MS POWER POINT 2016

په پښتو ژبه

ليکونکی: محمدنور مسلم

mnoormuslim@gmail.com

Ketabton.com

(c) ketabton.com: The Digital Library

Microsoft PowerPoint 2016

پاور پواینټ پروګرام د مایکرو سافټ افیس پروګرامونو یوه برخه ده، چې د افیس (اداري) پروګرامونو په ټولګه کې وړاندې کیږي. د دې پروګرام په مرسته کولای شو د خپلې خوښې Presentation جوړ او د پروجکټور (Projector) پر مټ یې د لویو صفحو یا پردو پر مخ، په لویو سالونونو کې یا په ځانګړو مانیټورونو کې خپاره کړو تر څو د نورو په اختیار کې ورکړل شي.

پاور پواینټ پروګرام له بېلا بېلو لارو څخه خلاصیږي، چې زیاتې کاریدونکې لارې یې په لاندې ډول دي:

☞ **Start Menu ➔ All Program ➔ PowerPoint 2016**

☞ **RUN (⊞ + R) ➔ Write in Text Box (PowerPNT)**

د پاور پواینټ پروګرام د صفحې (Window) برخې عبارت دي له:

☞ **Title bar**

☞ **Ribbon (Tabs, Commands)**

☞ **Status bar**

☞ **Scroll bar**

په ټایټل بار (Title bar) کې هغه نوم چې فایل ته ورکړل شوی وي ښکاري. لکه په تصویر کې چې د فایل نوم PowerPoint 2016 دی.

په Ribbon کې د پاور پواینټ پروګرام ټولې مینوګانې (Tabs) او اړوند کمانډونه موجود دي.

Status bar کې د فایل په اړه معلومات ښکاري چې څومره سلایډونه دي، اوس کوم سلایډ ښکاري او دا ډول نور...

(c) ketabton.com: The Digital Library

Scroll bar په فایل کې له یو ځای څخه بل ته په لنډه توګه د تللو لپاره کارول کیږي، چې په دوه ډوله (افقي او عمودي) دی.

فایل ټېب (File Tab)

له نوم څخه یې ښکاري چې د فایل اړوند کمانډونه په کې موجود دي، د فایل ټېب کمانډونه په لاندې ډول دي:

Info, New, Open, Save, Save as, Print, Share, Export, Close, Account, Options

Info: په Info کې د فایل پر اړه معلومات ښکاري، چې لیکوال یې څوک دی، د فایل اندازه څومره ده، څو سلایډونه دي او دا ډول نور معلومات. د دې ترڅنګ له Info څخه فایل ته Password هم ورکول کیږي.

New: له New سره نوی فایل (New Presentation) خلاصیږي.

Open: له Open سره د پاور پواینټ پروګرام هغه فایل چې په کمپیوټر کې ذخیره وي خلاصیږي.

Save: له Save سره خلاص شوی فایل په کمپیوټر کې ساتل (ذخیره) کیږي.

Save As: له Save As سره خلاص شوی فایل په بل نوم یا ډول (Type) سره ساتل کیږي.

Print: له Print سره خلاص شوی فایل (پر کاغذ باندې چاپ) کیږي.

Share: فایل د برېښنالیک (Email) په مرسته له بل چا سره د شریکولو یا یوې وېب پاڼې (Website) ته د پورته کولو لپاره کارول کیږي.

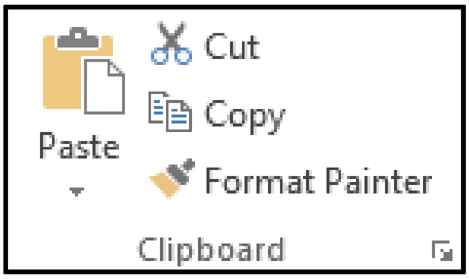
Export: Export د فایل د ډول بدلولو لپاره کارول کیږي، د بېلګې په ډول PDF یا XPS ته بدلول.

Close: د خلاص شوي فایل د بندولو لپاره کارول کیږي.

Account: د Account په مرسته له مایکروسافټ حساب (Account) څخه په MS PowerPoint کې ګټه اخیستل کیږي.

Options: د MS PowerPoint پروګرام ټول تنظیمات د Option په مرسته برابریږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library



Home Tab

Clipboard ګروپ:

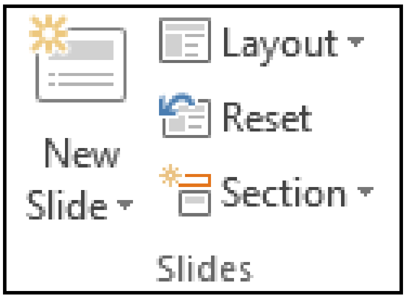
Paste: د Paste په مرسته د Clipboard (Cut یا Copy شوي) لیکنه کلیک شوي ځای ته وړل کیږي.

