

KHURASAN UNIVERSITY OF HIGHER EDUCATION



MANAGEMENT

Ketabton.com By: Sir, Saidal khan

Written by ASIF MOBASSER

Asif Mobasser
Asifmobasser@gmail.com

Management by Sir, Saidal khan

Management

Management is a process of achieving organizational goals by utilizing organizational resources effectively and efficiently.

Management is a process of Planning, organizing leading and controlling to achieve organizational goals effectively and efficiently.

منیجمنٹ بہ لغت کی ادارہ کولو ته وایی اوپہ اصطلاح کی دانسانی اومادی خواک پواسطہ پہ کم وخت کی اوپہ کم مصرف سرہ دسازمان موخولاستہ راوړولوته مدیریت وایی

Efficiency

Achieving organizational goals with less resources(less cost)

Effectiveness

Right decision at the right time(less time)

Functions of Management

1: Planning

Planning is a process of identification and selection courses of action to achieve organizational goals effectively and efficiently

دهغه پروسی څخه عبارت چه ددی پواسطه داداری اهداف ټاکو او ددغه اهدافو ترلاسه کولولپاره ستراتیژی جوړو(دفعالیتونودپروسی ټاکل دی چه ترڅو داداری اهدافوته ورسېږو

(2)Organizing

Organizing is a process of creating works structures to achieve organizational goals effectively and efficiently

عبارت دهغه پروسی څخه دی چه ددی پواسطه دیواداری کاری ساختمان جوړو او صحیح کار کوونکی په صحیح تو که کارو ترڅودیوسازمان موخی په کتوره او مؤثره ډول لاسته راوړو

(3)Leading

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

Leading is a process of influencing behavior of organizational members to get organizational goals willingly and enthusiastically

هغه پروسې غځه عبارت دی چې ددی پواسطه دسازمان کارمندان رهنمایی، رهبري کوي ترڅو د اداري اهداف لاسته راوړي

(4)Controlling

Controlling is a process of establishing standard measuring performances and feedback to organization members in order to achieve organizational goals

د هغه پروسې غځه عبارت دی چې ددی پواسطه د کارکوونکو کارونه دمعیار سره اندازه کوي او خپله نتیجه کيږي کارکوونکو ته وړاندې کوي او کوي چې په ټاکل شوي هدف او پلان تر لاسه کيږي او کله .

Manager

Manager Is a person who is primarily responsible to carry and keep management process (planning, organizing, leading, controlling)

عبارت د هغه شخص غځه دی چې دمنجمنې دپروسې مسولیت پر غاړه لري یعنی پلان کوي کوي، دکارونو تنظیمول کوي، رهبري کوي، د اداري ټول فعالیتونه کنټرولوي

Level of management

Top level		
Middle level		
	Lower level	

Top level management

پدې طبقه کې هغه لوړپوړي مدیران دنده ترسره کوي چې دندې یې په لاندې ډول دي
(۱) اداري ته د اهدافو ټاکل
(۲) د اوږدمهاله پلان جوړول
(۳) نظارت او ارزښتي کول
(۴) د غړو ټاکل بدلول او لیري کول

Middle level management

په دې طبقه کې هغه منځنۍ مدیران دنده ترسره کوي چې وظائف یې په لاندې ډول دي

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

- (۱) لوپوړو-مدیرانو ته راپور ورکول
- (۲) منځ مهاله پلان جوړول
- (۳) ټیټ رتبه مدیران غاړل اوارزیایی کول
- (۴) ټیټ رتبه مدیرانو ته رهنمایی کول

Lower level management

- په دې طبقه کې ټیټ رتبه مدیران کار کوي او ددوی وظایف عبارت دي له
- (۱) دکارمندیو سره مستقیمه اړیکه درلودل
 - (۲) منځ پوړو مدیرانو ته راپور ورکول
 - (۳) دغښتو قوانینو جوړول
 - (۴) دکارمندانو ستونزې حلول

Kinds of managers by functions/areas

(1) Marketing manager

دهغه مدیر څخه عبارت دی چې دمارکیټینګ ټول فعالیتونه ترسره کوي او ددې لپاره پلاندی، تنظیمول، رهبري کول او کنټرول کوي

(2) Financial manager

عبارت دهغه مدیر څخه دی چې دپوځي لپاره پلان ټول مالی فعالیتونه په غاړه لري

(3) Production manager

دهغه مدیر څخه عبارت دی چې دتولید جوړولو لپاره یو منظم سیستم جوړوي او دپروډکشن ټول فعالیتونه په منظمه توګه ترسره کوي او ددې ته Operator manager هم وايي.

(4) Human resources manager

دهغه مدیر څخه عبارت دی چې انساني ځواک را جذبوي دهغوی انتخاب کوي، هغوی ته روزنه ورکوي او هغوی تشویقوي

(5) Other kinds of manager

په ځینو ادارو کې مونږ خاص مدیران لرو چې په یو خاص فیلډ کې تخصص ولري لکه

Public relation manager, IT Manager

MANAGERIAL SKILLS

(1) Technical skill

یو مدیر باید تخنیکي مهارتونه ولري لکه په کمپیوټر پوهیدل په کویک بوک پوهیدل

(2) Human Skill

یو مدیر باید دکارکوونکو ترمنځ دهمکارۍ او همغږۍ د رامنځته کولو مهارت ولري او په اسانۍ سره وکولی شي چې د خپلو کارکوونکو څخه په لږ وخت کې زیات کار واخلي

Management by Sir, Saidal khan

(3) Conceptual Skill

یوسازمان دیووالی اودھغه دتنظیم کولو غخه عبارت دی اوپه سختو حالاتو کی د مشکل دحل راویستل دی

(4) Design Skill

عبارت دهغه مهارت غخه دی چه یو مشکل داسی حلول چه بولی اداری ته کپه ولری

(5) Communication Skill

په یوسازمان کی دیو اداری داخلی او خارجی غوسره په مؤثره توک په اړیکه بڼیځول او کپور معلومات تر لاسه کول

(6) Decision Making Skill یو مدیر په صحیح وخت کی د صحیح تصمیم نیولو مهارت ولری

(7) Time Management یو مدیر باید پخپل وخت کی په صحیح توک په سره اداره کړی او کوشش وکړی په خپله اداره کی کپور توب رامنځ ته کړی

Managerial rules

یو منیجر په اداره کی باید لاندی نقشونه ترسره کړی

Interpersonal	Informational	Decision making
Figurehead	Monitor rule	Entrepreneur
Leader rule	Disseminator	Disturbance handler
Liaison rule	Spokes person	Resource allocator
		Negotiator

INTERPERSONAL

(1) Figurehead rule تشریفاتی نقش

د خارجی خلکو سره بڼه راغلاست او ملاقات کول قانونی اسناد امضا کول

(2) Leader rule

د پرسونل رهنمایی کول دهغوی روزل، تشویق کول او پرسونل استخدام کول

(3) Liaison rule د اړیکو نیولو نقش

د سازمان د باندی افرادو، کړو پیونو او سازمان سره اړیکه نیول

Informational

د یو مدیر مهم نقش دادی چه په یوه اداره کی معلومات لاسته راوړی او د اداری په اړه نور وته معلومات ورکړی

1: Monitor rule د غارونکی نقش

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

مدیر معلوماتو لاسته راوړلو لپاره د ټولنې ادارې څخه څارنه او کتنه کوي
(2) Disseminator rule دخپرونکي نقش

یو مدیر باید کوشش وکړي چه دیو ادارې دنوی نوښتونو او عمومی اطلاعاتو په اړه کار کوونکو ته معلومات ورکړي

(3) Spokesperson rule

یو ښه مدیر باید دخپل سازمان په اړه نورو سازمانونو ته معلومات ورکړي او خپل لاسته راوړنې ورسره شریکي کړي

Decisional rules

یو مدیر په صحیح معلوماتو درلودلو سره په صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسی

1: Entrepreneur rule د فرصتونو پیدا کولو نقش

په یو سازمان کی نوی تغیرات راوستل او نوی ستراتیژی جوړول ترڅو د ادارې اهدافو ته ځان ورسوو

