MS EXCEL 2016

په پښتو ژبه

لیکونکی: محمدنور مسلم

mnoormuslim@gmail.com

Ketabton.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

Microsoft Excel 2016

مایکروسافټ ایکسپل د مایکروسافټ افیس له پروګرامونو څخه دی، چې د مالي محاسباتو، د عوایدو او لګښتونو د شننې او تجزیې، د چارټونو جوړولو، د ریاضي د محاسباتو او جدولونو جوړولو لپاره تري ګټه اخیستل کیږي. دا پروګرام د سختو او مغلقو ریاضیکي محاسبو د ترسره کولو وړتیا لري، چې په همدې دلیل د مالي او احصایوي محاسباتو له ښو او کارنده پروګرامونو څخه ګڼل کیږي.

د ایکسپل پروګرام ځینې اصطلاحات:

Workbook: د ایکسپل پروګرام فایل ته Workbook ویل کیږي.

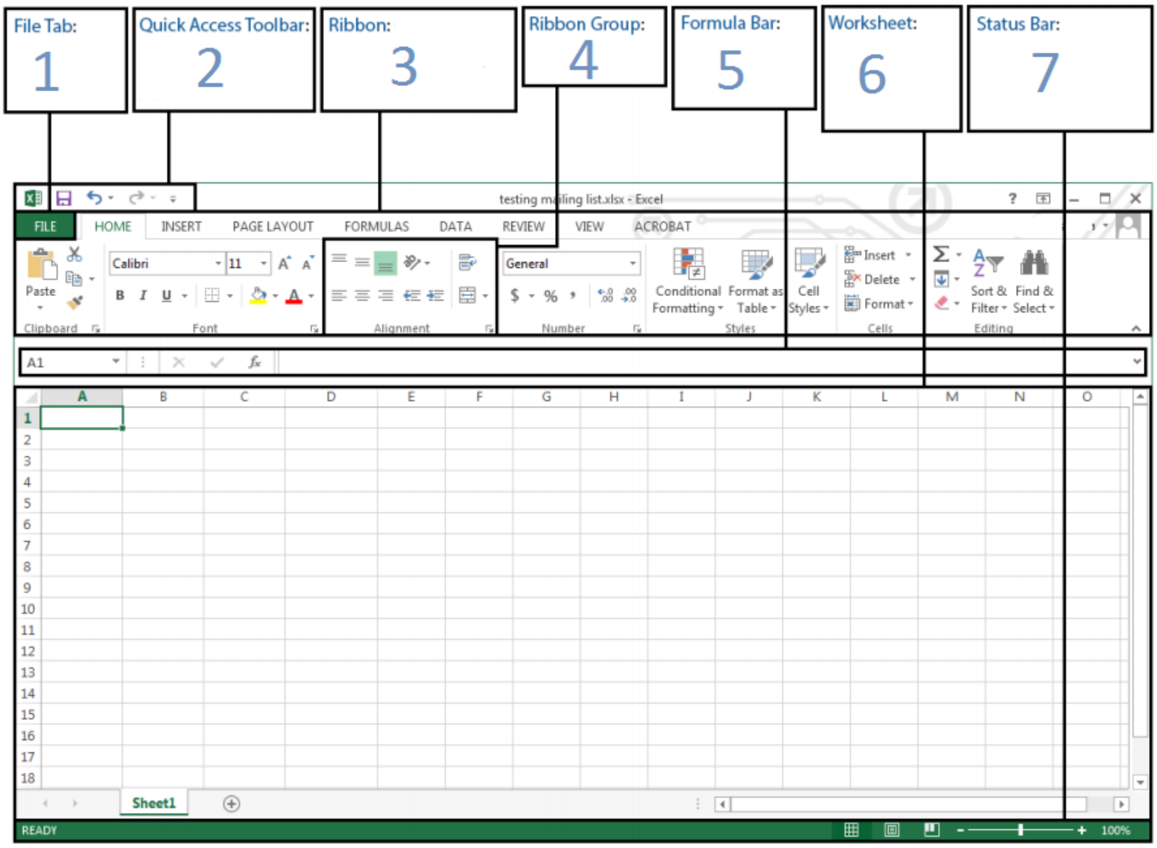
Worksheet: د ایکسپل پروګرام یوې صفحې ته Worksheet ویل کیږي یا Worksheet د Rows او Columns له یوځای والي څخه لاسته راځي.

Rows: د Worksheet په داخل کې د پرتو (افقي) Cells مجموعې ته Rows ویل کیږي، چې هره Row په عدد سره ښودل کیږي.

Columns: د Worksheet په داخل کې د ولاړو (عمودي) Cells مجموعې ته Columns ویل کیږي، چې هر Column د انګلیسي په الفبا توري سره ښودل کیږي.

د ایکسپل پروګرام د خلاصولو لارې:

- Start Menu → All Program → Excel 2016
- RUN (⊞ + R) → Write in Text Box (Excel)
- Start menu → Write in Search box → Excel → Enter



(c) ketabton.com: The Digital Library

د ایکسېل پروګرام صفحه:

1) **File Tab**: د فایل مربوطه کمانډونه کې موجود دي.
2) **Quick Access Toolbar**: هغه کمانډونه چې په تکراري ډول کاریږي، دې برخه کې دي، چې په خپله خوښه هم ورته اضافه کیږي.
3) **Ribbon**: په Ribbon کې Tabs یا Menus دي، چې Tabs کې بېلا بېل کمانډونه موجود دي.
4) **Ribbon Group**: د سره ورته کمانډونو مجموعې ته ویل کیږي.
5) **Formula Bar**: د قېمتونو، فورمولونو او لیکنې د لیکلو او تغیرولو لپاره کاریږي.
6) **Worksheet**: د Rows او Columns له یوځایوالي څخه لاسته راځي یا د Excel پروګرام یوې صفحې ته Worksheet ویل کیږي.
7) **Status Bar**: د موجوده Worksheet په اړه معلومات ښکاروي.

