریک کیږي.

دوهم: هر سهم لرونکی د سهامې شرکت نه د خپلې سرمایې یا خپل د سهم په اندازه د ګټې او تاوان مستحق دی.

دریم: هر سهم دوه قیمتونه لري چې یو ته یې اسمي قیمت (Nominal Value) ویل کیږي او بل ته یې د بازار قیمت (Market Value) ویل کیږي.

څلورم: د سهم لرونکي ته د سهامې شرکت له لوري هیڅ ډول سود نه ورکول کیږي.

پنځم: د سهم درلودونکی په مالي بازار کې د سهم د خرڅلاو له لارې په آسانی سره کولی شي چې خپلې پیسې بیرته لاسته راوړي.

Bond یا د قرضي سند:

Bond هم د سهم په څیر د قرضي یو مالي سند دی چې یوازې د سهامې شرکتونو له لوري نشر کیږي. سهامې شرکتونه یې د اړتیا په وخت کې د پانګې د ترلاسه کولو لپاره مالي بازار ته د خرڅلاو لپاره وړاندې کوي. باند لاندې خصوصیات لري:

لومړی: هر Bond خپل معلوم اسمي قیمت لري چې د سند د پاسه لیکل شوی وي.

دوهم: هر Bond د سود معلوم نرخ لري.

دریم: هر Bond خپل معلوم وخت لري چې ددې وخت د پوره کیدو څخه وروسته د دغه سند درلودونکی کولی شي چې د سهامې شرکت نه خپل اصلي پیسې د سود سره بیرته لاسته راوړي.

څلورم: د Bond درلودونکی د سهامې شرکت سره په ګټه او تاوان کې نه شریک کیږي، بلکې د سهامې شرکت ورته د معلوم وخت د پوره کیدو څخه وروسته یو اندازه سود ورکوي.

Treasury Bill:

دا هم د Bond په څیر د قرضي یو مالي سند دی معمولاً د امریکا د متحده ایالاتو او همدارنګه د یو شمیر نورو هیوادونو د مرکزي بانک له لوري نشریږي. Treasury Bill هم لاندې خصوصیات لري:

لومړی: مرکزي بانک لدې سند څخه د پولې پالیسي د یوې وسیلې په توګه استفاده کوي.

دوهم: دغه سند د قرضي یو لنډ مهاله سند دی او ددې سند درلودونکی کولی شي چې د یو کال په جریان کې خپلې پیسې بیرته لاسته راوړي.

دریم: د امریکا د متحده ایالاتو نه پرته د نورو هیوادونو د مرکزي بانکونو له لوري هم دغه سند نشریږي خو په مختلفو نومونو.

:Common Stock

دا هم د ونډې اسهام دي چې په سهامي شرکت کې ددې سند لرونکي د ملکیت حالت ښايي. دې اسنادو ته Unit of Ownership هم وايي او په UK يا برتانيا کې ورته Ordinary Shares وايي او خصوصيات يې په لاندې ډول دي:

لومړۍ: ددې سند درلودونکي کولی شي چې د رئيس په ټاکلو کې رایه وکړي يا خپل ځان د کمپنۍ رياست ته کاندید کړي.

دوهم: ددې سند لرونکي د خپلې ونډې په اندازه د پور د ادا کولو مسؤلیت لري.

دریم: ددې سند لرونکي حق لري چې توزیع شوي گټه لاسته راوړي خو دا گټه به ثابت نه وي.

څلورم: ددې سند درلودونکي کولی شي چې خپل ونډه په بل چا وپلوري.

دا او دیته ورته نور مالي سندونه هم شته چې تاسې يې کولی شئ په مختلفو کتابونو او انټرنیټ کې پیدا کړئ.

د نغدي کتاب Cash Book

د نغدي کتاب یو داسې کتاب دی چې په هغې کې یواځې د نغدي مربوط ټولې مالي راکړې ورکړې ثبت کیږي لکه رسید او تادیه یا Receipt and Payment.