2: Disturbance handler د مشکلاتو حلونکي نقش

یو ښه مدیر د کمپنۍ ټول مشکلات حلوي

3: Resource allocator د منابعو پیدا کولو نقش

یو مدیر باید په ښه اړیکو او کچو ورو معلوماتو سره د منابعو لاسته راوړل، ویشل او د بودیجې ټاکل وکړي

(4) Negotiator rule مذاکره کوونکي نقش

The Evolution of management thoughts (history)

Scientific Management (Fredrick Taylor)

فریدریک ټیلر چه داوسپنۍ په کمپنۍ کی یی کار کاوه د علمی مدیریت نظریه وړاندې کړه پدی نظریه کی د ادارې ټوله توجه د کار کوونکو په کموالی وه هغی وویل د کار دښه والی لپاره په مدیریت کی مؤثریت او کچورتوب رامنځته شی لاندی ۴ څلور اصول یی وړاندی کړل

(۱) ټول کارونه دی دساینس دپرمختی پرمخ پر مخ یوړل شی هر کار ته دی ځانگړی ماشین په عملی ښه رامنځته شی

(۲) د کسانو کچې مارل باید په علمی توگه وشی او هغوی ته دی روزنه ورکړل شی

(۳) دخپلو کار کوونکو سره د زړه له تله همکاري وکړی او دهغوی کارونو څخه لیدنه وکړی ترڅو زیات کار ترسره کړي

(۴) کار او مسؤلیت باید په مساویانه توگه وویشل شی

(B) ADMINISTRATIVE MANAGEMENT (HENRY FOYAL)

هینری په خپله نظریه کی داسی وویل چه مونږ باید نه تنها په افرادو توجه وکړو بلکی په ټوله اداره توجه وکړو هینری عمومی څلور وظایف وړاندی کړل

Management by Sir, Saidal khan

- Planning
- Organizing
- Leading
- Controlling

هينري پخپله نظريه کی غوارلس اوصول وړاندی کړل

Division of work	Authority and responsibility	Discipline
Unity of command	Unity of direction	Remuneration
Subordination of general to interest	Centralization	Scalar chain
Equity	Order	Initiative
Stability if tenure	Esprit de corps	

(1) Division of work

هينري وويل چه په يوه اداره کی ټول کارونه بايد په سمه توگه وویشل شي

(2) Authority and responsibility

یومدير بايد خپل صلاحيت او مسؤليت وپيژنی

(3) Discipline

ټول کارکوونکی بايد د اداري قوانين او اصول مراعت کړي

(4) Unity of command

په يوه اداره کی بايد يوه مرجع امر وکړي

(5) Unity of direction

په يوه اداره کی بايد يو پلان عملي شي او يوه لار يروونه وشي

(6) Remuneration

ټولو کارمندانو ته بايد په خپل وخت تنخوا ورکړل شي

(7) Subordination of general to interest

يو کارمند بايد د اداري گټو ته اهميت ورکړي

(8) Scalar chain

دلوړو پوړو مديرانو څخه تر ټيټو پوړو مديرانو پوري د صلاحيت ویش او دواړو اطاعت بايد په منظمه توگه وي

(9) Centralization

په يوه اداره کی بايد د تصميم نيونې غړي معلوم وي تر غوډاداري مرکزيت معلوم شي

(10) Equity

ديو اداري ټولو کارکوونکو سره بايد يو ټول چلند وشي

(11) Order

په يوه اداره کی بايد مادي او بشري قوه په ترتيب سره وي په خپل وخت او غاړی سره

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

(12) Initiative

په يوه اداره کې د پریکړې نیولو او پلان ټولګو ګران باید دیوې او نوښت قابلیت ولری

(13) Stability if tenure

د دایمی کارمندانو د نیولو لپاره باید یو منظم سیستم موجود وی کچیرته کوم دایمی کارمند مړ، استعفا یا تفاوت شی

(14) Esprit de corps

یو مدیر باید د خپلو کارکوونکو تشویق په ټروپی شکل وکړی ترڅو یووالی او پرمختګ رامنځته شی

Behavioral management theory Elton mayo

پدی نظریه کې مدیر باید د خپلو کارکوونکو په رویش کارکرد او سلوک باندی ټان پوه کړی ترڅو وکولی شی په اسانۍ سره خپل کارمندان تشویق کړی

Theory (x)	Negative
Theory (y)	Positive

Theory (x)

په يوه اداره کې ټینی کارمندان کار نه خوښوئ اونه غواړی چه کار وکړی نو مدیر باید دغه کارمندان کنترول، رهنمایی او جزایی کړی

Theory (y)

پدی نظریه کې کارکوونکی غواړی چه کار وکړی مړد ټینو فکتورونوله وجی ناامیده شوی نو مدیر باید دوی په مختلفو طریقو تشویق کړی

Environmental structure

Factors that affect directly and indirectly management process

هغه ټول فکتورونه چه د مدیریت پروسه مستقیماً او په غیر مستقیماً توګه متاثره کوی دهغه محیط ټخه عبارت دی چه په هغه کې یوه اداره خپل کارونه ترسره کوی نو مدیر باید Environmental structure په اړه باید معلومات ترلاسه کړی.

(A) GENERAL ENVIRONMENT

عبارت دهغه فکتورونو ټخه دی چه په لویه اندازه موجود وی او د مدیریت په پروسه تاثیر کوی

(External factors) هم ورته ویلی شو

(1) Economic factors

- Interest rate
- Inflation rate
- Gross domestic profit
- National income

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

- Tax rate

دیومملکت اقتصادی حالت په نظر کی نیول

(2) Technological factors

- Communication
- Production
- Decision making

یومدیر باید د ټیکنالوجی پر مختی اودهغی تاثیرات په اداره باندی په نظر کی ونیسی

(3) Legal factors

یومدیر باید دیودولت اوصول او قوانین په نظر کی ونیسی

(4) Political factors

یومدیر باید دیوټولنی دخلکو کلتور، دژوند تیرولو طریقو، مذهب، دکالیو اغوستلو کلتور اودهغوی خوراک په نظر کی ونیسی

(b) Operating environment

یو مدیر باید د مدیریت په پروسه کی دلاندی فکتورونو په کومک سره د مدیریت پروسه مخته یوسی او دغه فکتورونه د مدیریت په پروسه مستقیما تاثیر کوی او دا فکتورونه نه کنترولیدونکی فکتورونه دی

(1) Supplier

- ✓ Time
- ✓ Less cost
- ✓ Quality
- ✓ Background

People who provide raw material to organization

دېنه عرضه کونکی په انتخابولوسره په اداره کی کټورتوب را منځته کیږی

(2) Consumer

- Lifestyle
- Need
- Like and dislike
- Economic status

(3) Competitors

Product
Financial position
Personnel and facility

(4) Labors

Cost
Wages

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

Quality (skill)

یومدیر باید دینہ او مؤثر کار کوونکو پواسطہ کولی شی چہ پخپلہ ادارہ کی مؤثریت رامنڈتہ کری.

(5) International

- Political
- Culture
- Laws
- Rules and regulation

کچیرتہ یو تجارت پہ بین المللی توسعہ وی نو مدیر تہ لازمی دہ چہ دنورو خلکوسیاسی وضعہ پہ نظر کی ونیسی

© Internal environment

یومدیر باید پخپلہ تصمیم نیونہ کی داداری منابع د اداری کمزورتیا نقطی او قوی والی پہ نظر کی ونیسی

Planning

Planning is a process of defining organization objectives and establishing overall strategies to achieve those objectives effectively and efficiently

Planning is a process of decision making in advance

Importance of planning

(1) Sitting direction for organization

پلان عزاری مونہ سرہ داداری دمسیر پہ ہاکلوکی مرستہ او همکاری کوی

(2) Reduce wasteful activities

دپلان عزاری پواسطہ مونہ دبی عایہ یعنی تاوان لرونکی فعالیتونہ کموو.

(3) Reduce uncertainty

دپلان عزاری پواسطہ کولی شو چہ پہ صحیح وخت کی صحیح تصمیم ونیسو شکمن کیدو غخہ عان وژ غورو.