فایل ټېب (File Tab)

له نوم څخه یې ښکاري چې د فایل اړوند کمانډونه په کې موجود دي، د فایل ټېب کمانډونه په لاندې ډول دي:

Info, New, Open, Save, Save as, Print, Share, Export, Close, Account, Options

Info: په Info کې د فایل پر اړه معلومات ښکاري، چې لیکوال یې څوک دی، د فایل اندازه څومره ده او دا ډول نور معلومات. د دې ترڅنګ له Info څخه فایل ته Password هم ورکول کیږي.

New: له New سره نوی فایل (New Workbook) خلاصیږي.

Open: له Open سره د ایکسېل پروګرام هغه فایل چې په کمپیوټر کې ذخیره وي خلاصیږي.

Save: له Save سره خلاص شوی فایل په کمپیوټر کې ساتل (ذخیره) کیږي.

Save As: له Save As سره خلاص شوی فایل په بل نوم یا ډول (Type) سره ساتل کیږي.

Print: له Print سره خلاص شوی فایل Print (پر کاغذ باندې چاپ) کیږي.

Share: فایل د برېښنالیک (Email) په مرسته له بل چا سره د شریکولو یا یوې وېب پاڼې (Website) ته د پورته کولو لپاره کارول کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Export: د Export د فایل د ډول بدلولو لپاره کارول کیږي، د بېلګې په ډول PDF یا XPS ته بدلول.

Close: د خلاص شوي فایل د بندولو لپاره کارول کیږي.

Account: د Account په مرسته له مایکروسافټ حساب (Account) څخه په MS Excel کې ګټه اخیستل کیږي.

Options: د MS Excel پروګرام ټول تنظیمات د Option په مرسته برابریږي.

Home Tab

د Clipboard ګروپ:

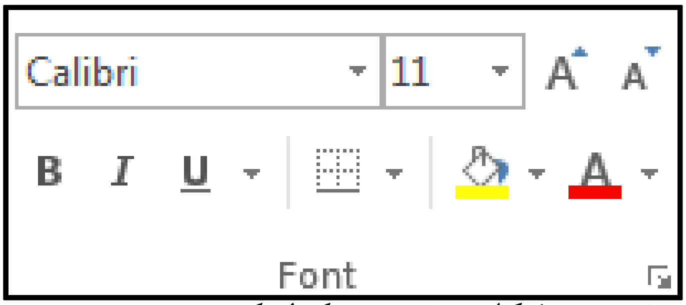
Paste: د Paste په مرسته د Clipboard (Cut یا Copy شوي) لیکنه کلیک شوي ځای ته وړل کیږي.

Clipboard: په Clipboard کې ټولې هغه لیکنې چې Cut یا Copy شوې وي ښکاري.

Cut: د Cut په مرسته انتخاب شوې لیکنه له خپل ځای څخه لیرې او Clipboard ته وړل کیږي.

Copy: د Copy په مرسته انتخاب شوې لیکنه په خپل ځای هم پاتې کیږي او Clipboard ته هم وړل کیږي.

Format painter: د Format painter په مرسته د انتخاب شوې لیکنې Style یا Design بلې لیکنې ته هم وړل کیږي.



د Font ګروپ:

Font: د Font په مرسته انتخاب شوې لیکنې ته د خوښې شکل (Style) ورکول کیږي.

Font Size: د Font Size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه لویه او کوچنۍ کیږي.

Increase font size: د Increase font size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه په ترتیب سره غټیږي.

Decrease Font Size: د Decrease Font Size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه په ترتیب سره کوچنۍ کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Bold: د Bold په مرسته انتخاب شوي ليکنه ډبليږي.

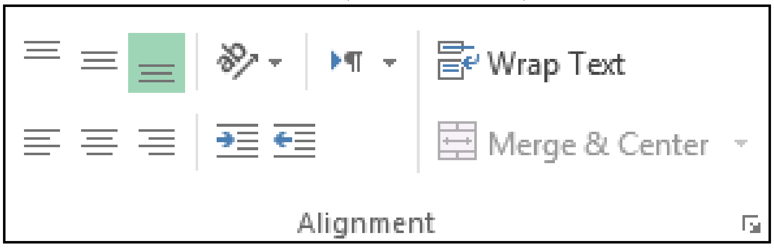
Italic: د Italic په مرسته انتخاب شوي ليکنه کږيږي.

Underline: د Underline په مرسته د انتخاب شوي ليکنې لاندې کرښه راځي.

Border: د Border په مرسته Cell ته چوکاټ (Border) ورکول کيږي.

Fill Color: د Fill Color په مرسته د Cell شاه (Background) ته رنګ ورکول کيږي.

Font Color: د Font Color په مرسته له انتخاب شوي ليکنې ته د خوښې رنګ ورکول کيږي.



د Alignment ګروپ:

Top Align: د Top Align په مرسته ليکنه د Cell په پورته برخه کې راځي.

Middle Align: د Middle Align په مرسته ليکنه د Cell په منځ کې يعنې د پاس او لاندې خوا ترمنځ راځي.

Bottom Align: د Bottom Align په مرسته ليکنه د Cell په لاندې برخه کې راځي.

Align Left: د Align Left په مرسته ليکنه د Cell په کيڼ لورې کې راځي.

Center: د Center په مرسته ليکنه د Cell په منځ کې راځي.

Align Right: د Align Right په مرسته ليکنه د Cell په ښي لورې کې راځي.

Orientation: د Orientation په مرسته د Cell په منځ کې د ليکنې طرف (عمودي، افقي او نور) ټاکل کيږي.