Clipboard: په Clipboard کې ټولې هغه لیکنې چې Cut یا Copy شوي وي ښکاري.

Cut: د Cut په مرسته انتخاب شوې لیکنه له خپل ځای څخه لیرې او Clipboard ته وړل کیږي.

Copy: د Copy په مرسته انتخاب شوې لیکنه په خپل ځای هم پاتې کیږي او Clipboard ته هم وړل کیږي.

Format painter: د Format painter په مرسته د انتخاب شوې لیکنې Style یا Design بلې لیکنې ته هم وړل کیږي.



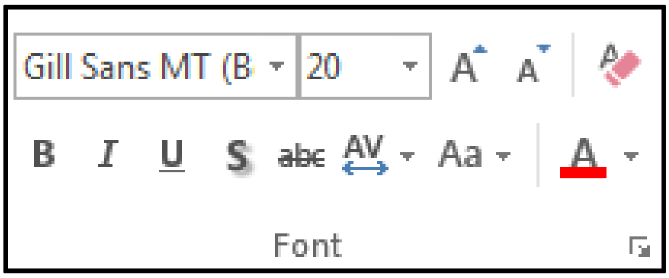
Slide ګروپ:

New Slide: له New Slide سره نوې سلایډ زیاتیږي.

Layout: له Layout سره د Slide ډول بدلیږي.

Reset: له Reset سره د سلایډ Layout لومړني حالت ته بدلیږي.

Section: له Section سره سلایډونه په Section کې منظمیږي.



Font ګروپ:

Font: د Font په مرسته انتخاب شوې لیکنې ته د خوښې شکل (Style) ورکول کیږي.

Font Size: د Font Size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه لویه او کوچنۍ کیږي.

Increase font size: د Increase font size په مرسته د غوره شوې لیکنې اندازه په ترتیب سره غټیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Decrease Font Size: د Decrease Font Size په مرسته د غوره شوي ليکنې اندازه په ترتيب سره کوچنۍ کيږي.

Clear All Formatting: د Clear All Formatting په مرسته انتخاب شوې ليکنې ته ټول ورکړل شوی ډيزاين ليرې کيږي.

Bold: د Bold په مرسته انتخاب شوې ليکنه ډبليږي.

Italic: د Italic په مرسته انتخاب شوې ليکنه کږيږي.

Underline: د Underline په مرسته د انتخاب شوې ليکنې لاندې کرښه راځي.

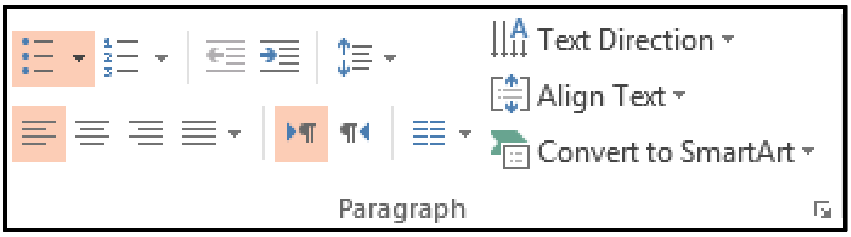
Text Shadow: د Text Shadow په مرسته انتخاب شوې ليکنې ته سورى (Shadow) ورکول کيږي.

Strike Through: له Strike Through سره د ليکنې پر منځ باندې کرښه راځي، په دې مانا چې ليکنه غلطه ده.

Character Spacing: له Character Spacing سره د انتخاب شوې ليکنې د تورو ترمنځ فاصله زياته او کميږي.

Change case: د Change case په مرسته د غوره شوې ليکنې توري لويو او کوچنيو تورو ته بدليږي.

Font Color: د Font Color په مرسته د انتخاب شوې ليکنې رنګ تغييريږي.



Paragraph ګروپ:

Bullets: د Bullets په مرسته د نښو (سيمبولونو) والا لېست جوړيږي.

Numbering: د Numbering په مرسته د حساب (عددونو) والا لېست جوړيږي.

Decrease List Level: له Decrease List Level سره د Indent Level کميږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Increase List Level: له Increase List Level سره د Indent Level زياتيږي.