په کاروبار کې تقریباً 90% معاملات په نغدو صورت نیسي همدارنګه تاسې مخکې په ژورنال کې ولید چې د نغدي مربوط راکړې ورکړې ډیر تر سترګو کیږي نو محاسب دا مناسب ګڼي چې د نغدي لپاره یو بیل کتاب یا یو بیل حساب جوړ کړي او د نغدي مربوط ټول Transactions پکې ثبت کړي. همدارنګه د وخت په تیریدو سره په کاروبارونو کې کاروباري راکړې ورکړې یا Business Transaction زیاتیري نو د هغې ثبت کول یوازې په ژورنال کې د قناعت وړ نه دی نو ځکه دي ته ضرورت لیدل کیږي چې د نغدي په نوم یو بیل کتاب ثبت شي. Cash Book چې کله جوړیږي نو بلکل د لیجر د Cash A/C غونډې جوړیږي خو یوازینی توپیر یې دادی چې د Cash A/C پر ځای ورته د Cash Book نوم اخیستل کیږي.

نوټ: یو محاسب د Cash Book د جوړولو څخه وروسته باید په لیجر کې د نغده حساب یا بانک حساب جوړ نه کړي او نه باید د نغدي مربوط کوم معامله په ژورنال کې ثبت کړي.

Cash Book یا د نغدي کتاب مختلف ډولونه لري چې مهم یې په لاندې ډول دي:

- ❖ Simple Cash Book or Single Column Cash Book.
- ❖ Two Column Cash Book.
- ❖ Three Column Cash Book.

لومړۍ مثال:

Enter the following transactions in a simple cash book of Alokozay.Ltd:

January/2018

January 1st: Started Business with cash 25000 Af.

January 3rd: Purchased building for cash 10000 Af.

January 5th: Purchased goods for cash 3000 Af.

January 8th: Paid advance salary in cash 1200 Af.

January 10th: Sold goods for cash 1800 Af.

January 15th: Cash deposited into Bank 5000 Af.

January 17th: interest received 300 Af.

January 21: Withdrawn cash for personal use 1100 Af.

January 25th: Paid insurance premium for cash 1400 Af.

January 30th: Paid to Mr. Khalid 450 Af.

January 31st: Bought office furniture 2100 Af.

په پورته مثال کې د Cash in hand موضوع لیکل شوی دی دا پدې معنی ده چې له کاروبار سره د پخوا نه یا د تیرې میاشتې نه دومره اندازه نغده موجوده ده او دا به د B/d په برخه کې ثبت کوو.

Books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Cash Book				Cr					
Date		Receipts		L.F	Amount		Date		Payments		L.F	Amount	
2017							2017						
Dec 1 st		To Balance B/d			27500 Af		Dec 8 th		By Insurance A/C			2000 Af	
Dec 5 th		To Muhammad A/C			12000 Af		Dec 10 th		By Furniture A/C			6000 Af	
Dec 14 th		To Sales A/C			16500 Af		Dec 18 th		By Purchase A/C			26000 Af	
Dec 25 th		To Sales A/C			18700 Af		Dec 22 nd		By Rehan A/C			3200 Af	
							Dec 28 th		By Bank A/C			5000 Af	
							Dec 30 th		By Rent A/C			4000 Af	
							Dec 31 st		By Salaries A/C			7000 Af	
							Dec 31 st		By Balance C/d			21500 Af	
2018		Total			<u>74700 Af</u>				Total			<u>74700 Af</u>	
January 1 st		To Balance B/d			21500 Af								

کله چې په Cash Book کې ټولې راکړې ورکړې ثبت شوې د هغې نه وروسته هر حساب ته لیجر جوړیږي. که پورتنی مثال په نظر کې ونیسو نو پدې مثال کې د Cash او Balance b/d پرته نورو ټولو حسابونو ته لیجر اکونټ جوړیږي. او دا لیجر هم بلکل د هغه لیجر په شان جوړیږي کوم چې په تیرو عنوانونو کې تاسې ولوست.