Decrease Indent: د Decrease Indent په مرسته ليکنه د Cell له Border سره نږدې کيږي.

Increase Indent: د Increase Indent په مرسته ليکنه د Cell له Border څخه لرې کيږي.

Text Direction: د Text Direction په مرسته د ليکنې د پيل لورى ټاکل کيږي.

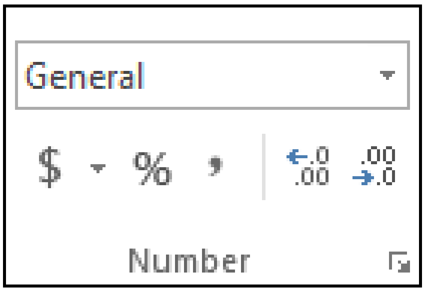
Wrap Text: Wrap Text اوږده ليکنه چې په Cell کې پوره نه ښکاري، په څو کرښو وېشي، ترڅو په Cell کې پوره ښکاره شي.

Merge & Center: Merge & Center انتخاب شويو Cells څخه يو Cell جوړوي او ليکنه يې د Cell منځ کې ليکل کيږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د Number گروپ:

Number Format: د Number Format په مرسته د Cell د لیکنې لپاره ډول (Data Type) غوره کیږي، د مثال په ډول: فیصد، پولي واحد یا وخت او نیټه.



General: مشخص ډول نه لري.

Number: د عددونو لیکلو لپاره کارول کیږي.

Currency & Accounting: د پولي واحد د لیکلو لپاره کارول کیږي.

Short & Long Date: د لنډ او اوږد تاریخ د لیکلو لپاره کارول کیږي.

Time: د وخت د لیکلو لپاره کارول کیږي.

Percentage: د فیصدي (سلنې) لپاره کارول کیږي.

Fraction: د کسرونو لیکلو لپاره کارول کیږي.

Scientific: د عددونو په علمي طریقه لیکلو لپاره کارول کیږي.

Text: د لیکنې لیکلو لپاره کارول کیږي.

Accounting Number Format: د Accounting Number Format په مرسته د پولي واحد ډول انتخابیږي.

Percent Style: د Percent Style په مرسته عددونه د سلنې (فیصدي) په ډول ښودل کیږي.

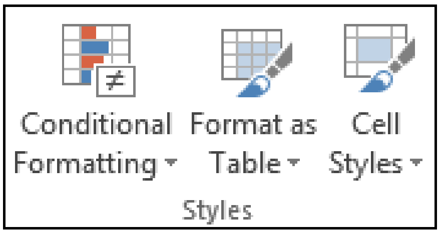
Comma Style: د Comma Style په مرسته لوی عددونه په مختلفو برخو (مرتبو) وېشل کیږي. د بېلګې په ډول د سلیز برخه، د زریز برخه، د ملیون برخه او داسې نور.

Increase Decimal: د Increase Decimal په مرسته د عددونو اعشاري برخه زیاتیږي.

Decrease Decimal: د Decrease Decimal په مرسته د عددونو اعشاري برخه کمیږي.

د Styles گروپ:

Conditional Formatting: د Conditional Formatting په مرسته انتخاب شویو Cells ته د شرط په اساس ډیزاین ورکول کیږي.



Highlight Cells Rules:

Greater Than: له لیکل شوي عدد څخه لوړ عددونه په نښه کوي.

Less Than: له لیکل شوي عدد څخه کوچني عددونه په نښه کوي.

Between: د لیکل شویو عددونو ترمنځ عددونه په نښه کوي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Equal to: له لیکل شوي عدد سره مساوي په نښه کوي.

Text that Contains: لیکل شوي لیکنه یا عددونه په نښه کوي.

A Date Occurring: په لیکل شویو تاریخونو کې مشخص تاریخ په نښه کوي.

Duplicate Values: تکراري لیکنه یا عددونه په نښه کوي.

Top/Bottom Rules:

Top 10 Items: په لیکل شویو عددونو کې لس لوړ عددونه په نښه کوي.

Top 10 %: د ټولو عددونو لس فیصده لوړ عددونه په نښه کوي.

Bottom 10 Items: په لیکل شویو عددونو کې لس کوچني عددونه په نښه کوي.

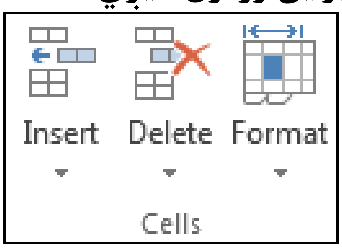
Bottom 10 %: د ټولو عددونو لس فیصده کوچني عددونه په نښه کوي.

Above Average: د ټولو عددونو له مجموعي اوسط څخه لوړ عددونه په نښه کوي.

Below Average: د ټولو عددونو له مجموعي اوسط څخه کوچني عددونه په نښه کوي.

Format as Table: د Format as Table په مرسته انتخاب شویو Cells ته د جدول ډیزاین ورکول کیږي.

Cell Styles: د Cell Styles په مرسته انتخاب شویو Cells ته د خوښې ډیزاین ورکول کیږي.

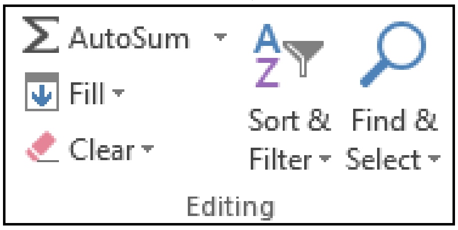


د Cells ګروپ:

Insert: د Insert په مرسته فعال Sheet ته Cells, Rows, Columns او یا نوی Sheet زیاتیږي.

Delete: د Delete په مرسته له فعال Sheet څخه Cells, Rows, Columns او یا هم پوره Sheet لرې (Delete) کیږي.

