



Ketabton.com

د خیاط او شاگرد ترمنځ د سالمې روزنې اصول

۱. احترام او متقابل ادب

.خیاط باید شاگرد ته د یو زده کوونکي په سترګه وګوري، نه د خدمتګار په توګه

.شاگرد هم باید د خیاط درناوی وکړي او له هغه نه په ادب او تواضع سره زده کړه وکړي

۲. د ښوونې واضح هدف

.خیاط باید شاگرد ته واضحه کړي چې روزنه څه ډول ده، څه به زده کوي، او کوم مهارتونه به تر پایه ولري

.دا به دواړو ته د مسؤلیت احساس ورکړي

۳. مرحله واري زده کړه

.زده کړه باید له اساسي کارونو (لکه اندازه اخیستل، پیټرن جوړول، ګنډل،...) څخه پیل شي

.شاگرد ته باید هره مرحله ښه ور زده شي مخکې له دې چې بله مرحله پیل شي

، صبر او زغم .

.خیاط باید زغم ولري، ځکه شاگرد ممکن تېروتنې وکړي یا ورو زده کوي

.شاگرد هم باید حوصله ولري او چټک نتیجه ته نه لري

۵. عملي تمرین

.خیاط باید شاگرد ته یوازې خبرې ونه کړي، بلکې هغه ته عملي تمرین ورکړي

لکه: خط کش کول، ټوکر پرې کول، ماشین چلول، کاغذي نقشه جوړول،... دا ټول باید تمرین شي

۶. د وسایلو ساتنه او مسؤلیت

شاگرد باید زده کړي چې د وسایلو (قیچي، متر، ماشین،...) ارزښت وپېژني او سم یې وساتي

خیاط باید دا اصل وروښيي، چې خیاطي فقط ګڼدل نه، بلکې نظم هم دی

۷. د وخت درناوی

خیاط باید شاگرد ته په ټاکلي وخت کې کار او درس ورکړي

شاگرد هم باید پابند وي، بې وخته نه راځي او نه ځي

۸. اخلاق او سلوک

بد خبرې، سپکاوی، یا وهلو ټکولو ته ځای نه شته

روزنه باید د اخلاقو، درناوي، او انسانیت له مخې وي

۹. تدریجي مسؤلیت ورکول

خیاط باید شاگرد ته ورو ورو مسؤلیت ورکړي: مثلاً لومړی پرې کول، بیا ګنډل، بیا بشپړ لباس جوړول

دا به د شاگرد اعتماد لوړ کړي

۱۰. ارزونه او تشویق

خیاط باید د شاگرد پرمختګ وڅاري او وخت پر وخت یې وستایي

که چیرې تېروتنه کوي، باید اصلاح شي، نه دا چې مایوس شي

که دا اصول عملي شي، نه یوازې به شاگرد ښه خیاط جوړ شي، بلکې یو ښه انسان، منظم

کارکوونکی او مسؤل فرد به هم وي

۱۱. زده کړې ته ژمنتیا

شاگرد باید د زده کړې لپاره مینه، علاقه، او ژمنتیا ولري

باید پوه وي چې خیاطي یو هنر دی او وخت، تمرین، او حوصله غواړي

۱۲. د هر کار ارزښت زده کول

شاگرد باید درک کړي چې هر کوچنی کار (لکه د ماشین پاکول، پرې کول، متر نیول...) مهم دی

هېڅ کار باید بې ارزښته ونه ګڼي

۱۳. په تېروتنه کې زده کړه

تېروتنه کول یوه طبیعي برخه ده؛ مهمه دا ده چې ترې زده کړه وشي

باید له خپلو تېروتنو ډار ونه لري، بلکې اصلاح یې کړي

۱۴. د پوښتنې جرئت

که څه نه پوهېږي، باید له خیاط څخه یې وپوښتي

شرم نه دی، بلکې د زده کړې برخه ده

۱۵. نظافت او پاک لباس

شاگرد باید خپل لباس پاک وساتي او خپل

شخصي نظافت ته پام وکړي

دا د خیاطي چاپېریال ته هم احترام ګڼل کېږي

۱۶. د نورو شاگردانو سره ښه برخورد

باید له نورو زده کوونکو سره مرسته وکړي، حسادت ونه کړي

یو بل ته درناوی، همکاري او ملګرتیا مهمه ده

۱۷. د شخصي وسایلو جوړول

شاگرد باید خپل متر، قینچې، ستنه او نور وسایل ولري

دا به هغه ته د مسلکي کیدو احساس ورکړي

۱۸. د مشتریانو درناوی زده کول

باید له خیاط څخه زده کړې چې له مشتریانو سره څنګه خبرې کوي، اندازه اخلي، او د هغوی غوښتنې ته څنګه پاملرنه کوي

۱۹. د وخت تنظیم

باید وخت ته ارزښت ورکړي: هم د راتګ او هم د کار ختمېدو

که کار پاتې وي، باید دا تعهد ولري چې بېرته راشي او بشپړ یې کړي.