Indent: له Indent څخه هغه وخت ګټه اخيستلی شی، چې لېست فعال وي.

Line Spacing: د Line Spacing په مرسته د ليکنې د کرښو ترمنځ فاصله برابريږي.

Alignment (Left, Center, Right): د Alignment په مرسته د پاراګراف د پيل طرف ټاکل کيږي.

Justify: د Justify په مرسته د پاراګراف ليکنه له ښي او کيڼ دواړو طرفونو څخه منظميږي.

Left–to–Right text direction: د Left–to–Right text direction په مرسته ليکنه له کيڼ څخه ښي لور ته ليکل کيږي، چې زياتره د انګليسي ژبې ليکنې د ليکلو لپاره کارول کيږي.

Right-to-left text direction: د Right-to-left text direction په مرسته ليکنه له ښي څخه کيڼ (چپ) لور ته ليکل کيږي، چې زياتره د پښتو، دري او دا ډول نورو ژبو د ليکنې ليکلو لپاره کاريږي.

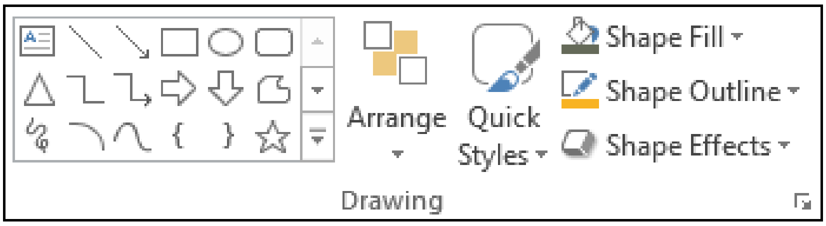
Add or Remove Column: د Add or Remove Column په مرسته ليکنه په کالمونو کې برابريږي.

Text Direction: د Text Direction په مرسته د ليکنې طرف برابريږي، لکه ښي نه چپ، پاس نه لاندې يا له لاندې څخه پاس خوا ته.

Align Text: د Align Text په مرسته په Textbox کې ليکنه پاس، منځ يا لاندې خوا کې برابريږي.

Convert to SmartArt: د Convert to SmartArt په مرسته انتخاب شوې ليکنه ته SmartArt بدليږي.

Drawing ګروپ:



Shapes: د Shapes په مرسته فايل ته بېلا بېل تيار جوړ شکلونه اضافه کيږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Arrange: د Arrange په مرسته په Slide کې Objects یا شکلونه منظمیږي.

Quick Styles: د Quick Styles په مرسته انتخاب شوي Shape یا شکل ته تیار جوړ ستایلونه ورکول کیږي.

Shape Fill: له Shape Fill سره د Shape د منځ رنګ برابریږي.

Shape Outline: له Shape Outline سره د Shape د شاوخوا کرښې رنګ برابریږي.

Shape Effects: له Shape Effects سره Shape ته د خوښې مطابق بېلا بېل ډیزاینونه ورکول کیږي.

Editing ګروپ:

Find: د Find په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو توری یا کلمه کتل کیږي.

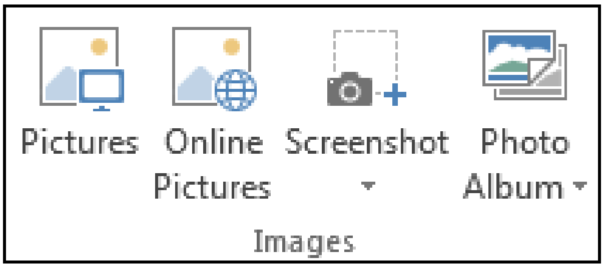
Replace: د Replace په مرسته په خلاص شوي فایل کې یو حرف یا کلمه په بل حرف یا کلمه بدلیږي.

Select: د لیکنې یا تصویرونو د انتخابولو لپاره کارول کیږي.

Insert Tab

New Slide: له New Slide سره نوی سلایډ فایل ته اضافه کیږي.

Table: د Tables په مرسته فایل ته جدول اضافه او ډیزاین کیږي.



Images ګروپ:

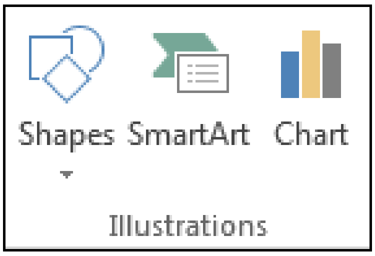
Pictures: د Pictures په مرسته له کمپیوټر څخه خلاص شوي فایل ته تصویر اضافه کیږي.