Format: د Format په مرسته د Rows او Columns اندازه برابریږي، Sheet منظمیږي، Cells پټ او خوندي کیږي او دا ډول نور.



د Editing ګروپ:

AutoSum: د AutoSum په مرسته د انتخاب شویو Cells د عددونو مجموعه ښکاري.

Average: د انتخاب شویو Cells د عددونو اوسط معلوموي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Count Numbers: د انتخاب شویو Cells د عددونو شمېر معلوموي.

Max: د انتخاب شویو Cells د عددونو لوړ عدد معلوموي.

Min: د انتخاب شویو Cells د عددونو کوچنی عدد معلوموي.

Fill: د Fill په مرسته لیکنه په انتخاب شوې ساحه کې تکرارېږي.

Across Worksheet: د Across Worksheet په مرسته د یوه Sheet معلومات نورو شیټونو ته Copy کیږي.

Clear: د Clear په مرسته له Cell څخه لیکنه، ډیزاین، نظر، لینک یا نور لرې کیږي.

Clear All: د Clear All په مرسته له Cell څخه لیکنه، ډیزاین، نظر، لینک او نور ټول لرې کیږي.

Clear Formats: د Clear Formats په مرسته له Cell څخه یوازې ډیزاین لرې کیږي.

Clear Contents: د Clear Contents په مرسته له Cell څخه یوازې لیکنه لرې کیږي.

Clear Comments: د Clear Comments په مرسته له Cell څخه نظر (Comments) لرې کیږي.

Clear Hyperlinks: د Clear Hyperlinks په مرسته له Cell څخه یوازې لینک لرې کیږي، خو ډیزاین یې پاتې کیږي.

Remove Hyperlinks: د Remove Hyperlinks په مرسته له Cell څخه لیکنه، ډیزاین، نظر، لینک او نور ټول لرې کیږي.

Sort: معلومات د ډیکشنري پر اساس یا یې برعکس منظموي.

Filter: معلومات چاڼ (تصفیه) کوي. یعنې کوم معلومات دې ښکاره شي او کوم دې نه ښکاري.

Find: د Find په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو توری یا کلمه کتل کیږي.

Replace: د Replace په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو حرف یا کلمه په بل حرف یا کلمه بدلیږي.

Go To: فایل کې یو مشخص ځای ته د تگ لپاره کارول کیږي.

Select: د لیکنې یا تصویرونو د انتخابولو لپاره کارول کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

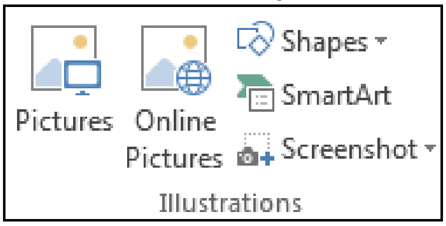
Insert Tab

د Tables گروپ:

Pivot Table: د Pivot Table په مرسته د انتخاب شوي جدول (Table) لنډيز (خلاصه) برابريږي.

Recommended Pivot Tables : د Recommended Pivot Tables په مرسته تيار جوړ Pivot Table راوستل کيږي.

Table: د Table په مرسته انتخاب شوي ساحه جدول ته بدليږي یا جدول جوړيږي.

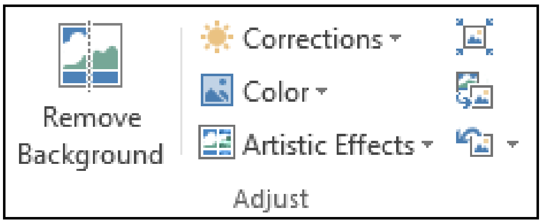


د Illustrations گروپ:

Pictures: د Pictures په مرسته فايل ته تصوير راوستل کيږي.

Online Picture: د Online Picture په مرسته له انټرنيټ څخه فايل ته تصوير راوستل کيږي.

د Adjust گروپ:



Remove Background: د انځور د اضافي برخې لرې کولو لپاره کاريږي.

Corrections: د انځور د روښنايي زياتولو او کمولو لپاره کاريږي.

Color: د انځور د رنګ بدلولو لپاره کاريږي.

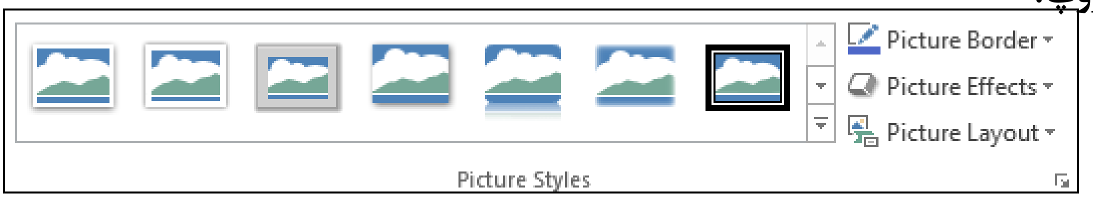
Artistic Effects: د انځور ډول Sketch او Painting شکل ته بدلوي.

Compress Pictures: د انځور د حجم کمولو لپاره کاريږي، يعنې کيفيت يې کمزوری کوي.

Change Picture: د انتخاب شوي انځور په ځای بل انځور راوستلو لپاره کاريږي.

Reset Picture: انځور لومړني حالت ته بدلوي. يعنې چې څومره بدلون کې راوستل شوي وي، ټول لرې کيږي.

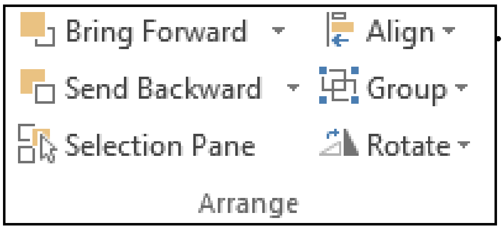
د Picture Style گروپ:



Picture Border: د انځور گردچاپېره چوکاټ (Border) د ستايل، رنګ او اندازې برابرولو لپاره کاريږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Picture Effect: انځور ته ډيزاين لکه: سورى، انعکاس، شاوخوا ته رنګ او دا ډول نور ورکوي.