(4) Establish objectives and standard of control

دپلان عزاری پواسطہ مونہ اہداف ہاکو چہ دغہ اہداف دکنترول دیروسی لپارہ معیار جو پیری پلان عزاری پواسطہ کولی شو چہ پہ یوہ ادارہ کی نظم او ترتیب رامنڈتہ کرو.

Types of plans

(a) Plan on the bases of levels

(1) Strategic plan (long range plan)

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

دهغه پلان سزاري غځه عبارت دی چه د ټاپ لیول منجمنې پواسطه ترسره کېږي اوموده یی د پڼغو کالو غځه زیاته وی

(2) Tactical plan

Specific utilization of resources

دستراتیژیک پلان د تکمیل په موخه رامنځته کېږي موده یی د یو کال غځه تر پڼغو کالو پورې وی

(3) Operational plan

عبارت دهغه لنډمهاله پلان غځه دی چه موده یی د یو کال غځه کمه وی اود کوچنیو کارونو د ترسره کولو لپاره کېږي

(b) Plan on the bases

Recurring in organization

(1) Standing plan

دهغه پلان سزاري غځه عبارت دی چه په یوه اداره کی یو کار په تکراری ډول ترسره کېږي او ددی په اساس مدیر باید ورته یو پلان جوړ کړي او دا په دوه ډوله دی

➤ Policy

➤ Rules and regulation

داداري د اهدافو لپاره یو غل ټاکل کېږي Policy

Rules and regulation

په یوه اداره کی ټاکل کېږي چه د پیرو پریکړو غځه مخ نیوی وشي

Clear instruction for performing activities

(2) Single use plan

عبارت دهغه پلان سزاري غځه دی چه په اداره کی یو غل عملی کېږي بیا نه تکرارېږي داهم په دوه ډوله دی

➤ Program

➤ Project

Program

عبارت دهغه پلان سزاري غځه دی چه د ټولو فعالیتونو د ترسره کولو لپاره استعمالېږي او داوړدی مودی لپاره وی

Project

عبارت دهغه پلان سزاري غځه دی چه نظر د پروگرام ته مغلق او پیچیده وی او کمه اندازه فعالیتونو د ترسره کولو لپاره ترسره کېږي دلنډی مودی لپاره وی

Program/project

➤ Duration

➤ Budget

➤ Scope

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

- Benefits
- Specific

©Plan on the basis of areas

(1)Marketing plan

(2)Production plan

هغه پلان ګزاري چه دتوليد دجوړښت داهدافو- دتر لاسه کولو لپاره جوړيږي

(3)Human resources plan

عبارت دهغه پلان ګزاري څخه دي چه دضرورت وړاشخاص داورېدي او لنډي مودې دنپولو اودهغوي دكيفيت دپړه والي لپاره ترسره كيږي

(4) Financial plan

دمالی بودیجی ټاکل دهغی کنترولول او دبودیجی ویش ترسره کیږي

(5)Contingency plan

عبارت دهغه کومکي پلان ګزاري څخه دي چه داصلي پلان ګزاري سره يو ځای جوړيږي تر څو په مشکوک حالت کی تري کارواخيستل شي

PLANNING PROCEESS

(1)AWARE OF OPPORTUNITY/PROBLEM

دپلان ګزاري په اوله مرحله کی مدیر دځینو منابعو- پواسطه کوشش کوي چه تر څو دپوښه کتوري موقع څخه ځان خبر کړي چه تر څو وکولای شي چه ددغی موقع څخه په صحیح استفادی سره دخپل تجارت اهداف تر لاسه کړي

په دوهمه مرحله کی مدیر دموقع اودمشکل دحل لپاره اهداف ټاکي

(3)DEVELOPING PREMISES

External factors

Internal factors

په دریمه مرحله کی مدیر باید دځینو- فکتورونو پیش بینی وکړي دموقع او دمشکل دحل لپاره ځیني فکتورونوپه اړه معلومات تر لاسه کړي

(4)DETERMINING ALTERNATIVES COURSE OF ACTION

یو منیجر باید متبادل فعالیتونه مشخص او واضح کړي

(5)EVALUATION OF ALTERNATIVES

پدی مرحله کی دمتبادل فعالیتونو ارزایی کول اودغه فعالیتونه څپړل مدیر باید متبادل فعالیتونه دخپل دتقاضا په اساس دوخت او بودیجی په اساس ارزایی کړي

(6)SELECTION COURSE OF ACTION

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

په شپږمه مرحله کې مدیر باید د متبادلو ارزښاتو څخه وروسته خپله ګټوره فعالیتونو پروسه انتخاب کړي ترڅو د اداري اهداف تر لاسه کړي

(7) FORMULATING SUPPORTIVE PLAN

په اوومه مرحله کې د متبادلو انتخاب څخه وروسته د مشکل د بڼه حلول لپاره منیجر باید حمایتي پلانونه جوړ کړي داسې په عملي کولو کې مرسته او کومک وکړي

(8) NUMBERIZING PLANS BY BUDGET

د ټولو انتخاب شویو پلانونو (لوی او واړه) پلانونو لپاره بودیجه ټاکو او د بودیجې په اساس یی عملي کوو

Decision making

Process of choosing course of action among alternatives

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه د فعالیتونو پروسه ټاکو د متبادلو څخه یو مدیر باید کوشش وکړي چه تصمیم نیونه یی منطقی وی او یوه ګټوره دحل لاره راوباسي
د تصمیم نیونې د پروسې لپاره باید یو بڼه د فعالیتونو پروسه انتخاب کړو
مدیر باید زیات نه زیات معلومات ولري
یو مدیر د تصمیم نیونې پروسه کی تر یو حده منطقی کیدلی شی ځکه چه د ځینو تصمیم نیونو لپاره معلومات محدود وی

Decision making process

(1) Identify problem/objective دیو مشکل مشخص کول او واضح کول

(2) Search alternative course of action

د مشکل مشخص کولو څخه وروسته مدیر باید په دوهمه مرحله کی د مختلفو متبادلو فعالیتونو پروسې دحل لاری پیدا کړي

(3) Evaluation of alternatives

د تصمیم نیونې پروسه کی مدیر باید متبادل فعالیتونه د لاندې فکتورونو په اساس ارزښاتي کړي

(a) Quantitative factors

- Time
- Cost

(b) Qualitative factors

- Consumer
- Supplier
- Labors
- Competitors

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

➤ Technology

(4) Selecting best course of action

په څلورمه مرحله کې مدیر باید د فعالیتونو بهترینه پروسه انتخاب کړي وروسته د ارزیابی

(a) Experience

د تجربې په اساس د فعالیتونو انتخاب

(b) Experimentation

د ټولو متبادلو فعالیتونو عملی کول تر څو بهتره فعالیت معلوم کړای شو

© Research and Analyze

پدې طریقه کې مدیر د ټولو متبادلو فعالیتونو په اړه پلټنه کوي او دغه متبادل فعالیتونه د ارزیابی کوي تر څو بهترینه فعالیت پیدا کړي

Decision making conditions

په یوه اداره کې تصمیم نیونه د ری حالت له لری چه عبارت دی له

(1) Certainty

عبارت دهغه حالت څخه دی چه مدیر د تصمیم نیونی په اړه معلومات لری او دخپلی تصمیم نیونی په پایله پوهیږي

(2) Risky

دهغه تصمیم نیونی څخه عبارت دی چه د مشکل په اړه معلومات موجودی اما مدیر د تصمیم نیونی په پایله نه پوهیږي

(3) Uncertainty

د تصمیم نیونی هغه حالت څخه عبارت دی چه مدیر د مشکل په اړه معلومات نلری او هم نه پوهیږي چه تصمیم نیونی پایله به څه وی

Types of decision making

(1) Programmed decisions

➤ Structured

➤ Routine

پدې تصمیم نیونه کې د تکراری منظم او ترتیب شوی مشکلاتو په اړه د پالیسۍ او قواعدو په بڼه تصمیم نیونه کوو

(2) Unprogrammed decisions

د نامعلومو، شکمنو او هغه ستونزې چه په اداره کې په لومړي ځل رامنځته شوی وی عموماً د ټاپ لیول او میله لیول لخوا ترسره کیږي