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Muhammad A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 31 st	To Balance C/d		12000 Af	2017 Dec 5 th	By Cash A/C		12000 Af				
	Total		<u>12000 Af</u>	Jan/1/18	Total By Balance b/d		<u>12000 Af</u> 12000 Af				

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Sales A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 31 st	To Balance C/d		35200 Af	2017 Dec 14 th Dec 25 th	By Cash A/C By Cash		16500 Af 18700 Af				
	Total		<u>35200 Af</u>	Jan/1/18	Total By Balance b/d		<u>35200 Af</u> 35200 Af				

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Insurance A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 8 th	To Cash A/C		2000 Af	2017 Dec 31 st	By Balance c/d		2000 Af				
Jan/1/18	Total To Balance b/d		<u>2000 Af</u> 2000 Af		Total		<u>2000 Af</u>				

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Furniture A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 10 th	To Cash A/C		6000 Af	2017 Dec 31 st	By Balance c/d		6000 Af				
Jan/1/18	Total To Balance b/d		<u>6000 Af</u> 6000 Af		Total		<u>6000 Af</u>				

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Purchase A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 18 th	To Cash A/C		26000 Af	2017 Dec 31 st	By Balance c/d						
	Total		<u>26000 Af</u>		Total		<u>26000 Af</u>				
Jan/1/18	To Balance b/d		26000 Af								

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Rehan A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 22 nd	To Cash A/C		3200 Af	2017 Dec 31 st	By Balance c/d						
	Total		<u>3200 Af</u>		Total		<u>3200 Af</u>				
Jan/1/18	To Balance b/d		3200 Af								

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Bank A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 28 th	To Cash A/C		5000 Af	2017 Dec 31 st	By Balance c/d						
	Total		<u>5000 Af</u>		Total		<u>5000 Af</u>				
Jan/1/18	To Balance b/d		5000 Af								

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Rent A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 30 th	To Cash A/C		4000 Af	2017 Dec 31 st	By Balance c/d		4000 Af				
	Total		<u>4000 Af</u>		Total		<u>4000 Af</u>				
Jan/1/18	To Balance b/d		4000 Af								

In the books of Gulabzada Pvt.Ltd

Dr				Salary A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2017 Dec 31 st	To Cash A/C		7000 Af	2017 Dec 31 st	By Balance c/d		7000 Af				
	Total		<u>7000 Af</u>		Total		<u>7000 Af</u>				
Jan/1/18	To Balance b/d		7000 Af								

Double Column Cash Book

Double Column Cash book ته Bank Column Cash Book هم وايي او دا ډول د نغدي کتاب هغه وخت جوړېږي چې کله د نغدي مربوط راکړو ورکړو ترڅنگ بانکي معاملات هم زيات وي نو بيا په Cash Book کې د Cash Column ترڅنگ د Bank Column هم جوړېږي. پدې ډول نغدي کتاب کې د نغدي مربوط معاملات په همغه پخواني شکل ثبت کېږي او د بانک مربوط معاملات او د ځينو نورو معاملاتو د ثبت په هکله لاندې ټکي په پام کې ولرئ:

په **Double Column Cash Book** کې د بانکي راکړو ورکړو او ځينو نورو اقتصادي معاملاتو د ثبت کولو طريقه:

Opening Balance

که چیرې په Transactions یا معاملاتو کې Opening Balance موجود وو یعنی کاروبار سره د پخوا نه یو اندازه نغدې پیسې او یا هم په بانک کې پیسې موجود وو نو داسې معاملات په Cash Book کې پدې ډول ثبت کوو:

که چیرې Opening Balance په نغده کې وو یعنې تصدی سره د تیرې میاشتې نه یا د تیرې مالي دورې نه نغدې پیسې موجود وو نو دغه Balance b/d به د ډیبيټ په برخه کې لیکو او مبلغ یې هم د نغده په کالم کې لیکو. خو که چیرې په معلوماتو کې لیکل شوي وو چې Cash in bank نو پدې صورت کې دغه Balance b/d بیا هم د ډیبيټ په برخه کې لیکو خو مبلغ یې د بانک په کالم کې لیکو.

که چیرې په Transaction کې له بانک حساب سره (Cr) په قوس کې کریډیټ لیکل شوی وو نو بیا Balance b/d په کریډیټ برخه کې لیکو.