Picture Layout: په مرسته يې انځور SmartArt ته وړل کيږي.

د Arrange ګروپ:

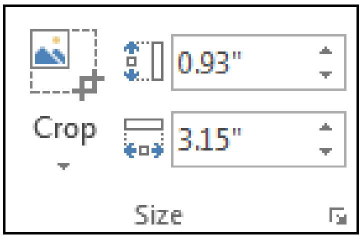
Bring Forward: انتخاب شوى انځور له نورو انځورونو څخه د يو لېول په اندازه پورته وړي.

Bring Backward: انتخاب شوى انځور له نورو انځورونو څخه د يو لېول په اندازه ښکته وړي.

Selection Pane: له Selection Pane سره وړوکي صفحه ښکاري چې په مرسته يې انځورونه په اساني سره انتخاب، له يو بل څخه مخکې وروسته وړلى او نومونه بدليږي.

Align Objects: انځور له صفحې، حاشيې يا نورو انځورونو سره منظموي.

Group Objects: څو انتخاب شوي انځورونه سره ګروپ يا يو ځاى کوي.



Rotate Objects: د انځور د کړولو او سرچپه کولو لپاره کاريږي.

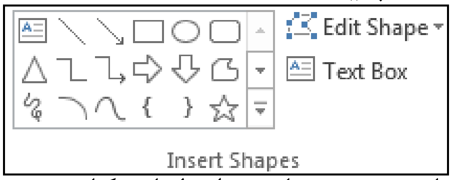
د Size ګروپ:

Crop: د انځور د اضافي برخې د لرې کولو لپاره کاريږي.

Height: د انځور د لوړوالي برابرولو لپاره کاريږي.

Width: د انځور د پلنوالي برابرولو لپاره کاريږي.

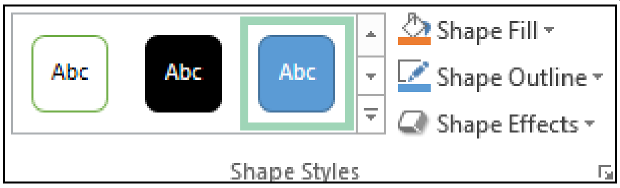
Shapes: د Shapes په مرسته فايل ته مختلف ډول شکلونه رواستل کيږي.



د Insert Shapes ګروپ:

Edit Shape: په انتخاب شوي Shape کې د بدلون يا يې پر ځاى د بل Shape راوستلو لپاره کاريږي.

Text Box: په فايل کې د Text Box رسمولو لپاره کاريږي.



د Shape Style ګروپ:

Shape Fill: د Shape د منځ د رنګ برابرولو لپاره کاريږي.

Shape Outline: د Shape د څلور خواوو (Border) د رنګ برابرولو لپاره کاريږي.

Shape Effects: Shape ته ډيزاين لکه: سورى، انعکاس، شاوخوا ته رنګ او دا ډول نور ورکوي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د WordArt Styles ګروپ:

Text Fill: د Shape د منځ د ليکنې رنګ برابروي.

Text Outline: د Shape د منځ د ليکنې د ځلور خواوو رنګ برابروي.

Text Effects: د Shape د منځ ليکنې ته ډيزاين لکه: سورى، انعکاس، شاوخوا ته رنګ او دا ډول نور ورکوي.

يادونه: د Shape پاتې برخه په Picture کې روښانه شوې ده.

Smart Art: د Smart Art په مرسته بېلا بېل معلومات په تصويري يا ګرافيکي بڼه ښودل کيږي.

د Create Graphic ګروپ:

Add Shape: SmartArt ته Shape اضافه کوي.

Add Bullet: SmartArt ته Text Bullet اضافه کوي.

Text Pane: د Text Pane د ښودلو او ليرې کولو لپاره کاريږي.

Promote: انتخاب شوى Shape يا Bullet يو ليول پورته وړي.

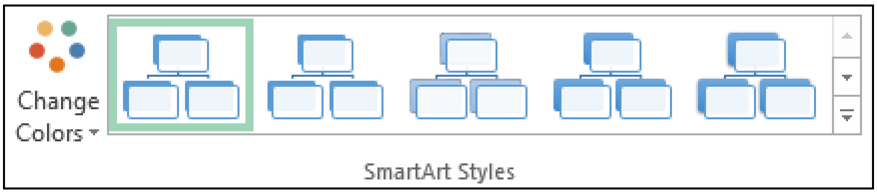
Demote: انتخاب شوى Shape يا Bullet يو ليول لاندې وړي.

Right to Left: د SmartArt د لوري ټاکلو لپاره کاريږي، يعنې له ښي که له چپ طرف څخه دې پيل شي.

Move Up: انتخاب شوى Shape يا Bullet د ليول په داخل کې مخکې کوي.

Move Down: انتخاب شوى Shape يا Bullet د ليول په داخل کې وروسته کوي.

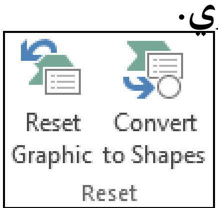
Layout: د انتخاب شوي Shape د برخو ښودلو ډول ټاکي.



د SmartArt Styles ګروپ:

Change Colors: د SmartArt Graphic د رنګ بدلولو لپاره کاريږي.

SmartArt Styles: د SmartArt Graphic ډول بدلوي، يعنې 2-D او 3-D ته يې بدلوي.