Methods of decision making

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

(1) Individual decision making

(2) Group decision making

دیروپ په شکل تصمیم نیول اودنورومديرانو- غځه مشوره اخیستل ترڅو دتصمیم نیونی Risk دیروپ په شکل وویشل شی اودا په دوه پوله دی

(a) Commission دیو دیروپ خلک په اداره کی دبحث له لحاظه تصمیم نیونه کوی

(b) Brain storming

پدی طریقه کی دټولومديرانونظرونه دکاغذ پرمخ لیکل کیږی اوبیاددغی نظرونو په اړه بحث کیږی ترڅو هر نظر ارزیاپی شی اودارزیایی نه وروسته دپه نظرلپاره رای دهی کیږی پدی طریقه کی باید لاندی نظرونه په نظر کی ونیول شی
(۱) په هیڅ نظر باید انتقاد ونه نیول شی
(۲) دنظرونو دپرمختی لپاره نظرونو کوونکی باید تشویق شی

©Delphi techniques

پدی طریقه کی یو دیروپ تجربه کاره خلک په انفرادی شکل دیومشکل په اړه خپل نظرونه وړاندی کوی اودهریوشخص نظر بل ته ویل کیږی ترڅو هغه نور اشخاص مؤافق یاخپل نظرونه وړاندی کړی دا کار ترهغه پوری دوام کوی ترڅو یوه صحیح دحل لاره پیدا کړی (یعنی ټول دیروپ په یو نظری

Organizing

It Is a process of establishing structure for work relationship in order to achieve organizational goals effectively and efficiently.

عبارت دهغه پروسې غځه دی چه ددی پواسطه دیو اداری کاری ساختمان جوړو اوصحیح کارکوونکی په صحیح دندو کی ماروترڅو د اداری اهدافوته په مؤثره او کټوره توگه ورسیدو

Organization

عبارت دهغه سیستم غځه دی چه د اداری عواک پواسطه په متحده توگه د اداری اهدافو تر لاسه کولولپاره کارکوی

Organizational structure

عبارت دهغه سیستم غځه دی چه دتنظیم والی پروسې غځه منعته راعی دتنظیم پواسطه دیوسازمان ساختمان جوړو

ELEMENTS OF ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

هغه ټول وظيفې چې د organizing پروسې پواسطه ترسره کېږي د اداري جوړښت د عناصرو څخه عبارت دي

Job design	Distributing authority
Departmentalization/grouping activities	Coordinating activities
Establishing reporting relationship	Line position/staff position

Job design (1)

د دندو تر څه کولو څخه موخه هدف يعنې د کارکوونکو د کار ساحه او مسؤليت په ځوټه کول دي يعنې په يوه اداره کې مدير بايد پدې وپوهيږي چې کوم کار کونکي بايد کوم کار ترسره کړي او غرنۍ يې ترسره کړي

Job specialization

هر کارکوونکي بايد پخپله دنده کې تخصص والي ولري دلويو دندو ویشل په وړو وړو برخو چې هر کارکوونکي يې مشخصه دنده ترسره کړي

JOB SPECIALIZATION ADVANTAGES

- (۱) پير کار په لږ وخت کې ترسره کېږي
- (۲) ضايعات پکې کم وي
- (۳) دنوي کارمند روزنه په اسانۍ سره کېږي

Disadvantages

- (۱) کارکوونکي ستړي اوناړاسته کېږي
- (۲) رقابت له منځه ځي
- د کارکوونکي د غير حاضرۍ په وخت کې کار نيمه کړي پاتې کېږي (۳)

Alternatives of job specialization

(1) Job rotation

د دندو دوران څخه مطلب دادي چې په سيستماتيکې توگه د کارکوونکو د تغيرو ل ديوې دندې څخه بلې دندې ته

(2) Job enlargement

يو کارکوونکي ته په يوه اداره کې يو کار سره په تدريجي ډول نور کارونه سپارل فقط وظيفې زياتيږي
صلاحيت نه

(3) Job enrichment

په يوه اداره کې کارکوونکي ته د دندو په اضافه والي سره سره دهغې صلاحيتونه هم زياتيږي

Grouping activities/departmentalization

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

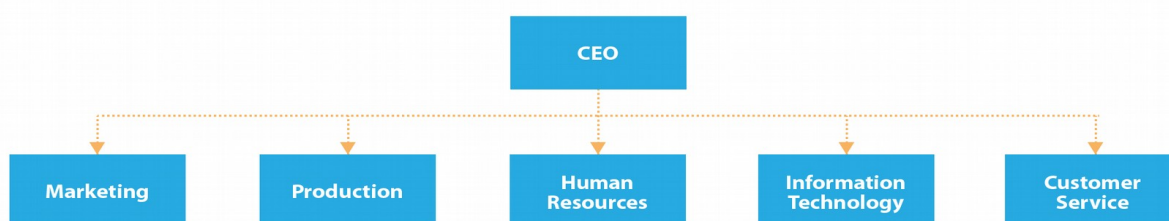
Management by Sir, Saidal khan

په یوسازمان کی دکارونودتتظیم لپاره دوهم عنصر په ځروپی توکي ددندو ترسره کول دی هغه پدی چه کله یوه اداره غیښی دندی سره یوځای کړی او هغی لپاره بیله ځانځی جوړه کړی دی ته ځروپی دنده ترسره کول وایی په لویو ادارو کی ټول کارونه دیومدیر لخوا څارل اوارزیایی کول ځیران کار دی نوددی لپاره داداری ټول کارونه په ځروپی شکل په برخو ویشل کیدی اوهره برخه یی مدیرلری اوهر ځروپ ته پیپارټمنټ وایی

Types of departmentalization

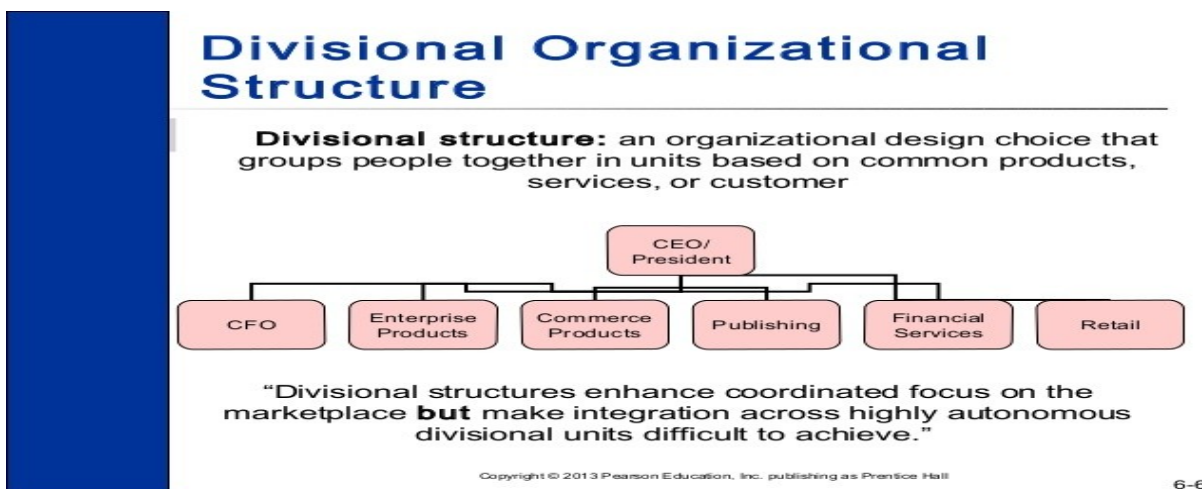
Dividing organization into different departments

(1) Functional structure



په یوه اداره کی یوشان وظایف پلبندي کوو او ورڅخه یوپیپارټمنټ جوړو.