Receipt of cheque

که چیرې کاروبار د کوم مشتري نه بانکي چیک ترلاسه کړي او په همغه ورځ دغه چیک بانک ته انتقال کړي نو دا ډول مالي معاملات د بانک په کالم کې ثبت کیږي خو که چیرې کاروبار دغه چیک په همغه ورځ بانک ته انتقال نکړي بلکې په سبا ورځ یا په کومه بله نیټه دغه چیک بانک ته انتقال کړي نو پدې صورت کې نوموړی Transaction د نغدې په کالم (Cash) کې ثبت کیږي.

Contra Entries

همغه ډول راکړو ورکړو ته ویل کیږي چې د هغې ثبت کول په یو وخت کې په دوه کالمونو کې صورت نیسي او دواړه حسابونه ترې متاثره کیږي، یعنې هم په بانک کالم کې تغیر راځي او هم د نغدې په کالم کې تغیر راځي. مثلاً که چیرې مونږ پیسې خپل بانکي حساب ته انتقالوو نو پدې صورت کې مونږ د نغدې په کتاب کې د بانک حساب ډیبيټ کوو او مبلغ یې د بانک په کالم کې لیکو خو داسې لیکو چې دغه زیاتوالی د نغدې (To Cash A/C) له وجې راغلی. په مقابل کې یې د نغدې حساب کریډیټ کوو او مبلغ یې هم د نغدې په کالم کې لیکو خو داسې لیکو چې دغه کموالی د بانک (By Bank A/C) له وجې په نغده کې راغلی. او په آخره کې دې ډول معاملاتو ته د Payment او Receipt په برخه کې © کلیمه لیکو.

که چیرې داسې وشي چې کاروبار د خپل شخصي مصارفو لپاره پیسې له خپل بانکي حساب نه وباسي نو پدې صورت کې په ژورنال کې د Drawings اکونټ ډیبيټ کیده او د بانک حساب کریډیټ کیده نو دا ډول معاملات د نغدې په کتاب کې پدې طریقه ثبت کوو:

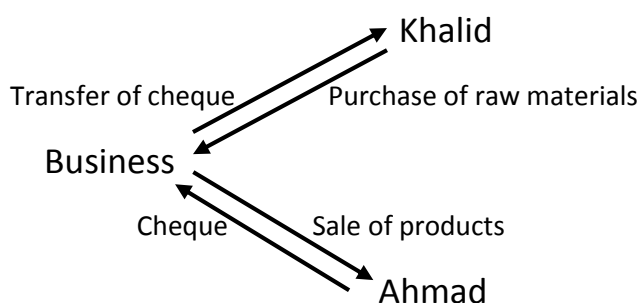
د کریډیټ په برخه کې د Drawings A/c لیکو او مبلغ یې د بانک په کالم کې لیکو خو داسې لیکو چې دغه کموالی په بانکي حساب کې د Drawings له وجې راغلی او بس. دا ډول معامله په Contra Entry کې نه ثبت کیږي ځکه چې یواځې په یو اکونټ کې تغیر راځي.

Endorsement of cheque

کله چې یو کاروبار د مشتري نه بانکي چیک ترلاسه کوي او دغه چیک بانک ته نه انتقالوي بلکې دریم گري شخص یا ادارې ته د تادیې په خاطر ورکوي دېته Endorsement of cheque وایي.

مثلاً تصدی یا کاروبار د خالد نه خام مواد په قرضو خریداري کوي او بیا دغه خام مواد په خپل فابریکه یا دستگاه کې تر پروسس کولو وروسته په تکمیل شویو اجناسو باندې بدلوي او په احمد یې خرڅوي، احمد د خریداري د تادیې لپاره کاروبار ته بانکي چیک ورکوي خو کاروبار دغه بانکي چیک بانک ته نه انتقالوي بلکې خالد ته یې سپاري ترڅو هغه د خامو موادو تادیه پرې وکړي چې دې عمل ته Endorsement of cheque وایي.