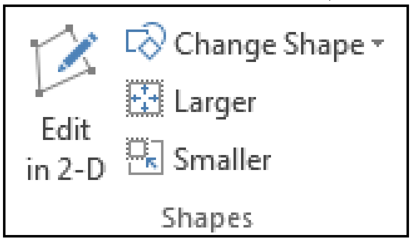
د Reset ګروپ:

Reset Graphic: په SmartArt Graphic کې راوستل شوي ټول بدلونونه له منځه وړي.

Convert Shapes: SmartArt Graphic شيپ ته بدلوي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

د Shapes ګروپ:



Edit in 2-D: SmartArt Graphic په 2-D ډول ښيي؛ هغه وخت کار کوي چې سمارټ ارټ 3-D شکل ته اوښتی وي.

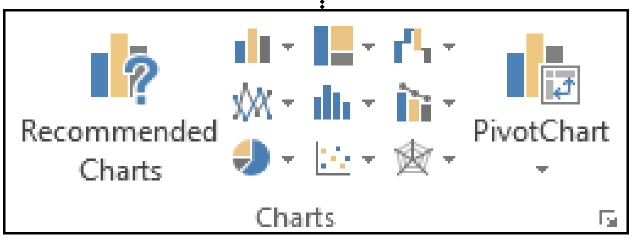
Change Shape: د انتخاب شوي Shape شکل بدلوي.

Larger: د انتخاب شوي Shape اندازه غټوي.

Smaller: د انتخاب شوي Shape اندازه وړوکې کوي.

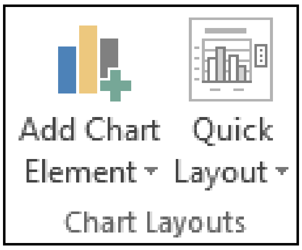
یادونه: د SmartArt پاڼې برخه په Shape کې روښانه شوي ده.

Screenshot: د Screenshot په مرسته له خلاصو شویو پروګرامونو یا صفحې څخه تصویر اخیستل کیږي.



د Charts ګروپ:

Charts: د عددونو پرتله (مقایسه) په ګرافیکي بڼه ښيي، د Charts په مرسته وړاندیز شوي چارټونه فایل ته راوستل کیږي، څو معلومات په ښه ډول سره وښودل شي.

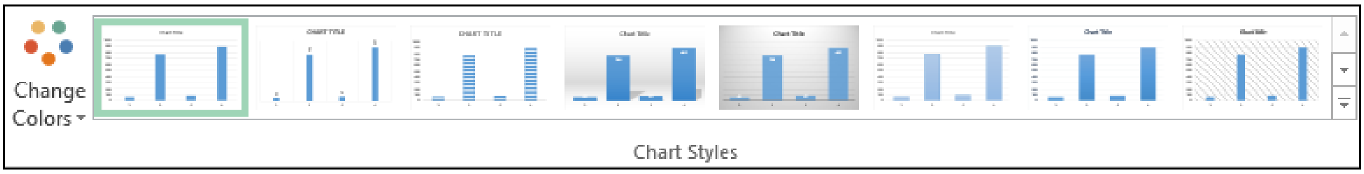


د Charts له ګروپ څخه د چارټ بېلا بېل ډولونه فایل ته راوستل کیږي.

د Chart Layouts ګروپ:

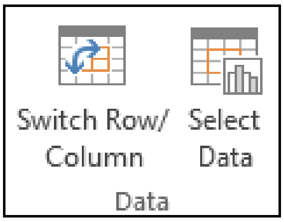
Add Chart Element: Chart ته د برخو یا عناصرو زیاتولو او کمولو لپاره کاریږي.

Quick Layout: د Chart د ټول شکل (Layout) بدلولو لپاره کاریږي.



Change Colors: د Chart د رنګونو بدلولو لپاره کاریږي.

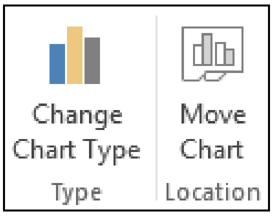
Chart Style: Chart ته تیار جوړ سټایلونه ترې انتخابیږي.



د Data ګروپ:

Switch Row/Column: د Data موقیعت د X له محور څخه د Y محور ته بدلوي.

Select Data: په Chart کې د ښودونکي Data د ساحې انتخابولو لپاره کاریږي.

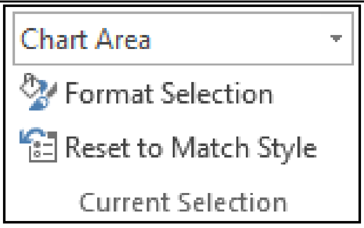


د Type & Location ګروپ:

Change Chart Type: د Chart د ډول بدلولو لپاره کاریږي.

Move Chart: Move Chart انتخاب شوي چارټ نورو Sheets ته نقل کولو لپاره کاریږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

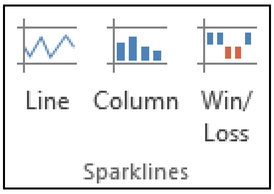


د Current Selection ګروپ:

Chart Element: د Chart د برخو (Element) انتخابولو لپاره کاریږي.

Format Selection: انتخاب شوي Chart Element کې د تغير راوستلو لپاره کاريږي.

Reset to Match Style: د انتخاب شوي Chart Element تغيرات د چارټ له نورو برخو سره يو ډول کوي.



يادونه: د Chart پاتې برخه په Shape کې روښانه شوې ده.

د Sparkline ګروپ:

Sparkline د چارټ يو ډول دی، چې د معلوماتو پرتله په يوه Cell کې ښيي.

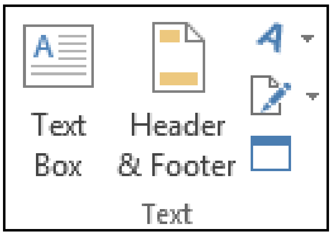
د Filter ګروپ:

Slicer: د Slicer په مرسته د Pivot Table او Table معلومات Filter کيږي.