(2) Divisional structure



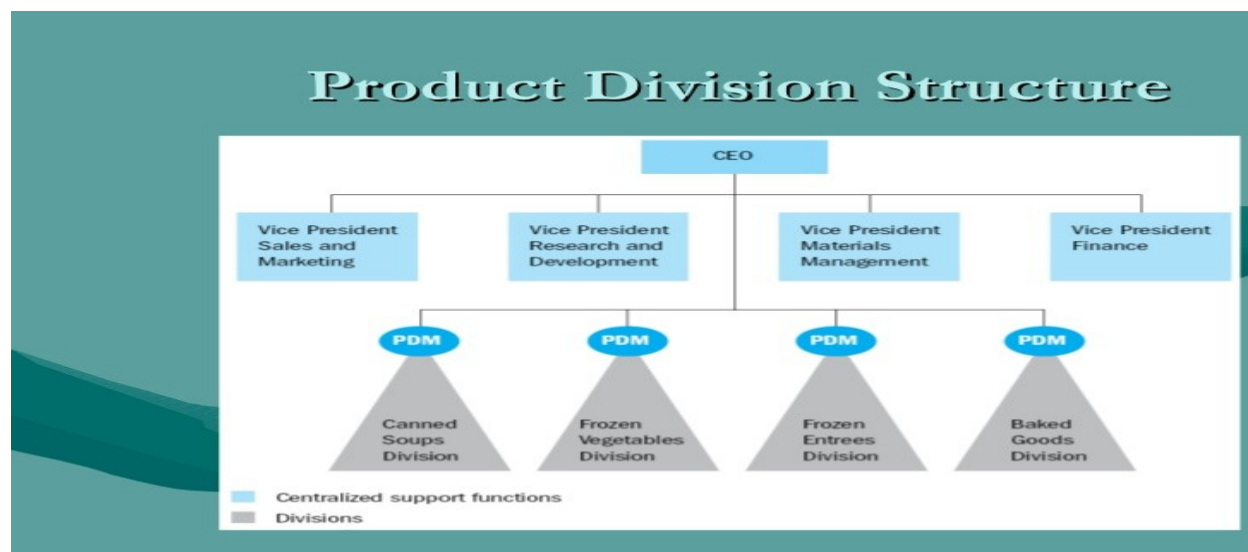
داداری جوړښت دهغه ویش څخه عبارت دی چه اداره دیوشان والی له لحاظه په پیپارټمنټونو ویشل کیدی

(3) Product division structure

Written by Wasiqullah

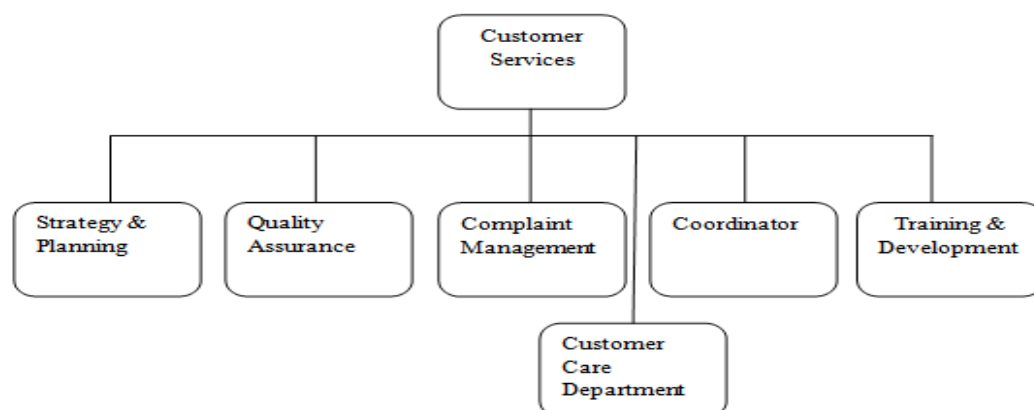
Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

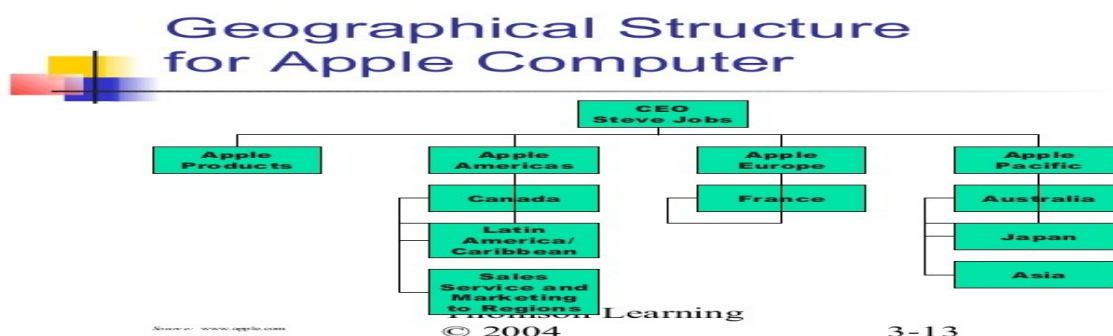


(4) Customer structure

عبارت دهغه ادارى ساختمان غځه دى چه دخريدار- segments په اساس ادارى ته مختلفى غاځى يابرخى ټاکو



دساحى يا جغرافيايى موقعيت په اساس ادارى ساختمان جوړول Geographic structure ()



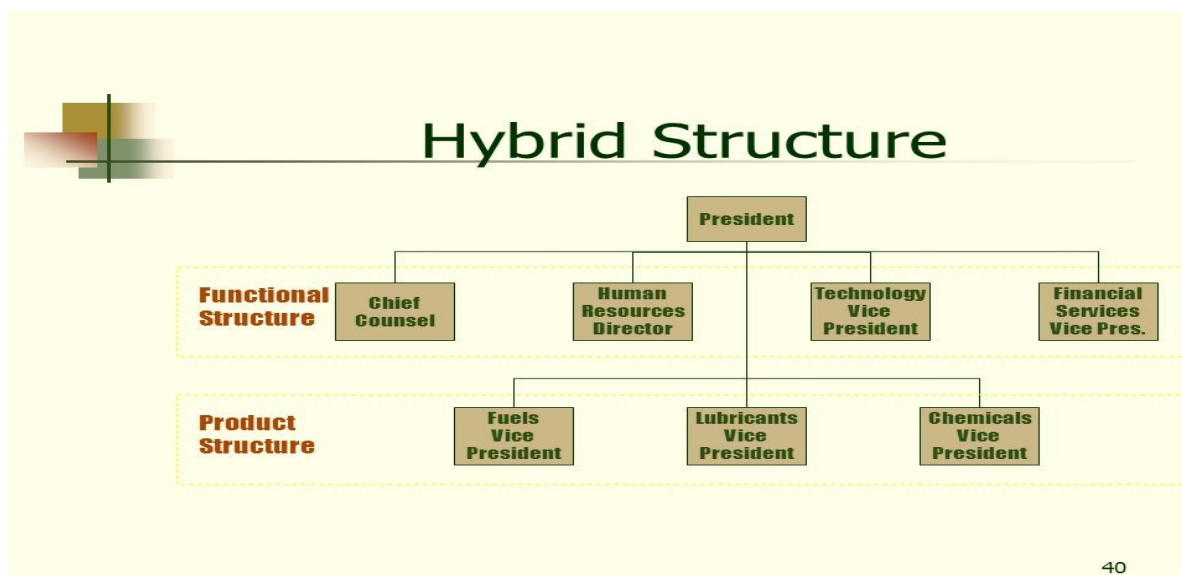
Hybrid structure ()

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

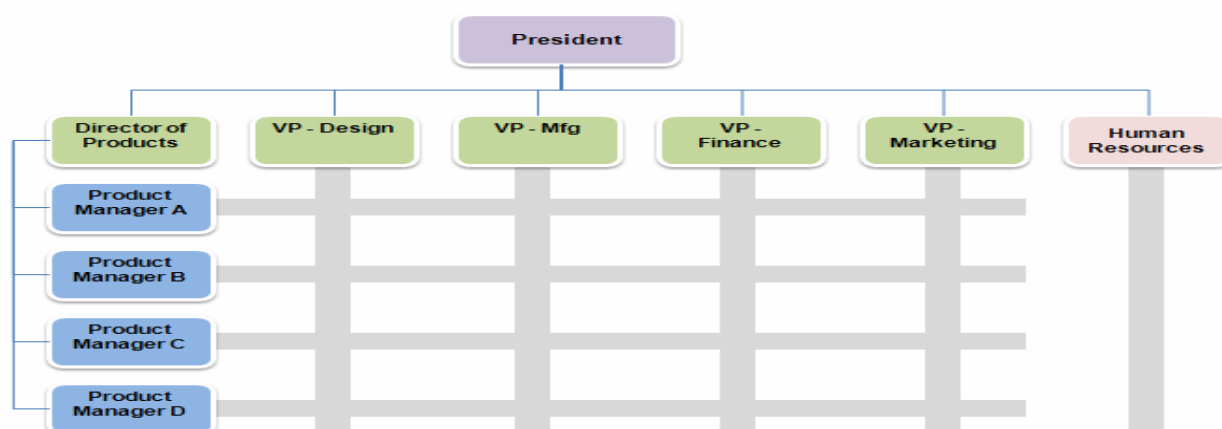
عبارت دهغه جوړښت چه په هر مدیریت کی هم وظیفوی او هم تولیدی جوړښت موجود وی یعنی په اداره کی د **functional** او **divisional** جوړښت د مجموعی څخه جوړشوی وی