۲۰ خپل پرمختګ تعقیبول.

شاګرد باید خپل پرمختګ وڅاري: څه زده کړي، څه نه دي زده، او څه باید نور تمرین کړي.

کولی شي یو یادښت کتابچه ولري چې خپل زده شي شیان پکې ولیکي.

- یادونه: یو ښه شاګرد د خپل چلند، اخلاقو، مسؤلیت پالنې، او تمرین له مخې پېژندل کېږي

نه یوازې د ګنډلو له مهارته

دا هم باید زده کړي چې اسانۍ درته وشي

هرکله چې عملي خیاطي کوي نو باید دا زده کړي

۱. رخت چې کله قیچي کوي نو باید دوه انچه اضافي ونیسي مثلاً ۲۲ انچه د یو جوړي فراخوالي ده نو ته به ۲۴ نیسي هم دا شان اوږد والی کي هم دا باید یاد ولری چې دا هغه وخت چی

کله کمیس یا پرتوګ له نور رخت نه را بیلوي

خو کله چې بیا کمیس ګنډلو ته تیاروي نو چهار کونجه لمن دپاره به $1\frac{1}{2}$ انچ اضافي او ګول لمن دپاره ۱ انچ اوږدوالي کی

او فراخوالی کي چې ډبل پرته وي نیم انچ چې

دواړه خواؤ کي ۱ انچ ته ځان رسوي

۲. کله چی قؤل اخلي نو مخکیني لمن به نیم انچ د پاس خوا نه قول کي کم اخلي تر څو جوړه چوسته وي

۳. غاړه او د مخکیني لمن قؤل مائل یو انداز وي تر څو جوړه د وجود سره هواره شي

۴. د مشرانو قؤل باید له ۸ نه تر $8\frac{1}{2}$ انچه وي نو بیا د سپړی اندازي ته ګوره

۵. دکمه پټي باید مشرانو لپاره له ۱۳ نه تر ۱۴ انچه راشی

٦. د کف لستونۍ یو انچ اول نه کم اخستل او بیا یو انچ د برش وخت کی ځکه چی دا اندازه د کف بکرم سره پوره کیږی. او پلنوالی کی نیم انچ اضافي نیول

٧. د قاسمي غاړي لپاره اندازه نیولو وخت کی

چي کټ کوي یی 1 انچ دځان یا قول طرف ته کټ کول

٨. د جال لستونۍ لپاره 4½

بره کټ کول تر څو جال سم ځای کی راشي

٩. د سنکل کورتي لپاره یو نیم انچ اضافه کول

او ډبل کورته یا الفجر لپاره ٣ انچه اضافه کول

١٠. د سر جب 4.5 پلندر 5.5 اوږد

مخامخ جب د ناپ ځای نه ٨ نه ٩ انچه پوري لاندي لږول 1.5 نه تر 2 انچه پوري د کاج پټي نه لري

لږول

١١. ساده پرتوک باید له گنډلو وروسته چهار کونجه راشي

١٢. د خښتک اندازه د مشرانو لپاره باید 18 نه تر 18.5 انچه پوري وی

١٣. ساده پرتوک پلنوالی کی 2 او دري درزه 4 اضافه کول

١٤. استرداد پرتوک ٣ انچه او بی استر 1.5 انچه اضافه کول

١٥. کله چی پرتوک در درزه و رخت به سنکل واچوي او بیا به یی په اوږدو قات کره او کمیس به واخلي او اضافي برخي

څخه اول لستونۍ او بیا د پرتوک پلنی تاګانی واخلي اونور خرچه به له اضافي رخت نه واخلي

١٦. د ساده پرتوک د له اضافه ټوټی به اول د بغل

جیبونه او بیا شانه واخلي

که شانه نه راتله نو جیبونه تری واخله

۱۷. کاج پټی د مشرانو لپاره دیارلسو نه ترخوارلسو انچو پوري وی او نورو لپاره خپلي اندازي ته گوره

۱۸. نیمه بن غاړه پوره او ساده بن یوانچ اضافه نیسه

والسلام

لیکوال

ابن حسن FBH حکیمی

د گران او محترم استاد حمیدالله احمدی په همکارۍ

د اړیکې شمېره

0767275601

fazalbarihakimi@gmail.com

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library