Online Picture: د Online Picture په مرسته له انټرنیټ څخه فایل ته تصویر اضافه کیږي.

Screenshot: د Screenshot په مرسته له خلاصو شویو پروګرامونو یا صفحې څخه تصویر اخیستل کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Photo Album: د Photo Album په مرسته له انتخاب شویو انځورونو څخه Presentation جوړیږي.



Illustrations گروپ:

Shapes: د Shapes په مرسته فایل ته بېلا بېل تیار جوړ شکلونه اضافه کیږي.

Smart Art: د Smart Art په مرسته بېلا بېل معلومات په تصویري یا گرافیکي بڼه ښودل کیږي.

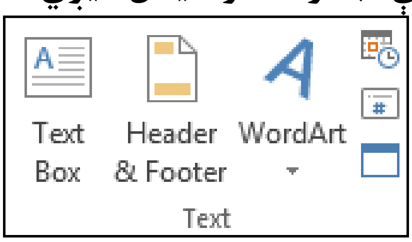
Chart: د Chart په مرسته د عددونو ترمنځ پرتله (مقایسه) په گرافیکي بڼه ښودل کیږي.

Links گروپ:

Hyperlink: د Hyperlink په مرسته له خلاص شوي فایل څخه بل فایل سره اړیکه (Link) جوړیږي.

Action: د Action په مرسته د انتخاب شوي Object د Click لپاره عمل انتخابیږي.

Comments: د Comment په مرسته په انتخاب شوې لیکنه باندې تبصره (نظر) لیکل کیږي.



Text گروپ:

Text Box: د Text Box راوستلو لپاره کارول کیږي چې په مرسته یې د سلایډ په هر ځای کې د چوکاټ په داخل کې لیکنه کیږي.

Header & Footer: د Header & Footer په مرسته د فایل د ټولو سلایډونو په پاس او لاندې خوا کې لیکنه کیږي.

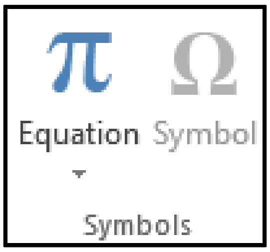
Word Art: د Word Art په مرسته لیکنې ته مختلف ډول ډیزاین ورکول کیږي.

Date & Time: د Date and Time په مرسته فایل ته وخت او نېټه اضافه کیږي.

Slide Number: د Presentation سلایډونو ته د نمبرو ورکولو لپاره کارول کیږي.

Object: د Object په مرسته له بل فایل (PDF, MS Excel, MS Word) سره اړیکه جوړیږي یا په خلاص شوي فایل کې ځای په ځای (Embed) کیږي.

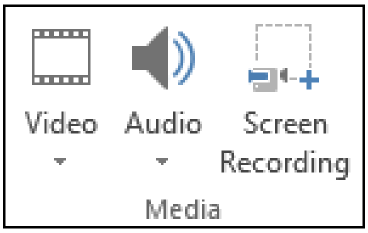
(c) ketabton.com: The Digital Library



Symbols ګروپ:

Equation: د Equation په مرسته فایل کې ریاضیکي معادلې لیکل کیږي.

Symbol: د Symbol په مرسته فایل ته بېلا بېل سیمبولونه اضافه کیږي.



د Media ګروپ:

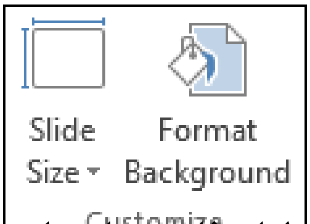
Video: د Video په مرسته سلایډ ته ویډیو (انځوریز فایل) اضافه کیږي.

Audio: د Audio په مرسته سلایډ ته غږیز فایل (Audio) اضافه کیږي.

Screen Recording: د Screen Recording په مرسته د کمپیوټر د سکرین ریکارډ فایل ته اضافه کیږي.

Design Tab

د Themes Font Size, Font Color, Font مجموعه ده چې په کلیک سره یې په ټول Presentation کې همغه تغیرات راځي.

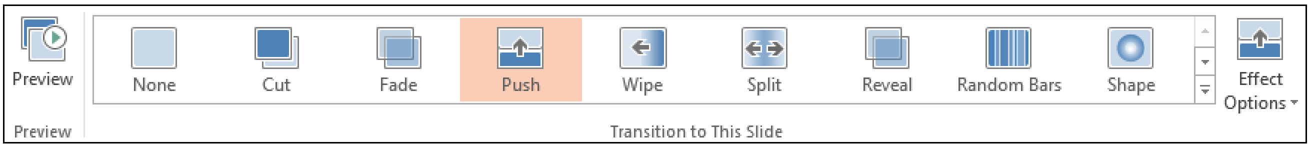


Customize ګروپ:

Slide Size: د Slide Size په مرسته د Slide اندازه برابریږي.