Endorsement of cheque



دا ډول اقتصادي معاملات د نغدي په کتاب کې د بانک په کالم کې نه ثبت کېږي بلکې د نغدي په کالم کې ثبت کېږي ځکه چې دغه چیک اصلاً بانک ته انتقال شوی نه دی. که له احمد نه چیک اخلو نو خپل نغده دبیټ کوو او مبلغ یې هم د نغدي په کالم کې لیکو خو داسې لیکو چې دغه زیاتوالی د (Ahmad A/C) له وجې راغلی. او کله چې دغه چیک بله ورځ خالد ته سپارو نو د نغدي په کتاب کې نغده کړیټ کوو او مبلغ یې هم د نغدي په کالم کې لیکو خو داسې لیکو چې دغه کموالی د خالد (Khalid A/C) له وجې راغلی.

Bank Charges

کله چې یو کاروبار په کوم بانک کې حساب پرانیزي نو د وخت په تیریدو سره دغه بانک هم یو اندازه پیسې د کاروبار له بانکي حساب نه د سود په شکل یا د نورو مصارفو په شکل اخلي. خو ځینې وخت بانکونه کاروبارونو ته یو اندازه پیسې د تخفیف په شکل او یا هم د سود په شکل ورکوي. دا ډول معاملات پدې طریقه د نغدي په کتاب کې ثبت کوو:

که چیرې بانک د کاروبار له بانکي حساب نه پیسې واخلې مثلاً سود یې اخیستی وي نو بیا په Cash Book کې د بانک حساب د کړیټ برخه کې لیکو او مبلغ یې هم د بانک په کالم کې لیکو خو داسې لیکو چې دغه کموالی د سود له وجې او یا د (Bank Charges) له وجې راغلی. خو که برعکس بانک کاروبار ته پیسې ورکړي یعنې سود یا تخفیف ورکړي نو بیا په Cash Book کې د بانک حساب د بیټ برخه کې لیکو او مبلغ یې هم د بانک په کالم کې لیکو خو داسې لیکو چې دغه زیاتوالی د سود له وجې یا هم د بانک (Bank Surplus) له وجې راغلی.

Books of Khan Traders

Dr

Cash Book

Cr

Date	Receipts	L.F	Cash	Bank	Date	Payments	L.F	Cash	Bank
2016 May 1 st May 1 st May 15 th May 18 th May 20 th May 30 th May 30 th	To Capital A/C To Cash A/C @ To Wali A/C To Sales A/C To Cash A/C @ To Cash A/C @ To Interest A/C		60000 Af 6000 Af 10000 Af 10000 Af	 45000 Af 6000 Af 115 Af	2016 May 1 st May 5 th May 10 th May 20 th May 22 nd May 25 th May 30 th May 30 th May 30 th	By Bank A/C @ By Purchase A/C By Machine A/C By Bank A/C @ By Wages A/C By Drawings A/C By Rent A/C By Bank A/C @ By Commission A/C		45000 Af 7000 Af 5000 Af 6000 Af 10000 Af 2000 Af	 300 Af 3000 Af 2000 Af
	Total		<u>86000 Af</u>	<u>51115 Af</u>	May 31 st	By Balance C/d Total		<u>11000 Af</u> <u>75000 Af</u>	<u>45815 Af</u> <u>5300 Af</u>
June 1st	To Balance B/d		11000 Af	45815 Af					

اوس راڻو د پورته Cash Book لپاره د لیجر حسابونه جوړو خو په یاد ولری چې Contra Entry ته،
Cash A/C ته او د Bank A/C ته لیجر نه جوړیږي.