Timeline: د Timeline په مرسته د Pivot Table معلومات د وخت په اساس Filter کيږي.

د Link ګروپ:

Hyperlink: د Hyperlink په مرسته د فايل په داخل کې له نورو شيټونو يا Defined Names او يا له نورو فايلونو سره اړيکه (Link) جوړيږي.



د Text ګروپ:

Text Box: د Text Box راوستلو لپاره کارول کيږي چې په مرسته يې Sheet کې د خوښې په ځای کې د چوکاټ په داخل کې ليکنه کيږي.

Header: فايل کې د داسې ليکنې ليکلو لپاره کارول کيږي چې د هرې پاڼې په سر کې تکراريږي. د مثال په ډول د کتاب نوم چې په هره پاڼه کې تکراريږي.

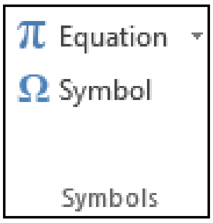
Footer: فايل کې د داسې ليکنې ليکلو لپاره کارول کيږي چې د هرې پاڼې په پای کې تکراريږي.

WordArt: د WordArt په مرسته فايل ته WordArt Text box اضافه کيږي.

Signature Line: د Signature Line په مرسته فايل کې د لاسليک لپاره ځای اضافه کيږي.

Object: د Object په مرسته بل فايل يا پروګرام په خلاص شوي فايل کې Embed (ځای په ځای) کيږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

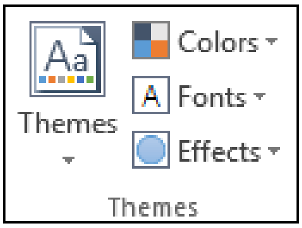


د Symbols گروپ:

Equation: د Equation په مرسته فایل کې ریاضیکي معادلې لیکل کیږي.

Symbol: د Symbol په مرسته فایل ته بېلا بېل سیمبولونه راوستل کیږي.

Page Layout Tab



د Themes گروپ:

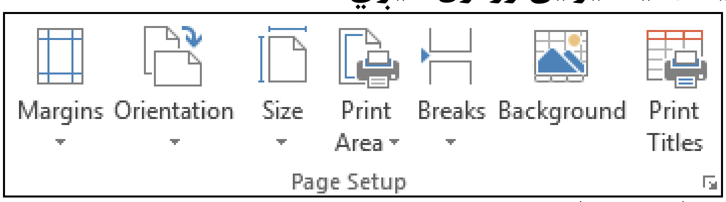
Themes: د Themes په مرسته د فایل Themes بدلیږي.

نوټ : Themes د Font, Font Color, Font Size مجموعه ده، چې پر هغه باندې له کلیک سره په فایل کې همغه ډول بدلون راځي.

Colors: د Colors په مرسته د لیکنې لپاره رنگ انتخابیږي.

Fonts: د Fonts په مرسته د لیکنې لپاره شکل انتخابیږي.

Effects: د Effects په مرسته Objects ته ایفیکټ یا ډیزاین ورکول کیږي.



د Page Setup گروپ:

Margins: د Margins په مرسته د فایل لپاره حاشیه برابریږي.

Orientation: د Orientation په مرسته د فایل صفحې په عمودي یا افقي ډول برابریږي.

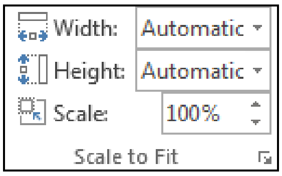
Size: د Size په مرسته د فایل د صفحو اندازه برابریږي.

Print Area: د Print Area په مرسته Sheet کې د Print کېدلو لپاره ساحه انتخابیږي.

Breaks: د Breaks په مرسته موجوده صفحه پای ته رسیږي او بله پیل کیږي.

Background: د Background په مرسته Sheet ته انځوریز بکراونډ (Background) ورکول کیږي.

Print Titles: د Print Titles په مرسته د پرینټ کېدونکو صفحو لپاره د Header په ډول Rows او Columns انتخابیږي.



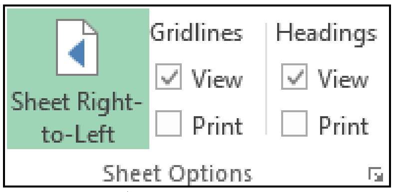
د Scale to Fit گروپ:

Width: د Width په مرسته انتخاب شوي معلومات په پراخوالي په صفحو کې برابریږي.

Height: د Height په مرسته انتخاب شوي معلومات په لوړوالي په صفحو کې برابریږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Scale: د Scale په مرسته انتخاب شوي معلومات له خپلي اصلي اندازې څخه لوی او یا کوچني Print کیږي.

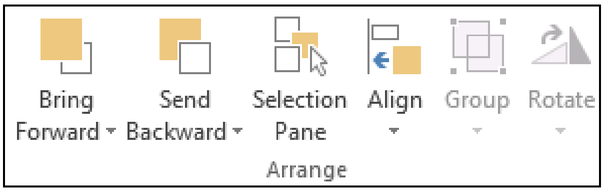


د Sheet Option ګروپ:

Sheet Right-to-Left: د Sheet Right-to-Left په مرسته د Sheet د پیل طرف له چپ څخه ښي طرف ته بدلیږي.

Gridlines: د Gridlines په مرسته د Columns او Rows ترمنځ کرښې برابریږي، یعني ښکاره او Print دي شي که نه؟

Headings: د Headings په مرسته د Columns او Rows عنوان (Heading) برابریږي، یعني ښکاره او Print دي شي که نه؟



د Arrange ګروپ:

Bring Forward: انتخاب شوی Object له نورو Objects څخه د یو لیول په اندازه پورته وړي.