Format Background: د Format Background په مرسته د Background لپاره فارمټ یا ډیزاین انتخابیږي.

Transition Tab

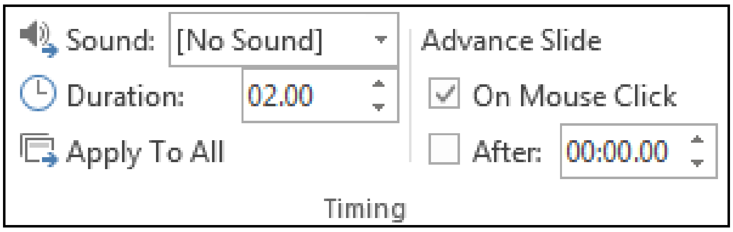


Preview: د Preview په مرسته د سلایډ Transition ښکاري.

Transition to this Slide: په مرسته یې د سلایډ د بدلېدلو په وخت کې سلایډ ته حرکت (Motion) ورکول کیږي.

Effect Options: د Effect Options په مرسته د Motion طرف مشخص کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library



Timing گروپ:

Sound: د Sound په مرسته د Transition په وخت کې غږ اضافه کیږي.

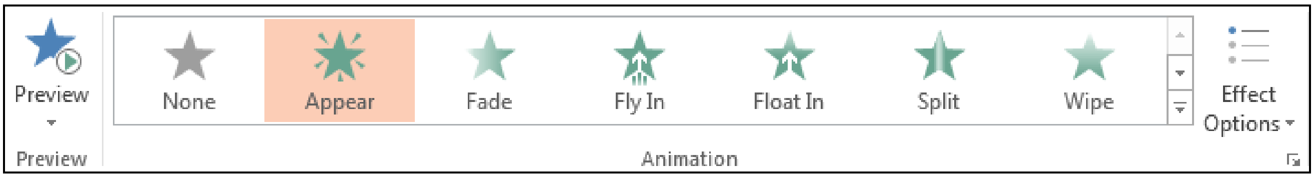
Duration: د Duration په مرسته د Transition د ترسره کیدو وخت مشخص کیږي.

Apply to all: د Apply to All په مرسته د موجوده سلایډ Transition او وخت په ټول Presentation عملي کیږي.

On Mouse Click: راتلونکی سلایډ د موس په کلیک سره راځي.

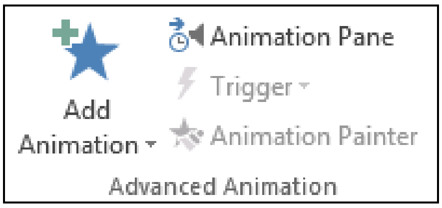
After: راتلونکی سلایډ د مشخص شوي وخت له پوره کیدو وروسته په اتومات ډول راځي.

Animation Tab



Preview: د Preview په مرسته د سلایډ Animation ښکاري.

Effect Options: د Effect Options په مرسته د Animation طرف مشخص کیږي.



Advanced Animation گروپ:

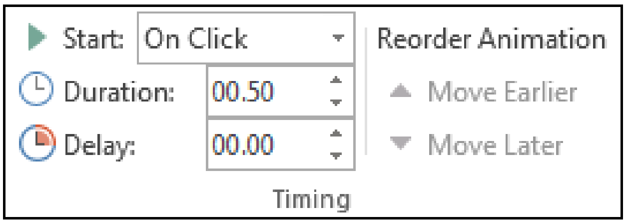
Add Animation: د Add Animation په مرسته انتخاب شوي Object ته Animation ورکول کیږي.

Animation Pane: د Animation Pane په مرسته د Animation Pane پاڼه خلاصیږي، چې په مرسته یې په Animation کې تغیرات راوستل کیږي.

Trigger: د Trigger په مرسته د Slide Show په وخت کې په انتخاب شوي Object باندې له کلیک سره د بل انتخاب شوي ابجیکټ Animation پیل کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Animation Painter: د Animation Painter په مرسته له یو Object څخه Animation بل Object ته ورکول (Copy) کیږي.



Timing ګروپ:

Start: د Start په مرسته د Animation د Play کولو وخت ټاکل کیږي.