Books of Khan Traders

Dr

Capital A/C

Cr

Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount
2016 May 31 st	To Balance C/d		60000 Af	2016 May 1 st	By Cash A/C		60000 Af
	Total		<u>60000 Af</u>	June 1st	Total By Balance B/d		<u>60000 Af</u> 60000 Af

Books of Khan Traders

Dr				Wali A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 31 st	To Balance C/d		6000 Af	2016 May 15 th	By Cash A/C		6000 Af				
	Total		<u>6000 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>6000 Af</u> 6000 Af				

Books of Khan Traders

Dr				Sales A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 31 st	To Balance C/d		10000 Af	2016 May 18 th	By Cash A/C		10000 Af				
	Total		<u>10000 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>10000 Af</u> 10000 Af				

Books of Khan Traders

Dr				Interest A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 31 st	To Balance C/d		115 Af	2016 May 30 th	By Bank A/C		115 Af				
	Total		<u>115 Af</u>	June 1 st	Total By Balance B/d		<u>115 Af</u> 115 Af				

Books of Khan Traders

Dr				Purchase A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 5 th	To Cash A/C		7000 Af	2016 May 31 st	By Balance C/d		7000 Af				
	Total		<u>7000 Af</u>		Total		<u>7000 Af</u>				
June 1st	By Balance B/d		7000 Af								

Books of Khan Traders

Dr				Machine A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 10 th	To Cash A/C		5000 Af	2016 May 31 st	By Balance C/d		5000 Af				
	Total		<u>5000 Af</u>		Total		<u>5000 Af</u>				
June 1st	By Balance B/d		5000 Af								

Books of Khan Traders

Dr				Wages A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 22 nd	To Bank A/C		300 Af	2016 May 31 st	By Balance C/d		300 Af				
	Total		<u>300 Af</u>		Total		<u>300 Af</u>				
June 1st	By Balance B/d		300 Af								

Books of Khan Traders

Dr				Drawings A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 25 th	To Bank A/C		3000 Af	2016 May 31 st	By Balance C/d		3000 Af				
	Total		<u>3000 Af</u>		Total		<u>3000 Af</u>				
June 1st	By Balance B/d		3000 Af								

Books of Khan Traders

Dr				Rent A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 30 th	To Bank A/C		2000 Af	2016 May 31 st	By Balance C/d		2000 Af				
	Total		<u>2000 Af</u>		Total		<u>2000 Af</u>				
June 1st	By Balance B/d		2000 Af								

Books of Khan Traders

Dr				Commission A/C				Cr			
Date	Particulars	JF	Amount	Date	Particulars	JF	Amount				
2016 May 30 th	To Cash A/C		2000 Af	2016 May 31 st	By Balance C/d		2000 Af				
	Total		<u>2000 Af</u>		Total		<u>2000 Af</u>				
June 1st	By Balance B/d		2000 Af								

Three Column Cash Book

هغه ډول د نغدي کتاب ته وايي چې په دواړو خواوو يعني کريډيټ او ډيبيټ برخو کې درې درې کالمونه ولري چې عبارت دی له نغده (Cash)، بانک (Bank) او د تخفيف (Discount) کالمونه. تخفيف په دوه ډوله دی:

- **Discount Allowed** يا هغه تخفيف چې کاروبار يې خپل مشتريانو ته د تاديې پر وخت کې ورکوي. دا ډول تخفيف په Cash Book کې د ډيبيټ په برخه کې ثبت کېږي.
- **Discount Received** يا هغه تخفيف چې کاروبار يې خپله د تاديې يا خريدارۍ پر وخت ترلاسه کوي. دا ډول تخفيف په Cash Book کې د کريډيټ په برخه کې ثبت کېږي.

په Triple Column Cash Book کې د معاملاتو د ثبت کولو طريقه

لومړۍ: په Single Column Cash Book او Double Column Cash Book کې چې د نغدي مربوط اقتصادي معاملات په کومه طريقه ثبت کېږي په هغه طريقه په Three Column Cash Book کې هم ثبت کېږي.

دوهم: په Double Column Cash Book کې چې د بانک مربوط اقتصادي معاملات په کومه طريقه ثبت کېږي په هغه طريقه په Three Column Cash Book کې هم ثبت کېږي.

درېم: که چېرې تصدۍ يا کاروبار د تاديې په وخت کې تخفيف ترلاسه کوي چې دېته Discount received هم وايي دغه تخفيف د کاروبار لپاره عايد دی او د عايد بيلانس کريډيټ دی نو دا ډول تخفيف هميشه د کريډيټ په برخه کې ثبت کوو. خو که چېرې کاروبار کوم مشتري ته د خريدارۍ د تاديې په وخت کې تخفيف ورکوي چې دېته Discount Allowed هم وايي دغه تخفيف د کاروبار لپاره مصرف دی او د مصارفو بيلانس ډيبيټ دی نو دا ډول تخفيف په Cash Book کې هميشه د ډيبيټ په برخه کې ليکو.