Matrix structure (4)

عبارت دهغه جوړښت څخه دی د **functional** او **divisional** جوړښت په نتیجه کی منځته راغی دوظیفوی او تولیدی جوړښت کی د ډیترکیب په پایله کی رامنځته کیږی پدی جوړښت کی تولیدی جوړښت په عمودی اووظیفوی جوړښت په افقی بڼه پروت وی پدغه جوړښت کی د اوامرو کړی په دوه اړخیزه توگه ترسره کیږی په افقی او عمودی بڼه پدی معنی چه هم وظیفوی جوړښت او هم تولیدی جوړښت مدیریت انوته راپور ورکول کیږی

Sample Matrix Organizational Structure



ESTABLISHING REPORTING RELATIONSHIP

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

دریم بنسبیز عنصر دمدیرلپاره دسازمان دتنظیم په برخه کی تری کار اخلی دسازمان په داخل کی دغاندیو ترمنځ دراپور ورکولو داپیکور امدغه کول دی

(a) Chan of commands

دامرونو کړی دصلاحیت هغه کرښه ده چه داداری دلوړی کچی غځه ترتیبی کچی پوری دمدیریت غزیدل دی. داوامرو کړی په سازمان کی دا روښانه کوی چه کارکونکی چاته راپور ورکړی او که کومه ستونزه پیداشی دچا غځه مرسته وغواړی. داوامرو کړی کی باید دری شیانوته متوجه شو

(۱) صلاحیت

(۲) مسؤلیت

(۳) دامرونو یووالی

(b) Span of management

دمدیریت حدود عبارت دهغه پیپار تمېنونو دحدودو غځه دی چه په مدیریت کی دبشری همکاري دزیاتوالی لپاره لوړپوړی مدیران داداری سطحی زیاتوی

(1) Tall span of management دمدیریت زیاتی سطحی موجودی وی

(2) Flat span of management دمدیریت کمی سطحی موجودی وی

Distribution of authority

دکار دښه ترسره کولو لپاره مدیریا عامر دخپل لاس لاندی مدیرانوته یواندازه واک ورکوی او یا یی نه ورکوی ترڅو کارونه په منظمه توگه ترسره شی. دواک دویش له لحاظه اداری په دوه برخو ویشل کړی

(a) Centralization

عبارت دهغه ادارو غځه دی چه مدیر ټول واک په خپل لاس کی اخلی او په اداره کی نه غواړی چه واک نوروته ورکړی

Advantages

- Control
- Privacy
- Reduce unethical activities

Disadvantages

- Time consumption
- Less effective
- Load of work
- Lack of motivation

(b) Decentralization

عبارت دهغه ادارو غځه دی چه عامر دخپل واک دخپلو کارمندانوپه منځ کی په منظم ډول ویشی

Advantages

Management by Sir, Saidal khan

- Effectiveness
 - Motivation. Less load of work on top mgmt.
- Disadvantages**
- Corruption

Coordinating activities

په یوه اداره کې مختلفې څانګې سره تړل په یوځای فعالیتونه ترسره کول یعنې په اداره کې هر پیاوړتیا په خپل منع کې هماغسې او همغږی ولری او فعالیتونو په ترسره کولو کې باید دیوبل سره کومک وکړی

Line position

عبارت دهغه بستونو څخه دی چې د سازمان پاکل شوو اهدافو د لاسته راوړلو لپاره نیغ په نیغه کار کوی او د ادارې د اهدافو لاسته راوړلو مسؤلیت په غاړه لری

Staff position

کومکي بستونه هغه بستونه دی چې د سازمان د اهدافو لاسته راوړلو لپاره مستقیما کار نه کوی بلکې داصلي بستونو دکارکوونکو لپاره شرائط محیا کوی ملاتړی کوی او په غیر مستقیما توګه د ادارې د اهدافو لاسته راوړلو لپاره کار کوی

Leadership

It Is a process of influencing people to contribute in the group goals of organization

عبارت دهغه پروسې څخه دی چې مدیر خپل کارکوونکو ته لارښوونه کوی، هغوی تشویقوي او هغوی سره دمفاهمی اړیکې ساتي او رامنځته کوی یی

It is a process of influencing behavior of employees in order to achieve organizational goals willingly and enthusiastically.

عبارت دهغه پروسې څخه دی چې مدیر ددې پواسطه دکارمندانو فعالیتونه او کارکردګۍ اغیزمن کوی ترڅو د ادارې اهدافو ته په مؤثره او ښه توګه ځان ورسوي.

Leadership is a relationship

رهبري یوه اړیکه ده چې ددې پواسطه مدیر کولی شی چې د ادارې اهداف په ښه توګه شکل ترلاسه کړي دغه اړیکه دپوزیشن، پاور او توانایی پواسطه رامنځته کیږي

Leader

Person who lead, Motivate, Guide and influence behavior of organizational members

رهبر: عبارت دهغه کس څخه دی چې په یوه اداره کې خپل کارمندان رهبري کوی، تشویقوي، رهنمایی کوی او د هغوی رویه سلوک داسې متاثره کوی ترڅو د ادارې اهدافو ته ځان په مؤثره او ښه توګه ورسوي

Characteristics of manager and leader

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Leader

- 1: Innovator نویت راوستونکی
- 2: Original رهبر همیش کوشش کوی چه کارونه پخپل
تصمیم نیونې سره اودکار مندانوپه مشورې سره ترسره کړی
- 3: Focus on employees and people رهبر په
خلکو باندې توجه کوی
- 4: Develop رهبر کوشش کوی چه اداره کی پرمختی
رامنعته کړی
- 5: Inspire trust رهبر دکار مندانوپه منع کی اعتماد
رامنعته کوی
- 6: Long range view رهبر اوږدمهاله نظر لری
- 7: Ask what and why
- 8: Eyes on the horizon رهبر کوشش کوی چه
دکار کوونکو غچه زیات کارواخلی دهغوی په خوښه
- 9: challenge the status quo
- 10: Does the right things رهبر کوشش کوی چه
کار داساس غچه صحیح کړی

Manager

- 1: Administer اجرا کوونکې
- 2: A copier منیجر همیش دکار کولو طریقہ
دنورو غچه کاپی کوی اوخپل کارونه ترسره
کوی
- 3: Focus on system and structure منیجر په
سیستم او جوړښت باندې کوشش کوی
- 4: Maintain منیجر اداره پخپل حالت کی
ساتی
- 5: Relies on control منیجر کنترول باندې
کوشش کوی
- 6: Short range view منیجر لنډمهاله
نظر لری
- 7: Ask how and when
- 8: Eyes on the bottom line منیجر کوشش کوی چه
کوم هدف ورکړل شوې
همغه تر لاسه کړی
- 9: Accept the status quo
- 10: Does things right منیجر کوشش کوی
چه غومره کارونه ترسره کړی چه صحیح یی
ترسره کړی

Leadership skills

1: Communication skill

یونین رهبر باید دخلکوسره دخبر وکولو او ایکنیولومهارت ولری چه دا د **knowledge** پواسطه کیږی اوزیات **listening** ته ضرورت لری یو **leader** باید دهری موضوع په اړه مکمل معلومات ولری