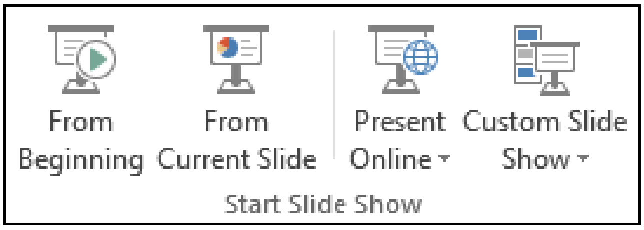
Duration: د Duration په مرسته د Animation د جریان وخت ټاکل کیږي، یعني د Animation دې څو ثانیې وخت ونیسي.

Delay: د Delay په مرسته د Animation له Play کیدلو څخه وړاندې څنډ (Delay) برابریږي.

Move Earlier: د Move Earlier په مرسته انتخاب شوی Animation له نورو څخه وړاندې کیږي، یعني له نورو Animation څخه دې وړاندې Play شي.

Move Later: د Move Later په مرسته انتخاب شوی Animation له نورو څخه وروسته کیږي، یعني له نورو Animation څخه دې وروسته Play شي.

Slide Show Tab



Start Slide Show ګروپ:

From Beginning: د From beginning په مرسته Presentation له لومړي سلایډ څخه د Slide Show په ډول ښکاري.

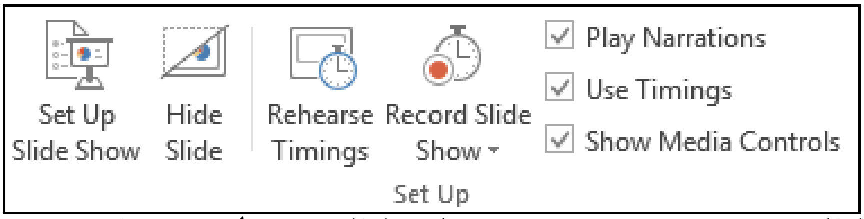
From Current Slide: د From Current Slide په مرسته Presentation له موجوده سلایډ څخه د Slide Show په ډول ښکاري.

Present Online: د Present Online په مرسته Presentation په Online ډول ښودل کیږي.

Custom Slide Show: د Custom Slide Show په مرسته Presentation کې یوازې هغه سلایډونه د Slide Show په وخت کې ښکاري، چې په خپله خوښه انتخاب شوي وي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Set Up گروپ:



Set Up Slide Show: د Set Up Slide Show په مرسته د Slide Show ترتیبات (Options) په خپله خوښه برابرېږي.

Hide Slide: د Hide Slide په مرسته موجوده سلایډ پټېږي (Hide) یعنې د وړاندې کولو په وخت کې نه ښکاري.

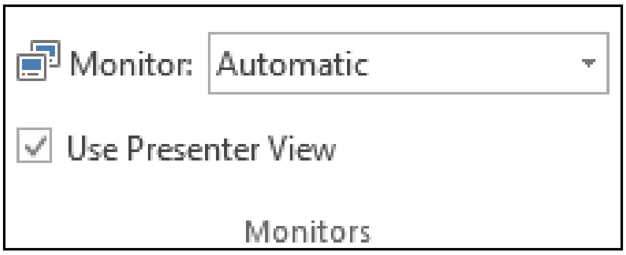
Rehearse Timing: د Rehearse Timing په مرسته هر سلایډ ته د سلایډ د لیکنې مطابق وخت ټاکل کیږي. یعنې Presentation د Slide Show په ډول ښکاري، هر سلایډ چې څومره وخت په سکرین پرېښودل شي هغومره وخت سلایډ ته ورکول کیږي.

Record Slide Show: د Record Slide Show په مرسته Presentation او غږ ثبت (Record) کیږي.

Play Narrations: د Play Narrations په مرسته د Record Slide Show په مټ ثبت شوی غږ هم د Slide Show په وخت کې غږیږي (Play) کیږي.

Use Timings: د Use Timings په مرسته د Record Slide Show په مټ انتخاب شوی وخت سلایډونو ته ورکول کیږي.

Show Media Controls: د Show Media Controls په مرسته له غږیزو فایلونو سره د غږولو او نورو بټنې ښکاري.