مثال:

Record the following transactions in the cash book of Ali Baba Company for the month of June 2015:

June 1st: Cash in hand 800 Af and at bank 3365 Af.

June 3rd: Paid to Naveed by cheque 1175 Af and discount received 25 Af

June 5th: Received a cheque from Hamid 990 Af and discount allowed to him 10 Af.

June 7th: Deposited the cheque into bank which was received from Hamid.

June 10th: Purchased stationary for cash 170 Af.

June 15th: Purchased merchandise for cash 1280 Af.

June 15th: Sold goods for cash 2450 Af.

June 16th: Cash deposited into bank 1250 Af.

June 18th: withdrawn cash from bank for personal use 100 Af.

June 19th: Issued a cheque to Bashir amount to 1630 Af and discount received from him 20 Af.

June 21st: Drew cash from bank for office use 420 Af.

June 24th: Received a cheque amount to 1435 Af from Nazeer and allowed him discount 15 Af, the cheque was deposited to the bank immediately.

June 25th: Paid a cheque to Yaqoob amount to 385 Af and received a discount of 15 Af

June 27th: Bought furniture for office use by cash 380 Af.

June 29th: Paid office rent by cheque 350 Af

June 30th: Sold goods for cash 4550 Af.

June 30th: Paid salaries by cheque 760 Af.

June 30th: Cash withdrawn from bank for office use 470 Af.

Books of Ali Baba

Dr

Cash Book

Cr

Date	Particulars	L.F	Cash	Bank	Discount	Date	Particulars	L.F	Cash	Bank	Discount
2015 June 1 st	To Balance B/d		800 Af	3365 Af		2015 June 3 rd	By Naveed A/C			1175 Af	25 Af
5 th	To Hamid A/C		990 Af		10 Af	7 th	By Bank A/C @		990 Af		
7 th	To Cash A/C @			990 Af		10 th	By Stationary		170 Af		
15 th	To Sales A/C		2450 Af			15 th	By Purchase A/C		1280 Af		
16 th	To Cash A/C @			1250 Af		16 th	By Bank A/C @		1250 Af		
21 st	To Bank A/C @		420 Af			18 th	By Drawings A/C			100 Af	
24 th	To Nazeer A/C			1435 Af	15 Af	19 th	By Bashir A/C			1630 Af	20 Af
30 th	To Sales A/C		4550 Af			21 st	By Cash A/C @			420 Af	
30 th	To Bank A/C @		470 Af			25 th	By Yaqoob A/C			385 Af	15 Af
						27 th	By Furniture A/C		380 Af		
						29 th	By Rent A/C			350 Af	
						30 th	By Salaries A/C			760 Af	
						30 th	By Cash A/C @			470 Af	
						30 th	By Balance C/d		5610 Af	1750 Af	
	Total		<u>9680 Af</u>	<u>7040 Af</u>	<u>25 Af</u>		Total		<u>9680 Af</u>	<u>7040 Af</u>	<u>60 Af</u>
July 1 st	To Balance B/d		5610 Af	1750 Af							

په **Three Column Cash Book** کې د تخفیف بیلانس نه محاسبه کيږي بلکې یوازې د هغې مجموعه محاسبه کيږي.

د پورته Cash Book لپاره که تاسې وغواړئ لیجر حسابونه هم جوړولی شئ او بلکل په همغه طریقه جوړيږي لکه څنگه چې تاسې مخکې ولوست.

مأخذونه

1. Naresh Aggarwal. (2018). Financial Accounting (YouTube Channel)
2. Jolly Coaching. (2018). Financial Accounting (YouTube Channel)
3. Zeyar Academy. (2019). Financial Accounting (YouTube Channel)
4. Business Finance. (2020). Inayatullah Habibi
5. Different websites. (December 2020)

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library