2: Cultural flexibility

یونین **Leader** باید دهرکلتور دخلکوسره جوړامد وکړی یعنی دهغوی د **cultural value** په نظرکی ونیسی

3: Human resources development skill

یونین رهبر باید دکارکوونکو دظرفیت لوړولو مهارتونه ولری. همکاری، هغوی ته مختلف **Training** برابرول، سیمینار، ورکشافونه او هغوی ته رهنمایی کول

4: Self-Management and Self Learning, Awareness

یو رهبر باید همیشه دزده کړی مهارت ولری او د ټولو حالاتو څخه باخبر اوسی

5: Time and stress management

یونین رهبر باید خپل وخت په منظمه توګه اداره کړی او خپل ټول کارونه په یو منظم پلان سره ترسره کړی

6: Motivating and influencing

یونین رهبر باید دتشویقونې مهارت ولری او دخپلو کارمندانو- رویه او سلوک په مثبت توګه تغیر کړی ترڅو دهغوی څخه زیات کار واخلي

7: Setting goals and vision

یونین **Leader** داهدافو ټاکلو او **Vision** تعینولو مهارت ولری ترڅو په سمه توګه خپل اهداف ترلاسه کړی

8: Recognizing defining and solving problems

یونین رهبر باید اداري ټول مشکلات په اساسی او بنیادی توګه حل کړی یعنی اول باید مشکل مشخص کړی چه مشکل څه دی او د مشکل اساس ته باید ځان ورسوی چه مشکل دکوم ځای څخه راپیداشوی او دحل لاره یی څه ده

9: Team building

یو رهبر باید دخپلو کارمندانو څخه د **Team** په شکل کار واخلي او هغوی همیشه تشویق دکار دلابره والی لپاره

10: Managing conflict

یونین **Leader** باید په اداره کی دکارکوونکو- ترمنځ د **conflict** شخړی راپیدا کیدلو- په ښه توګه سره حل کړی

11: Creativity

یور رهبر باید په هر کار کې نوښت راوړي او کوشش وکړي چه کارونه په کمو منابعو سره ډیر **OUTPUT** په لاسته راوړلو سره ترسره کړي

Leadership theories

1: Trait theory of leadership

Leaders are born not made

رهبر مور ذاتي وي زیږدلی نشي ددی نظریې په اساس رهبر جوړېدلی نشي او هیڅ لاره نشته چه در رهبر- خصوصیات زده شي یعنی رهبر زیږدلی رهبر وي ددی تیوري په اساس یو رهبر باید لاندې خصوصیات ولري

۱: رهبري ته علاقه

۲: زیرکتیا

۳: ایمانداري

۴: په ځان اعتماد

2: Group and exchange theory

د ډیروپ او تبدیلی تیوري عبارت دهغه نظریې څخه دی چه رهبر کوشش کوي چه خپلو کارکوونکو ته د بوج اوتوان په نظر کې نیولو سره Reward ورکړي

د مثبت فکر په لرلو سره رهبر کوشش کوي چه د کارکوونکو څخه د ډیروپ په شکل کې کار واخلي اود ګټې په مقابل کې یې تشویق کړي

3: Path goal leadership theory

دموخی دلاری ټاکلوتیوري پدی نظریه کې رهبر خپل کارکوونکي ته موخې ټاکي دموخی دټاکلو وروسته هغوی ته دموخو رسیدلو لپاره هغوی ته رهنمایی کوي اود دغه موخو لاسته راوړلو لپاره ورته یوه مناسبه لاره ورپه ښووته کوي چه شته خنډونه له منځه یوسي ددی نظریې په اساس رهبري په څلورو ډولونو ویشل شوی

A: Direct leadership

پدی نظریه کې رهبر خپلو کارمندانو ته دموخو رسیدلو لپاره رهنمایی کوي او کارکوونکي پوهیږي چه دوی باید څه وکړي او څنګه موخی ترلاسه کړي

B: Supportive leadership

پدی نظریه کې رهبر د کارکوونکو خوښي ته ارزښت ورکوي او رهبر کوشش کوي چه خوشحاله چاپیریال په اداره کې رامنځته کړي پدی نظریه کې رهبر د کارمندانو ملاتړ کوي ترڅو د سازمان اهدافو ته ورسېږي

Management by Sir, Saidal khan

C: Participated leadership

پدی نظریه کی رهبر خپلو کارمندانوته په تصمیم نیونه کی برخه ورکوی اودهر کار په ترسره کولو کی دخپلو کارمندانو څخه مشوره اخلی چه دغه کار خپله دکارمندانو تشویق سبب ځرځی

D: Achievement oriented leadership

د موافقه لاسته راوړنې رهبرۍ پدی نظریه کی رهبر خپلو کارمندانوته چیلینجی موخی ټاکی اوکوشش کوی چه دچیلینجی موخوپه ټاکلوسره دکارکوونکوپه کړنو او دسازمان په پرمختی کی بهتروالی راوولی پدی نظریه کی رهبر پدی باور لری چه کارکوونکی یی دلوړو اهدافو لاسته راوړلو توانایی لری

4: Transformational leadership

درهبری تغییر کوونکی نظریه : پدی نظریه کی رهبر کوشش کوی چه دحالاتوپه تغییر سره خپلی رهبری کی تغییر راوولی یعنی دکارکوونکوپه ارز ټونو باور اود ضرورتونوپه کتلوسره په اداره کی مثبت تغییر رامنځته کړی ددی نظریی په اساس رهبری لاندی خصوصیات لری

۱: رهبر باجړننه وی

۲: رهبر تغییر راوستونکی وی

۳: رهبر په خلکو باور لری

۴: رهبر ارز ټونوته اهمیت ورکوی

۵: رهبر همیشه دزده کړی کوشش کوی

۶: رهبر یوه ښه دیدیاه لری

۷: رهبر ددی توانایی لری چه دمغلق، پیچیده ، شکمن اوسختو حالاتوسره مجادله وکړی

5: Charismatic leadership

پدی نظریه کی رهبران هغه کسان دی چه الله تعالی خاص درهبری خصوصیات ورکړی وی اوکارکوونکی ددوی څخه پذیریات متاثره وی دوی پیرقوی شخصیت لرونکی وی په ځان اعتماد لری او ښه **Communication skills** لری دوی یوه ښه دیدیاه لری ددوی **Followers** پذیریات وی

Motivation

Is a process of improving desire to do the job

Process of increasing efficiency and effectiveness of employees to achieve organizational goals

Process of improving individual performance

تشویق قول عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه

۱: دافرادو هڅی پیاوړی کوو اوکوشش کوو چه دغه افراد په صحیح توکۍ رهبری کړو

۲: دسازمان داهدافو لاسته راوړلو لپاره په خوځښت راعی اوکوشش کوی چه مؤثره اوښتوره کارونه وکړی

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

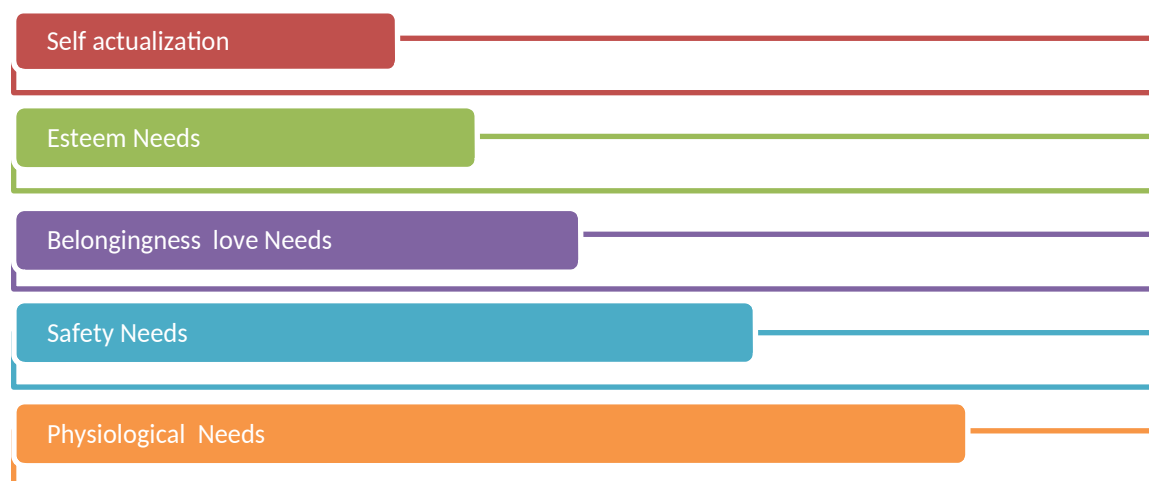
INDIVIDUAL PERFORMANCE

- 1: Desire to do the job (Motivation)
- 2: Ability to do the job
- 3: work environment resources needed to do the job