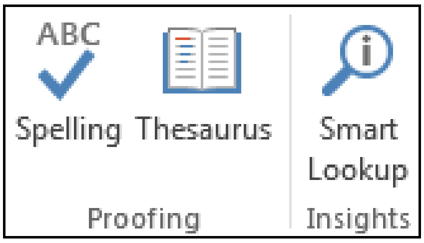


Monitors گروپ

Monitor: د Monitor په مرسته د Slide Show د ښودلو لپاره Monitor انتخابیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Review Tab



Proofing ګروپ:

Spelling: د Spelling په مرسته په لیکنه کې د Spelling غلطي په نښه کیږي.

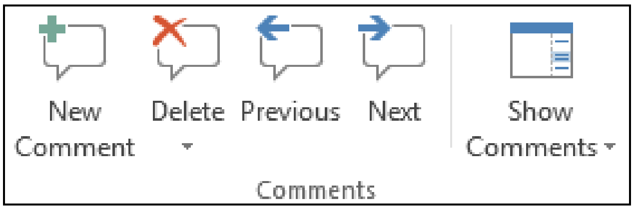
Thesaurus: د Thesaurus په مرسته د انتخاب شوې کلمې مشابې کلمې ښکاري.

Smart Lookup: د Smart Lookپه مرسته د انتخاب شوې کلیمې په اړه د انټرنیټ په شتون کې له انټرنیټ څخه معلومات او عکسونه ښکاري.

Language ګروپ:

Translate: د Translate په مرسته انتخاب شوې لیکنه بلې ژبې ته ژباړل کیږي.

Language: د Language په مرسته په متن کې د Spelling او Grammar د غلطې په نښه کولو لپاره ژبه انتخابیږي.



Comments ګروپ:

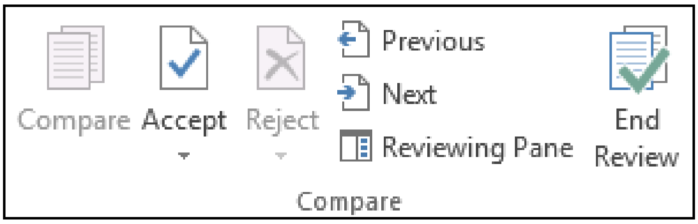
New Comment: د New Comment په مرسته په انتخاب شوې لیکنه نظر لیکل کیږي.

Delete: د Delete په مرسته انتخاب شوی Comment لرې (Delete) کیږي.

Previous: د Previous په مرسته پورتنې Comment ته کرسر ځي.

Next: د Next په مرسته کرسر لاندنې Comment ته ځي.

Show Comments: د Show Comments په مرسته د لیکنې ترڅنګ ټول Comments هم ښکاري.



Compare ګروپ:

Compare: دCompare په مرسته خلاص شوی Presentation له بل Presentation سره پرتله کیږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

Accept: د Accept په مرسته تاکل شوی بدلون منل کيږي.

Reject: د Reject په مرسته تاکل شوی بدلون رديږي.

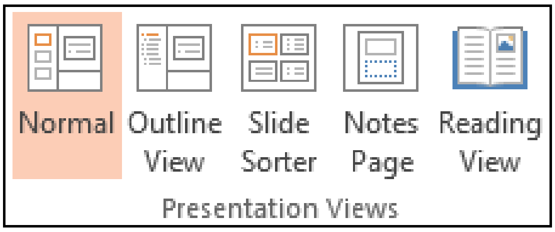
Previous: د Previous په مرسته پورتني بدلون ته کرسر ځي.

Next: د Next په مرسته لاندني بدلون ته کرسر ځي.

Reviewing Pane: د Reviewing Pane په مرسته په فايل کې ټول تغيرات د نوملړ (لېست) په ډول ښکاري.

End Review: د End Review په مرسته د دوه فايلونو پرتله کول چې تغيرات يې ښکاري لري کيږي.

View Tab



Presentation View گروپ:

Normal: له Normal سره Presentation کې په ترتيب سره سلايډ په سلايډ تغير راوستل کيږي، يعنې په عادي ډول ښکاري.

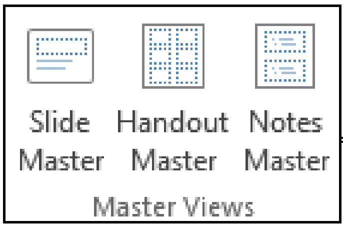
Outline View: له Outline View سره د Presentation د ټولو سلايډونو عنوانونه، ليکنې، ايکن او نمبر ټول په Outline Tab کې ښکاري، زياتره هغه وخت کاريږي چې کله د ټول Presentation په ليکنه باندې بيا کتنه (Review) کيږي.