Bring Backward: انتخاب شوی Object له نورو Objects څخه د یو لیول په اندازه ښکته وړي.

Selection Pane: له Selection Pane سره وړوکې صفحه ښکاري چې په مرسته یې Objects په اساني سره انتخاب او مخکې او وروسته وړل کیږي.

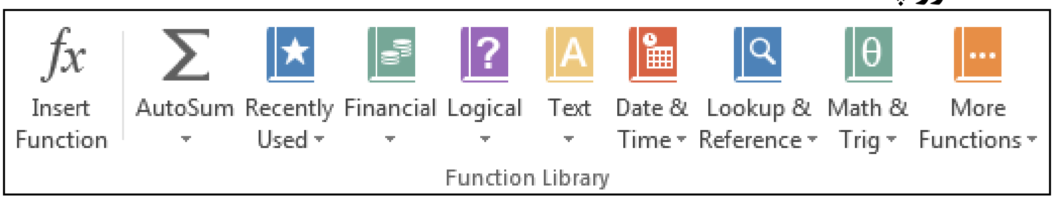
Align: په مرسته یې Objects له Gridline او یا نورو Objects سره برابریږي.

Group: څو انتخاب شوي Objects سره ګروپ یا یو ځای کوي.

Rotate: د Objects کړولو او معکوس کولو لپاره کاریږي.

Formula Tab

د Function Library ګروپ:



Insert Function: د Insert Function په مرسته موجوده Cell ته Function راوستل کیږي.

AutoSum: د AutoSum په مرسته د انتخاب شویو Cells د عددونو مجموعه ښکاري.

Average: د انتخاب شویو Cells د عددونو اوسط معلوموي.

Count Numbers: د انتخاب شویو Cells د عددونو شمیر معلوموي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Max: د انتخاب شویو Cells د عددونو لوړ عدد معلوموي.

Min: د انتخاب شویو Cells د عددونو کوچنی عدد معلوموي.

Recently used: د recently Used په مرسته وروستنی کارېدلي Function راوستل کیږي.

Financial: د Financial په مرسته مالي (Financial) فنکشن Worksheet ته راوستل کیږي.

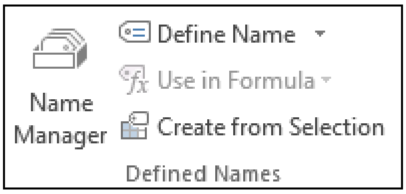
Logical: د Logical په مرسته منطقي (Logical) فنکشن Worksheet ته راوستل کیږي.

Text: د Text په مرسته Text فنکشن Worksheet ته راوستل کیږي.

Date & Time: د Date & Time په مرسته Date & Time فنکشن Worksheet ته راوستل کیږي.

Math & Trig: د Math & Trig په مرسته ریاضیکي او مثلثاتي فنکشن Worksheet ته راوستل کیږي.

More Function: د More Function په مرسته له پورته ذکر شویو فنکشن څخه غیر نور فنکشن Worksheet ته راوستل کیږي.



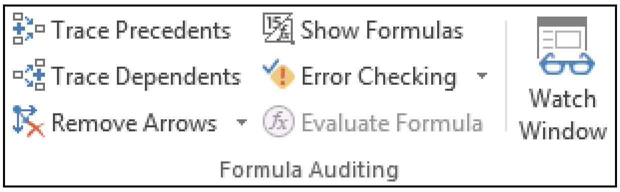
د Defined Names ګروپ:

Name Manager: د Name Manager په مرسته په Defined شویو نومونو کې تغیرات راوستل کیږي.

Define Name: د Define Name په وسیله انتخاب شوي ساحې ته نوم ورکول کیږي، چې بیا د ساحې د انتخاب پر ځای په Formula کې د ساحې نوم کاریږي.

Use in Formula: د Use in Formula په مرسته د ساحې نوم Formula ته راوستل کیږي.

Create from Selection: Create from Selection انتخاب شویو Cells ته په اتومات ډول نوم ورکوي.



د Formula Auditing ګروپ:

Trace Precedents: د Trace Precedents په مرسته د کلیک شوي Cell په فارموله کې کاریدوني ټول د Cells وکتورنو په وسیله په نښه کیږي.

Trace Dependents: د Trace Dependents په مرسته د کلیک شوي Cell په عدد باندي ترسره شوي فارمولې د وکتور په وسیله په نښه کیږي.

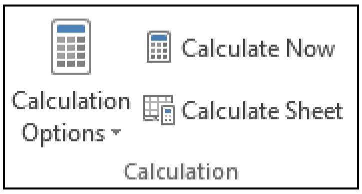
(c) ketabton.com: The Digital Library

Remove Arrows: د Remove Arrows د Trace Dependents یا Trace Precedents په وسیله د راوستل شویو وکتورونو د لرې کولو لپاره کاریږي.

Show Formulas: Show Formulas په Cells کې د ترسره شویو فارمولو د نتیجې پرځای خپله فارمولې ښکاره کوي.

Error Checking: د Error Checking په مرسته Sheet کې د فارمولو کارونې پر وخت عامې غلطیانې کنټل کیږي.

Evaluate Formula: د Evaluate Formula په مرسته د مغلقو فارمولو بېلا بېلې برخې په ترتیب سره ارزیابي (امتحان) کیږي.



د Calculation گروپ:

Calculation Options: د Calculation Options په مرسته د فارمولو د ترسره کېدلو ډول ټاکل کیږي، یعنې په اتومات ډول دې ترسره شي او که په Manual ډول؟

Calculate Now: د Calculate Now په مرسته د ټول Workbook فارمولې Update کیږي.

Calculate Sheet: د Calculate Sheet په مرسته یوازې د خلاص شوي Sheet فارمولې Update کیږي.

mnoormuslim@gmail.com

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library