THEORIES OF MOTIVATION

د تشویقونئ د نظریو- څخه هدف دادی چه غرنۍ یو مدیر کولی شی چه د کارکوونکو څخه دهغوی دتوان په اندازه کپه واخلی اودهغوی په کارکردۍ کی پرمختی رامنځته کړی

1: Maslow's theory of hierarchy of needs



میسلو په خپله نظریه کی داسی وویل چه هر کارکوونکی د اړتیا له لحاظه تر غوډغه اړتیا پوره کړی هغه کوی اوددغه ضروریاتو پوره کولو په صورت کی هر انسان تشویق دی

1: Physiological Needs

- Food
- Water
- Shelter
- Cloth

اساسی ضرورتونه

2: safety Needs

- Security
- Stability

ځانته داوسیدلو- زمینه برابرو

3: Belongingness Love Needs

د خلکو سره ټولنیزې اړیکې پیداکول

Management by Sir, Saidal khan

4: Esteem Needs

دخودبینی ضرورتونه یعنی چه زه پدی ټولنه کی په یونوم یادشم، دمقام دپیدا کولو لپاره کوشش کول

5: Self actualization دغږی لاسته راوړنئ لپاره هڅی کول

2: Expectancy theory

ددی تیوری په اساس هرکارمند دتوقو ته درسیدو لپاره په هماغه اندازه کارکوی یعنی یوانسان دتوقودلاسته راوړلو لپاره په هماغه اندازه تشویق دی

Expectation

Ability

ایازماتوانایی به ما پرته اولوړو کړنوته رهبرکړی (څومره کارته ضرورت دی چه خپلی توقوته ورسیدو)

Instrumentality

Performance

ایازما کړنه به زماموڅی ته ما ورسوی اوکه نه (ایا زه دتوانایی سره سره دکار کولو اسباب یا وسایل لرم او که نه)

Valence

Reward

ایا زه به دقناعت وړ پایله ترلاسه کړم اوکه نه (ایا زه به ددی پایلی ظرفیت لرم اوکه نه)

3: Equity theory

د عدل نظریه: پدی نظریه کی یومدیر باید دوه سره ورته بستونه [یعنی کارمندان] دتشویقولولپاره عدل او انصاف په نظرکی ونیسی دمثال په ډول په یوه اداره کی سره ورته بستونه ته باید یوشان معاش ورکړل شی اوباید دکارمندانو ترمنځ عدل او انصاف وشي که ددغی سره ورته بستونوپه منځ کی عدل او انصاف رامنځته شي نوکارمندان په خپله تشویقیدي

4: MC Gregors theory x and theory y

ددی نظریی په اساس په هره اداره کی دوه ډوله خلک موجود دی چه تشویقول یی په لاندی ډول سره کیږی

سره کیږی **Recognition** او **Reward** هغه کسان دی چه کار خوښوی او ددوی تشویق په A: theory(y)

B: Theory x

هغه کسان دی چه دوی کار نه خوښوی په هیڅ نوع **Reward** او **Recognition** سره نه تشویقیدي نوددغی خلکوڅخه د **punishment** یعنی سزا ورکولو باید کار واخیستل شی

Special motivation techniques

1: Money

- ✓ Reward
- ✓ Food
- ✓ Transportation

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

هر کارمند ته په تصميم نيونه کې برخه ورکول چه پدی سره هم تشويقېږي **2: Participation**

یوکارکوونکی ته دندوپه اضافه والی سره سره د هغی صلاحیتونه هم زیاتول **3: Job enrichment**

کارمندانوته واک ورکول **4: Empowerment**

CONTROLLING

عبارت دهغه پروسې څخه دی چه ددی پواسطه دکارونو څخه لیدنه یعنی مشاهده کوو- دکارونو پرتله کوو او دکارونو سمولو نتیجه ښیږي دلاسته راوړلو پروسې څخه عبارت دی هر مدیر باید دکنترول په پروسه کې دلاندی مراحل څخه کار واخلی

1: Setting standards

دمعیاری کړنو ټاکل یعنی دهر کار په شروع کې مدیر باید دکار دترسره کولو لپاره معیار وټاکي

2: Measuring performance

دعملی کړنو اندازه کول : دشخصی لیدنی پواسطه ترسره کیږي دمختلفو راپورونو په کتلو سره ترسره کیږي

په دریمه مرحله کې داداری کارکردگی دمعیار سره اندازه کوو- **3: Comparison**

4: Taking corrective actions

په څلورمه مرحله کې مدیر ددې لپاره چه مشکلات حل شی ځینی لازم تصمیمونه نیسی اود اداری دفعالیتونو دصحیح ترسره کولو لپاره خپلو کارمندانوته لازمه رهنمایی کوی

5: follow through

په پنځمه مرحله کې مدیر باید درهنمایی سره سره دصحیح شوو عملونو تعقیب وکړي

6: Feed on control

په اخره مرحله کې مدیر باید دکنترول دپروسې نتیجه ښیږي دلاسته راوړی او پدی وپوهیږي چه دغه کنترول پروسه غومره مؤثره وه

Types of control

1: Feed forward control

ابتدایی کنترول: دغه کنترول دکار دپیل څخه مخکې ترسره کیږي اومدیر کوشش کوی چه دراتلونکو پېښو- مخنیوی وکړي لکه په ساختمانی پروژه کې دکارکوونکو لپاره وسایل

2: Concurrent control

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Management by Sir, Saidal khan

همزمان کنترول: دغه کنترول دکار په جریان کی ترسره کیږی په یوه اداره کی چه کله یوه ستونزه رامنځته شی نومدیر کوشش کوی چه په عینی وخت کی دغه ستونزه حل کړی

3: Feedback on control

عبارت دهغه کنترول څخه دی چه دکار په اخره کی ترسره کیږی کله چه کار ختم شی له هغی وروسته دا پول څارنه ترسره کیږی
پدی څارنه کی مدیر معلومی چه دداری په کوم کار کی ستونزه وه اوکه نه وه او که دداری ټاکل شوی اهداف تر لاسه شو اوکه نه

دا پول څارنه دلاندی اهدافولپاره ترسره کیږی
دکارونوپه اړه معلومات لاسته راوړل (۲) دکار کوونکو د تشویق لپاره: ۱

Organizational performance

The end result of organizational activities is called organizational performance

Measures of organizational performance

دداری کار کردی اندازه گیری دلاندی دوه طریقو سره کولی شو

1: Productivity = Efficiency output

Input

2: Effectiveness

How well organization will achieve defined goals

څنګه کولی شو چه په یوه اداره کی په کم وخت او په ښه توګه خپل اهدافو ته ورسېږو

Tools for measure of organization performance

په لاندی وسایلو سره کولی شو چه دداری کار کردی معلومه کړو چه مؤثره اوکه ګټوره ده

1: Financial control د مالی راپورونوپه کتوسره دداری کار کردی اندازه کوو

Benchmarking :2

Choosing best practices to perform organizational activities

په اداره کی دکاروونو د ترسره کولو لپاره معیار ټاکل اوددی له مخی دداری کار کردی معلومول

Balance score card :3

عبارت دهغه کار کردی داندازی دوسیلی څخه دی چه په څلوروساحوکی دداری کار کردی ټاکارونه کنترولوی

Information control :4

دمعلوماتو لاسته راوړلوسره دداری کار کردی معلومول، ارزیابی کول اوصحیح تصمیم نیول

Written by Wasiqullah

Famous with Asif Mobasser

Get more e-books from www.ketabton.com
Ketabton.com: The Digital Library