Slide Sorter: د Slide Sorter په مرسته د Presentation سلايډونه منظميږي، يعنې کوم سلايډ په کوم ځای کې راشي؟ يا د خوښې مطابق سلايډونه Sort کيږي.

Notes Page: د Notes Page View په مرسته د Presentation له هر سلايډ سره اړوند نوټ هم ښکاري، يعنې له Note Page سره چې Presentation څنگه پرينټ کيږي، په هغه ډول ښکاري.

Reading View: له Reading View سره Presentation د Slide Show په ډول له Full Screen څخه غير ښکاري.

Master Views گروپ:

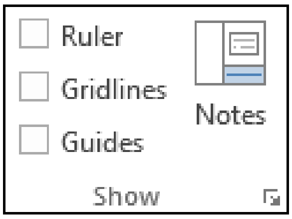


(c) ketabton.com: The Digital Library

Slide Master: د Slide Master په مرسته د ټول Presentation ډیزاین برابریږي. د مثال په ډول رنګ، لیکبڼه، بکراونډ او دا ډول نور...

Handout Master: د Handout Master View په مرسته د Handout Master په شکل کې تغیرات راوستل کیږي، یعنې هیډر، فوټر، پیج نمبر او تاریخ دې کې ښکاره شي که نه، په کوم ډول دې ښکاره شي؟ په یوه پاڼه کې دې څو سلایډونه پرینټ شي او دا ډول نور.

Notes Master: د Notes Master په مرسته Presentation او اړوند نوټ یې د پرینټ لپاره برابریږي، یعنې په کوم ډول دې پرینټ شي، هیډر او فوټر دې ولري؟



Show ګروپ

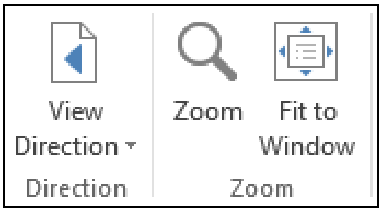
Ruler: له Ruler سره د Power Point په صفحه کې خط کش ښکاري.

Gridline: له Gridline سره د Power Point په صفحه کې د چوکاټ په ډول کرښې راځي چې په مټ یې Object په اساني سره د سلایډ په منځ کې برابریږي.

Guides: له Guides سره د سلایډ په منځ کې دوه خطونه راځي چې په مرسته یې Object په سلایډ کې په اساني سره Align کیږي.

Notes: د Note په مرسته د سلایډ په اړه د سلایډ څخه لاندې معلومات لیکل کیږي.

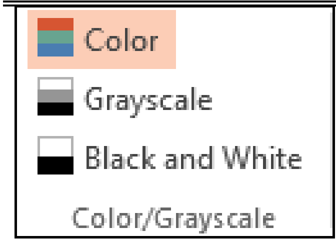
Zoom ګروپ:



Zoom: له Zoom سره سلایډ د خپلې خوښې مطابق نږدې او لرې کیږي.

Fit to window: له Fit to window سره سلایډ په صفحه (Window) کې برابریږي.

(c) ketabton.com: The Digital Library

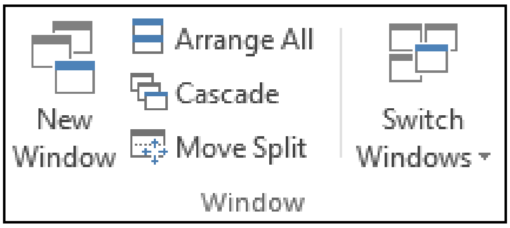


Color/Grayscale گروپ:

Color: له Color سره په Presentation کې کاريدلي رنګونه په خپل ډول ښکاري.

Grayscale: له Grayscale سره Presentation په Grayscale ډول ښکاري.

Black and White: له Black and White سره Presentation په تور او سپين ډول ښکاري.



Window گروپ:

New Window: د New Window په مرسته د خلاص شوي فايل دويمه Windows خلاصيږي.

Arrange All: د Arrange All په مرسته د MS Power Point ټول خلاص شوي فايلونه په يو وخت کې ښکاري.

Cascade: د Cascade په مرسته د MS Power Point ټول خلاص شوي فايلونه په ترتيب سره د يو بل پر مخ ښکاري.

Move Split: د Move Splitter په مرسته له Arrow Keys سره د Windows مختلف Panes لوی او کوچني کيږي.

Switch Windows: د Switch Windows په مرسته د MS Power Point خلاصو شويو فايلونو ترمنځ له يوه څخه بل ته په اساني او تيزي سره تللی شو.

mnoormuslim@gmail.com

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library